



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"LUIGI DENZA"**

80053 C/mare di Stabia (NA) – traversa Fondo d'Orto
tel./fax 081/8701043 <http://www.icdenza.edu.it>
.e - mail: NAIC847006@istruzione.it –
P.E.C. naic847006@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico NAIC847006 – C.F. 82009060631

Progetto: “Scegli di scegliere il tuo futuro”
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Avviso 2999/2017- FSE – Orientamento formativo e rio-orientamento
Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA- 2018-385

AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: Bando di selezione fra il Personale interno delle figure di Supporto al gruppo di coordinamento, Referente per la Valutazione e Supporto tecnico per il piano FSE: Orientamento e ri-orientamento
Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA- 2018-385

CUP: I85B16000060007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico 2999/2017 per orientamento formativo e rio-orientamento Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.6A

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID 7891 del 27/03/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto **Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-385** e relativa autorizzazione di proroga prot. n. 22653 del 01/07/2019

VISTE le Linee Guida (Prot. 1588 del 13 gennaio 2016) e successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relative Regolamenti CE;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 del 28/5/2018 con la quale è stato acquisito il Progetto in oggetto nel Programma Annuale;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno alla scuola a cui affidare gli incarichi di Supporto al gruppo di coordinamento, Referente per la Valutazione e Supporto tecnico del piano;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC. per la selezione delle risorse umane;

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.3 **docenti** a cui affidare n.1 **incarico di Supporto al gruppo di coordinamento**, n.1 **incarico di Referente per la valutazione** e n. 1 **incarico di Supporto tecnico** per l'attuazione del progetto indicato in oggetto

ART. 1 – Oggetto dell’incarico

Ai docenti di Supporto al gruppo di coordinamento, Referente per la Valutazione e Supporto tecnico sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- a) conoscenza approfondite della progettazione PON
- b) esperienze di immissione dati in GPU
- c) competenze digitali certificate
- d) esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione
- e) partecipazione a gruppi di progetto PON
- f) esperienze maturate in attività di formazione (PON , POR, ...)

ART. 2 – Compiti di pertinenza del docente SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO

- 1) Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- 2) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti , i Tutor
- 3) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e verbalizzarle
- 4) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema GPU siano coerenti e completi
- 5) Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti)
- 6) Promuovere la comunicazione sul territorio anche in eventuali manifestazioni ed eventi

ART. 3 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l’attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella seguente

ART. 4 – Compiti di pertinenza della figura del docente REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- 1) Cooperare con DS, DSGA e Coordinatore, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- 2) Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione
- 3) Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all’indicatore di risultato prescelto
- 4) Raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti
- 5) Raccogliere dati osservativi sul processo che l’azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell’istituzione
- 6) Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione sugli esiti conseguiti all’interno dell’istituto
- 7) Svolge, comunque tutte le attività indicate nelle Linee Guida dei Fondi Strutturali

ART. 5 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l’attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella seguente :

ART. 6 – Compiti di pertinenza della figura del docente per il SUPPORTO TECNICO

- 1) Cooperare con DS, DSGA e le altre figure di piano, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- 2) Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza e la funzionalità degli strumenti di lavoro (pc, lim, ...) secondo le diverse esigenze e facilitarne l’uso.

ART. 7 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante comparazione dei

curricola pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato anche in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla seguente tabella:

Art. 8 Tabella di comparazione dei curricula e attribuzione punteggi

| | | |
|---|--|--|
| Conoscenza approfondite della progettazione PON | Comprovato contributo offerto in fase di progettazione delle candidature. | Punti 1 |
| Esperienze di immissione dati in GPU | Esperienza di collaborazione con staff di Dirigenza e figure di supporto | punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze) |
| Competenze digitali certificate | Certificazioni rilasciati da enti accreditati | Punti 0,50 (massimo 1 punto) |
| Esperienze di supporto tecnico e/o formazione nell'ambito del PNSD | Team digitale | Punti 1 |
| Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione | Esperienza di coordinamento nei progetti e nella valutazione e PTOF della scuola | Punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze) |
| Partecipazione a gruppi di progetto PON | Esperienze di Facilitatore in progetti nell'ambito della programmazione PON 2007/2013 | punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze) |
| | Esperienze di Tutor in progetti nell'ambito della programmazione PON 2007/2013 | punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze) |
| Esperienze maturate in attività di formazione (PON , POR, ...) | Esperienze come esperto o tutor in corsi di formazione per adulti e alunni finanziati con fondi PON/MIUR o Regionali e di AMBITO | Punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze) |

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data di pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

ART. 9 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata con il presente Bando sarà corrisposto un compenso :

| Figura: personale interno | Costo orario lordo stato |
|-------------------------------------|---|
| Supporto al gruppo di coordinamento | Fino a 35 h € 23,22 per ogni ora svolta |
| Referente per la valutazione | Fino a 35 h € 23,22 per ogni ora svolta |
| Supporto tecnico | Fino a 35 h € 23,22 per ogni ora svolta |

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato, che i docenti incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 10 – Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica della scuola e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12.00 del 29/12/2020**, Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- PEC al seguente indirizzo naic847006@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola)

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato
- Le domande che risultassero incomplete o prive del CV non verranno prese in considerazione
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 10 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.L.gs 196 del 30/06/2003 e del regolamento (UE) 2016/679 , la scuola si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, responsabile del trattamento dati la D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo online del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: istanza di partecipazione e tabella di autovalutazione dei titoli

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Fabiola Toricco



Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005

ALLEGATO 1)

“Istanza di partecipazione” **Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA- 2018-385**

**Alla Dirigente Scolastica
I.C. “L. Denza”**

Oggetto: Bando di selezione fra il Personale interno delle figure di Supporto al gruppo di coordinamento, Referente per la Valutazione e Supporto tecnico

Il/la sottoscritto/a Nome:..... Cognome:

Nato/a a(prov) (data) .../.../.... CF

Residente a(provincia).....CAP

Indirizzo per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza).....

Telefono..... Cell. Mail.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all’oggetto per il seguente incarico (al massimo 1)

- SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO**
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- SUPPORTO TECNICO**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall’art. 1
6. Di essere disponibile, ad ogni richiesta dell’amministrazione

Data:

firma autografa _____

ALLEGATO 2)

“Tabella di valutazione dei titoli”

| Titoli ed esperienze | Valutazione | A cura del docente | Validazione a cura del DS |
|---|--|--------------------|---------------------------|
| Conoscenza approfondite della progettazione PON | Punti 1 | | |
| Esperienze di immissione dati in GPU | punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze) | | |
| Competenze digitali certificate | Punti 0,50 (massimo 1 punto) | | |
| Esperienze di supporto tecnico e/o formazione nell'ambito del PNSD | Punti 1 | | |
| Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione | Punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze) | | |
| Partecipazione a gruppi di progetto PON | punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze) | | |
| | punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze) | | |
| Esperienze maturate in attività di formazione (PON , POR, ...) | Punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze) | | |

Data:

firma autografa _____