

 	ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI DENZA - C.MARE 4" 80053 C/Mare di Stabia (NA) – Traversa Fondo d'Orto tel.: 081/8701043 email: NAIC847006@istruzione.it P.E.C. naic847006@pec.istruzione.it Codice Meccanografico NAIC847006 – C.F. 82009060631	
--	---	---

Circ. n. 21

Castellammare di Stabia, 05/10/2026

- A tutti i Genitori degli alunni
 - Ai docenti
- A tutto il personale ATA
 - Alla DSGA
- Agli Atti/ Sito Web

Oggetto: Indizione delle Elezioni dei Rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, interclasse e classe.
A.S. 2026/2027 -Disposizioni Organizzative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico n. 297/94 concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTA l'O.M. n.215/1991, modificata e integrata dalle successive OO.MM., concernente le norme sulla elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe

VISTA la Circolare M.I.M. prot. 169661 del 30/09/2026;

VISTO il Piano Annuale delle Attività Funzionali all'Insegnamento A. S. 2026/27 (approvato dal C.d.D. nella seduta del 02/09/2026)

INDICE

le elezioni per il rinnovo della componente genitori nei CONSIGLI di INTERSEZIONE (scuola dell'infanzia), di INTERCLASSE (scuola primaria) di CLASSE (scuola secondaria). Le operazioni elettorali saranno precedute da un incontro scuola-famiglia, in presenza presso l'aula e plesso della classe / sezione corrispondente.

Durante l'assemblea i docenti procederanno alla:

- Presentazione del patto di corresponsabilità / contratto formativo e sottoscrizione del documento da parte dei genitori;
- Presentazione programmazione annuale curricolare e dei progetti curricolari ed extra-curricolari a.s. 2026/2027;
- Illustrazione della composizione e delle funzioni degli organi collegiali e delle modalità operative afferenti alla votazione.

Al termine dell'assemblea si svolgeranno le operazioni elettorali per l'elezione dei genitori rappresentanti.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Martedì 27 ottobre 2026:

Plesso Ponte Persica (via S. Benedetto)

dalle ore 16:30 alle ore 17:00 - (Assemblea - **tutti i docenti** della sezione)

dalle ore 17:00 alle ore 17:30 - (Elezioni. - **tutti i docenti** della sezione)

Plesso Annunziatella

dalle ore 16:30 alle ore 17:00 - (Assemblea - **tutti i docenti** della sezione)

dalle ore 17:00 alle ore 17:30 - (Elezioni. - **tutti i docenti** della sezione)

SCUOLA PRIMARIA

Martedì 27 ottobre 2026:

Sede Centrale e Plesso S.Benedetto

dalle ore 16:00 alle ore 16:30 (Assemblea - **solo Coordinatori di Classe**),

dalle ore 16:30 alle ore 17:00 (Elezioni - **solo Coordinatori di Classe**).

Plesso Annunziatella

dalle ore 16:00 alle ore 16:30 (Assemblea - **solo Coordinatori di Classe**),

dalle ore 16:30 alle ore 17:00 (Elezioni - **solo Coordinatori di Classe**).

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Martedì 27 ottobre 2026:

prima mezz'ora (Assemblea - **solo Coordinatori di Classe**)

seconda mezz'ora (Elezioni - **solo Coordinatori di Classe**).

dalle ore 15:00 alle ore 16:00	Classi 1 [^]
dalle ore 16:00 alle ore 17:00	Classi 2 [^]
dalle ore 17:00 alle ore 18:00	Classi 3 [^]

Si ricorda che le votazioni per il rinnovo della componente genitori nel Consiglio di classe/ Interclasse e Intersezione sono finalizzate all'elezione di:

- **4 rappresentanti dei genitori**, nel consiglio di classe (Sc. Secondaria), il quale è composto anche da tutti i docenti di classe ;
- **1 rappresentante** per ciascuna classe nei consigli di intersezione (Sc. Infanzia) e di interclasse (Sc. Primaria), i quali sono composti anche da tutti i docenti delle classi parallele.

Essi si riuniscono in orari non coincidenti con l'orario delle lezioni, con il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni.

Al fine di agevolare la possibilità di voto in presenza di tutti gli aventi diritto, si costituiranno i seggi elettorali per ciascun plesso/ordine di scuola, gestiti autonomamente dai genitori.

Ogni seggio sarà costituito da tre genitori di cui uno presidente e due scrutatori, designati dall'assemblea.

A ciascun seggio sarà consegnato il seguente materiale:

- la lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico;
- le schede per le votazioni;
- una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto;
- una busta in cui inserire le schede votate.

Durante la votazione, ciascun elettore riceverà la scheda elettorale dopo aver esibito un Documento di identità e aver apposto la propria firma negli elenchi degli elettori.

Si fa presente quanto segue:

- hanno diritto al voto sia il padre che la madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno;
- si può esprimere solo 1 preferenza per la scuola dell'infanzia e primaria – 2 preferenze per la scuola secondaria;
- il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato;
- non è ammesso il voto per delega;
- le operazioni di voto si svolgeranno secondo gli orari suindicati.

Immediatamente dopo la chiusura della votazione, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede votate e alla successiva compilazione del verbale. In caso di votazione totale degli elettori della classe (padri e madri) i tempi di apertura del seggio possono essere accorciati.

Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata; sono schede bianche quelle che non contengono alcun elettore.

Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno annotate nel verbale.

Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.

Il presidente del seggio elettorale, ad operazioni concluse, consegnerà tutto il materiale all'assistente amministrativo di riferimento.

Successivamente, il Dirigente Scolastico, preso atto degli esiti della votazione, affiggerà all'albo dell'Istituto online l'elenco dei genitori eletti per ciascuna sezione/classe ed invierà a ciascuno di loro il decreto di nomina.

NOTA PER I DOCENTI:

Tutta la documentazione relativa alle elezioni dovrà essere consegnata, al termine delle operazioni elettorali dei singoli plessi, all'assistente amministrativo di riferimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa di Martino Annapaola

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.



Firmato da:
di MARTINO ANNAPAOLO
Codice fiscale: DMRNPL81L41C129D
05/10/2026 14:29:50