

	ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI DENZA - C.MARE 4" 80053 C/Mare di Stabia (NA) - Traversa Fondo d'Orto tel.: 081/8701043 email: NAIC84700c@istruzione.it P.E.C. naic84700c@pec.istruzione.it Codice Meccanografico NAIC84700c - C.F. 820050c0c31	
---	---	---

Circ.3

**Al personale docente
All'albo/al sito WEB**

Oggetto: Aree, numero, criteri e modalità di attribuzione FF.SS. a.s. 2026/27.

In ottemperanza alle norme contrattuali ed in esecuzione della delibera del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 02 settembre 2026, si comunica la suddivisione di n. 4 Aree associate alle Funzioni Strumentali al PTOF per l'anno scolastico 2026/27, come di seguito riportato.

I Sigg. docenti interessati a candidarsi sono invitati a presentare presso gli Uffici di segreteria, entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 08 settembre 2026, le istanze, secondo il modello allegato, corredate del Curriculum vitae in formato europeo. Nel caso in cui il CV sia già depositato agli atti scuola non sarà necessario allegare lo stesso all'Istanza di partecipazione. Si precisa che per ciascuna Area individuata saranno assegnate:

Area 1 - Gestione e coordinamento del PTOF	Max n.3 figure 1. Scuola dell'Infanzia 2. Scuola Primaria 3. Scuola Sec. di I Grado
Area 2 - Autovalutazione d'Istituto e valutazione di Sistema - INVALSI	Max n.2 figure 1. Scuola Primaria 2. Scuola Sec. I Grado
Area 3 - Bisogni formativi e Sostegno al lavoro docenti	Max n. 2 figura 1. Plesso Annunziatella 2. plesso Denza
Area 4 - Dispersione ed interventi e servizi per gli alunni	Max n. 2 Figure 1. Scuola Primaria plesso Annunziatella 2. Scuola Primaria/Scuola Sec. I grado plesso Denza
1. le candidature potranno essere presentate solo dai docenti provenienti dall'ordine di scuola o dal	

plesso di appartenenza indicati nella seguente tabella;

2. I candidati aspiranti concorreranno solo per il posto di F.S. relativo all'ordine di scuola e/o al plesso di appartenenza

SETTORE DI INTERVENTO COMUNE A TUTTE LE FUNZIONI STRUMENTALI

- ☐ Partecipare alle riunioni dello Staff di Dirigenza
- ☐ Collaborare con le varie componenti dell'Istituzione al fine del continuo miglioramento della qualità del servizio scolastico
- ☐ Partecipare alle attività del NIV e compiti afferenti le procedure di autoanalisi e autovalutazione dell'Istituto, miglioramento, audit interni e gestione dei processi
- ☐ Partecipare alle attività di pubblicizzazione dell'Offerta Formativa della scuola presso gli studenti, le famiglie e l'intero territorio
- ☐ Produrre Format adeguati agli obiettivi ed efficaci allo scopo
- ☐ Collaborare e coordinare l'organizzazione di eventi, manifestazioni e mostre d'Istituto
- ☐ Collaborare all'elaborazione della Rendicontazione sociale
- ☐ Elaborazione e somministrazione di questionari di gradimento- Customer satisfaction

PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F A.S. 2026-27

Per accedere alla Funzione strumentale, gli interessati dovranno produrre istanza su apposito modulo con consegna presso gli Uffici di Segreteria entro e non oltre le ore **11.00 del giorno 08 settembre 2026**. Nella richiesta occorre indicare l'Area e il plesso per cui si desidera concorrere ed allegare il Curriculum Vitae in formato europeo se non già depositato agli atti scuola.

ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

Per l' a. s. 2026 - 2027 verranno assegnate fino ad un max di n. 9 di incarichi di Funzioni Strumentali

INTEGRAZIONE F.S.

In caso di rinuncia all'incarico il C.D. attribuisce la stessa F.S. al primo docente escluso per esubero di domande nella stessa tipologia. In caso di mancanza di "esuberanti" o di F.S. comunque non assegnata, il C.D. può attribuire a domanda la F.S. anche successivamente alla scadenza dei termini e comunque entro i successivi 30 gg . In caso di più candidature per lo stesso ruolo e a parità di requisiti l'incarico sarà affidato al candidato più giovane per età.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE E COMPETENZE RICHIESTE PER L’AFFIDAMENTO DELLE FF. SS

1. Anzianità di servizio
2. Incarichi di Funzione Strumentale
3. Attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico
4. Titoli culturali attinenti all’area
5. Attestazione competenze informatiche
6. dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l’incarico in orario aggiuntivo;
7. dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all’attività di competenza

Costituiscono titoli di preferenza:

1. La disponibilità, oltre l’orario di servizio, a permanere a scuola per tutte le attività inerenti la funzione.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI FUNZIONI STRUMENTALI		
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 15 PUNTI)		
A	B	C
Anzianità di servizio comunque prestato in istituzioni scolastiche *]	Incarichi di Funzione Strumentale ed di referenza specifica di area	Attività di collaborazione con il DS
Max P 2	Max P 5 (1 p. per ogni anno di incarico)	Max P 2
Da 1 a 2 anni 0.50		1 anno 0,5
Da 3 a 5 anni 1.00		2 anni 1
Da 6 a 10 anni 1,50		Da 3 anni in poi 2
Da 11 in poi 2		

TITOLI CULTURALI (MAX 7 PUNTI)		
D	E	F
Corsi di aggiornamento e di formazione relativi all'area F.S. della durata di almeno 20 ore	Titoli di specializzazione, master, ovvero di perfezionamento conseguiti in corsi post universitari di durata annuale e/o biennale e titoli di dottore in ricerca, altra laurea e altra	Attestati di formazione su competenze informatiche

	Abilitazione	
Max P. 2	Max P. 3	Max P. 2
Da 1 a 5 corsi 1,00	Altra laurea 1,00	Da 1 a 3 1,00
Oltre 5 corsi 2,00	Corsi annuali 0,50	Oltre 3 attestati 2,00
	Corsi biennali 0,50	
	Altra abilitazione 1,00	
Totale Punteggio Assegnato	A_____ B_____ C_____	D_____ E_____ F_____

COMMISSIONE ISTRUTTORIA E RACCOLTA DELLE CANDIDATURE

1. La Commissione istruttoria per l'individuazione delle Funzioni Strumentali è formata da tre docenti nominati dal Dirigente Scolastico (Angellotti C., Montuori F. e Afeltra A.)
2. La Commissione FF.SS. operano sulla base dei criteri di assegnazione deliberati dal CD
3. I membri della Commissione non possono presentare candidature per le Funzioni Strumentali.
4. La Commissione istruttoria svolge i seguenti compiti:
 1. raccolta e valutazione delle candidature,
 2. proposta delle candidature al CD

Il lavoro della Commissione e del Collegio *"non deve in nessun caso concludersi con l'assegnazione di punteggi né con la formazione di graduatorie, dovendo la scelta basarsi su adeguata motivazione"* (art. 37, comma 5° C.C.N.I./99 e successive modificazioni ed integrazioni). La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, si riunirà in data **08.09.2026, alle ore 11.30** presso l'Ufficio di Dirigenza, per l'esame delle domande pervenute e la formulazione delle proposte al Collegio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA Annapaola di Martino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D.lgs.
n.39/1993combinato con il CAD)