



Circ. 22

Ai docenti tutti

Al Sito WEB/Albo on line/Amministrazione Trasparente

Oggetto: Indicazioni operative per la redazione dei documenti relativi agli alunni con BES.

Sulla base delle indicazioni ministeriali, il gruppo di lavoro G.L.I., ha predisposto una serie di disposizioni al fine di programmare l'intervento educativo con gli alunni con B.E.S.

Pertanto, nel rispetto della normativa inerente l'inclusione scolastica, si invitano i docenti a:

- individuare eventuali alunni con bisogni educativi speciali;
- stilare collegialmente per i propri alunni con B.E.S. il P.D.P o il P.E.I, secondo modulistica adottata per il corrente anno scolastico.

I PDP per gli alunni con BES individuati dai docenti dovranno essere redatti, previo consenso/dissenso dei genitori, in duplice copia, entrambi debitamente firmati con firma autografa dei genitori e consegnati, a cura dei coordinatori, alle referenti all'inclusione (Sirano-Cipolla/Russo-Izzo/Mosca). Tali PDP potranno essere stilati in qualsiasi periodo dell'anno scolastico.

Si conferma l'introduzione, per la scuola dell'infanzia, di un modello di PDP per gli alunni con BES individuati dai docenti.

I PDP per alunni con DSA o BES certificati dovranno essere redatti in duplice copia cartacea, entro il 22 ottobre, entrambe debitamente firmate con firma autografa dei genitori, terapisti, laddove presenti, e docenti e consegnate alle referenti (Russo-Izzo/Sirano-Cipolla/Mosca) per permettere la firma della neuropsichiatra dell'ASL.

A tal proposito, si comunica che per stilare i PDP degli alunni con B.E.S., certificati e non, e degli alunni con diagnosi di DSA, verranno utilizzati i modelli già in uso nel nostro istituto nei precedenti anni scolastici e presenti nel Blog d'istituto (<https://icdenzacmare4.wordpress.com/>) nella cartella Modulistica INCLUSIONE 2025/26, secondo l'ordine di scuola di appartenenza.

I PDP andranno inoltre allegati nel R.E. nella sez. Didattica – verbali a cura dei coordinatori di classe.

Per la compilazione del PEI degli alunni disabili verrà utilizzato il modello ministeriale, presente anch'esso nel Blog d'istituto nella cartella Modulistica INCLUSIONE 2025/26, secondo l'ordine di scuola di appartenenza.

I PEI dovranno essere compilati entro il 22 ottobre 2025 ed inviati via mail alle referenti del sostegno.

La copia stampata dovrà essere firmata in sede di GLO iniziale.

Tale copia cartacea andrà consegnata alle referenti, al termine dell'anno scolastico, debitamente aggiornata in tutte le sezioni e firmata nelle due sezioni.

Inoltre, a giugno, la copia cartacea deve essere scannerizzata ed inviata via mail alle referenti.

I PEI andranno allegati nel R.E. della classe nella sez. Didattica – verbali a cura dei coordinatori di classe.

Inoltre i docenti di sostegno dovranno caricarlo nel proprio registro personale nella sezione Sostegno.

In previsione dell'obbligo di compilazione del PEI sulla piattaforma SIDI, si precisa che la progettazione annuale degli alunni disabili, che abitualmente veniva inserita al punto 8.2, verrà redatta separatamente su modello presente sempre sul BLOG e che verrà inviata ai coordinatori ed allegata alla progettazione di classe.

Entro il 22 ottobre 2025 i coordinatori di classe avranno cura di compilare la scheda rilevazione alunni BES, ed inviarla alle referenti; la scheda va aggiornata in caso di variazione. A maggio andrà di nuovo inviata alle referenti con le eventuali modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annapaola di Martino

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale



Firmato da:
di MARTINO ANNAPAOLA
Codice fiscale: DMRNPL81L41C129D
07/10/2026 12:26:16