



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"LUIGI DENZA"**

80053 C/mare di Stabia (NA) – traversa Fondo d'Orto  
tel./fax 081/8701043 <http://www.icdenza.edu.it>  
.e - mail: NAIC847006@istruzione.it –  
**P.E.C.** naic847006@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico NAIC847006 – C.F. 82009060631



AL DSGA  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL RSPP  
AL RLS  
ALLA RSU D'ISTITUTO  
AL MEDICO COMPETENTE  
AL SITO  
ALL'ALBO/Sicurezza  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / Disposizioni generali/Atti generali  
AGLI ATTI

**OGGETTO: ORGANIGRAMMA E NOMINA DEI REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO E REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2**

**AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020"**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Vista** la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

**Visto** il protocollo di sicurezza per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 2349/u del 01/09/2020)

**Visto** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020

**Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria

**Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

**Acquisita** la disponibilità delle persone in elenco;

## NOMINA

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO</b> | D. S. , prof. FABIOLA TORICCO<br>Sostituto prof MONTUORI FORTUNA<br>Sostituto DSGA, dott. MENA PERNA              |   |
| <b>REFERENTE SCOLASTICO PER CODID DI PLESSO</b>   | <b>SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA -PLESSO</b>   |   |
|   | Prof. NASTRO ANTONELLA<br>Sostituto: LEVEQUE MARIANNA<br>Sostituto : CASCONI ANNUNZIATA<br>Sostituto: CUOMO MARIA | Plesso VIA PONTE PERSICA/VIA SAN BENEDETTO                              |
|   | <b>SCUOLA PRIMARIA- CENTRALE</b>  |   |
|   | Prof. MONTUORI FORTUNA<br>Sostituto: CARRANO MARIA LUISA<br>Sostituto: BUONDONNO FRANCESCA DESIRE'                | Plesso TRAVERSA FONDO D'ORTO  |
|   | <b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>   |   |
|   | Prof. CUOMO CARMELA<br>Sostituto: APPE EMANUELA<br>Sostituto: FIORENTINO ALFONSINA                                | Plesso TRAVERSA FONDO D'ORTO  |
|   | <b>PERSONALE ATA</b>  |   |
|   | D.S.G.A.<br>DOTT.SSA MENA PERNA   | PLESSO. TRAVERSA FONDO D'ORTO<br>VIA SAN BENEDETTO<br>VIA PONTE PERSICA |

**Il referente scolastico COVID-19 di Istituto** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

**Il referente scolastico COVID-19 di Plesso** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
- 3) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
- 4) deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termoscanter o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 5) egli deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
- 6) deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- 7) deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 8) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 9) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, pertanto dovrà:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 10) I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020);
- 11) **I referenti, come stabilito dal Documento, prenderanno parte ad un percorso di formazione asincrono a distanza erogato dalla piattaforma digitale dell'Istituto Superiore di Sanità [www.eduiss.it](http://www.eduiss.it) ;**

- 12) Verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19
- 13) controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
- 14) adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale;
- 15) informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettari secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa FABIOLA TORICCO



Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005



Per accettazione

| RUOLO   |  | FIRMA                                      |
|---|--|--|
| <b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO</b> | D. S. , prof. FABIOLA TORICCO  |  |
|   | Sostituto prof MONTUORI FORTUNA  |  |
|   | Sostituto DSGA, dott. MENA PERNA                                       |  |
| <b>REFERENTE SCOLASTICO PER CODID DI PLESSO</b>   | <b>SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA – PLESSO</b>                        |  |
|   | <b>NASTRO ANTONELLA</b>  | Plesso VIA PONTE PERSICA/VIA SAN BENEDETTO |
|   | <b>Sostituto: LEVEQUE MARIANNA</b>                                     |  |
|   | <b>Sostituto : CASCONE ANNUNZIATA</b>                                  |  |
|   | <b>Sostituto: CUOMO MARIA</b>  |  |
|   | <b>SCUOLA PRIMARIA - CENTRALE</b>                                      |  |
|   | Prof. MONTUORI FORTUNA   | Plesso : TRAVERSA FONDO D'ORTO             |
|   | Sostituto: CARRANO MARIA LUISA   |  |
|   | Sostituto: BUONDONNO FRANCESCA DESIRE'                                 |  |
|   | <b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>                                |  |
| <b>Prof. CUOMO CARMELA</b>                        | Plesso traversa Fondo D'Orto   |  |
| <b>Sostituto: APPE EMANUELA</b>                   |  |  |
| <b>Sostituto: FIORENTINO ALFONSINA</b>            |  |  |
| <b>PERSONALE ATA CENTRALE E PLESSI</b>            |  |  |
| <b>D.S.G.A. DOTT.SSA MENA PERNA</b>               | PLESSO. TRAVERSA FONO D'ORTO<br>VIA SAN BENEDETTO<br>VIA PONTE PERSICA |  |
|   |  |  |
|   |  |  |

