



**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI  
DENZA"**

80053 C/mare di Stabia (NA) - traversa Fondo d'Ortotel./fax  
081/8701043 <http://www.icdenza.edu.it>  
.e - mail: NAIC847006@istruzione.it -  
**P.E.C.** naic847006@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico NAIC847006 - C.F. 82009060631



**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

**Plesso Via S. Benedetto e Ponte Persica**

REVISIONE N.1	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI <u>Decreto Legislativo N.81/08</u>	A.S. 2023/2024
---------------	---	----------------

I.C. "LUIGI DENZA" Plesso Scuola Primaria e dell'Infanzia

Sede \_Via Ponte Persica

Tel.

Città Castellammare di Stabia

Prov. NA

Dirigente Scolastico Prof. **Fabiola Toricco**

Persone presenti:

Docenti stimati	2	0
-----------------	---	---

Personale amministrativo				
--------------------------	--	--	--	--

Personale ausiliario stimato				3
------------------------------	--	--	--	---

Studenti complessivi	1	6	0
----------------------	---	---	---

Di cui: 55 a P.Persica

115 a S.Benedetto

Totale persone presenti stimati:	1	8	3
----------------------------------	---	---	---

All. 1: Organigramma della sicurezza

All. 2: Protocollo sicurezza Covid 19

Il registro dei controlli antincendio è ubicato in segreteria ed è compilato in sequenza progressiva.

Copia del registro antincendio sarà ubicato anche nei locali del plesso

Questo DOCUMENTO DELLA SICUREZZA è stato elaborato, con la previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, da:

Il D.S. **Prof. ssa Fabiola Toricco**

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione : Ing **Francesco De Angelis**

Il Medico Competente: **Dott.ssa Panariello Rossella**

Per presa visione del.Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: **Prof.ssa Appe Manuela**

## IL CRITERIO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Il rischio viene misurato con la relazione:  $R = P \times M$

La probabilità di incidente (**P**) viene valutata in funzione della situazione osservata, delle modalità con cui si svolgono le operazioni, dalla frequenza dell'esposizione, dall'eventuale analisi statistica, in:

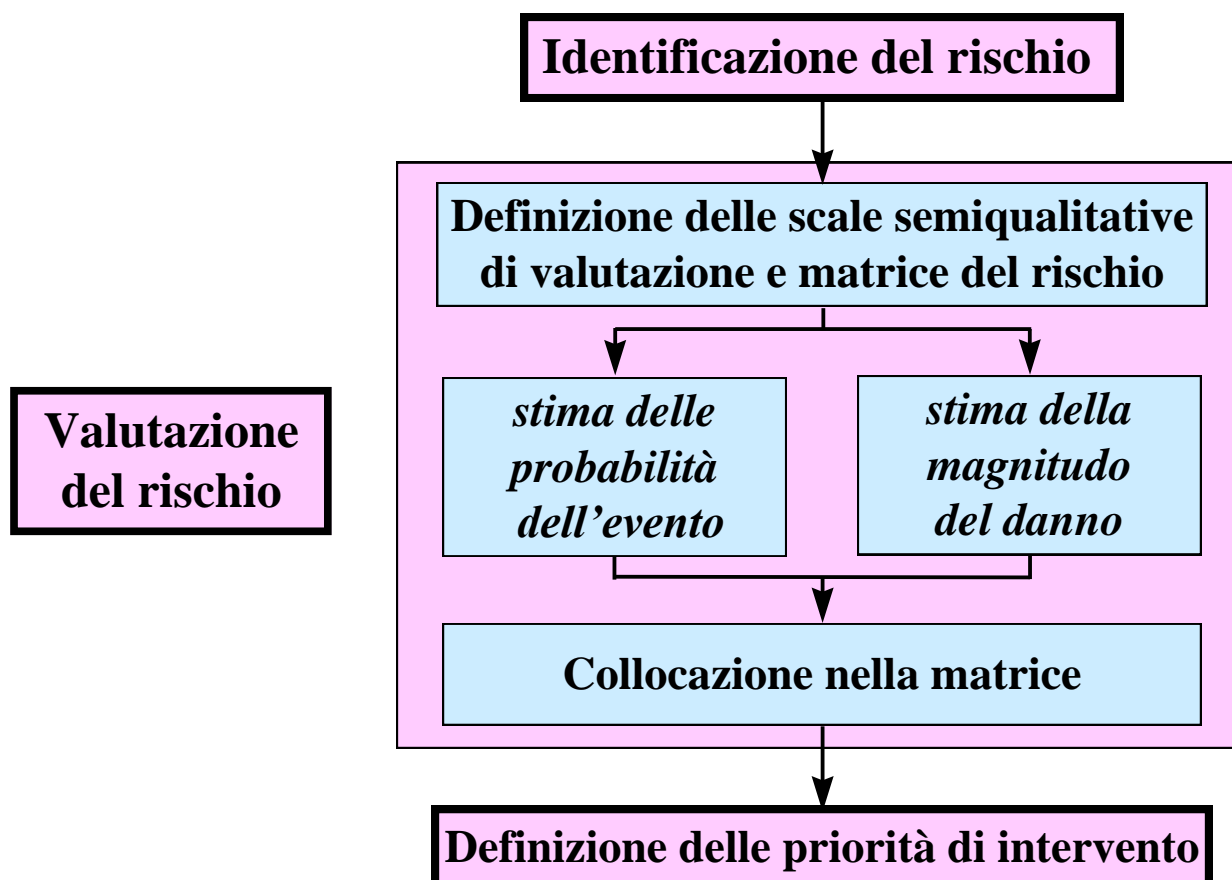
1. Bassa
2. Modesta
3. Elevata
4. Molto Elevata

L'entità o magnitudo del possibile danno (**M**) in:

1. **Lieve** - infortunio o esposizione con effetti di inabilità rapidamente reversibili
2. **Medio** – infortunio o esposizione con effetti di inabilità reversibile
3. **Grave** – infortunio e esposizione con effetti di inabilità lentamente reversibile
4. **Gravissimo**- infortunio o esposizione con effetti letali o invalidità totale

Il processo di **Trattamento del rischio** comporta tre fasi fondamentali vedi Fig.1:

1. Identificazione del rischio
2. Valutazione del rischio
3. Definizione degli interventi e delle loro priorità.



**Fig. 1 - Il trattamento del rischio**

Per la fase dell'**identificazione del rischio** possono essere agevolmente utilizzate le check-list che consentono un controllo puntuale e sistematico dei vari ambienti e delle varie situazioni.

Per la fase di **valutazione del rischio** è necessario seguire tre passaggi fondamentali:

1. definizione delle scale semiquantitative di valutazione e matrice del rischio (a monte di qualsiasi processo di trattamento dei rischi) vedi tabb. 1 e 2;
2. stima della probabilità del verificarsi dell'evento e contemporanea stima della magnitudo del danno;
3. Calcolo dell'indice di rischio con la relazione:

$R = P \times M$  dove:

R è l'indice di rischio

M è la stima della magnitudo

P è la stima della probabilità del verificarsi dell'evento

Per la fase di **definizione degli interventi** è necessario scegliere tra le due strade possibili (vedi fig. 3):

1. **Protezione:** cioè diminuire l'entità del danno
2. **Prevenzione:** cioè diminuire la probabilità di evento

**Tab. 1 - Scala semiquantitativa delle Probabilità dell'evento (P)**

VALORE	LIVELLO	CRITERI
4	Elevata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esiste una correlazione diretta tra mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori</li> <li>- Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa scuola o in situazioni operative simili</li> <li>- Il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore tra gli operatori</li> </ul>
3	M. alta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto</li> <li>- E' noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguire un danno</li> <li>- Il verificarsi del danno ipotizzato, susciterebbe una moderata sorpresa</li> </ul>
2	M. bassa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate</li> <li>- Sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi</li> <li>- Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa</li> </ul>
1	Bassa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti</li> <li>- Non sono noti episodi già verificatisi</li> <li>- Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità</li> </ul>

**Tab. 2 - Scala semiquantitativa dell'entità del danno o magnitudo (M)**

VALORE	LIVELLO	CRITERI
4	Ingente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infortunio o episodio di esposizione con effetti letali o di invalidità totale</li> <li>- Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti</li> </ul>
3	Notevole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale</li> <li>- Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti</li> </ul>
2	Modesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile</li> <li>- Esposizione cronica con effetti reversibili</li> </ul>
1	Trascurabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile</li> <li>- Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili</li> </ul>

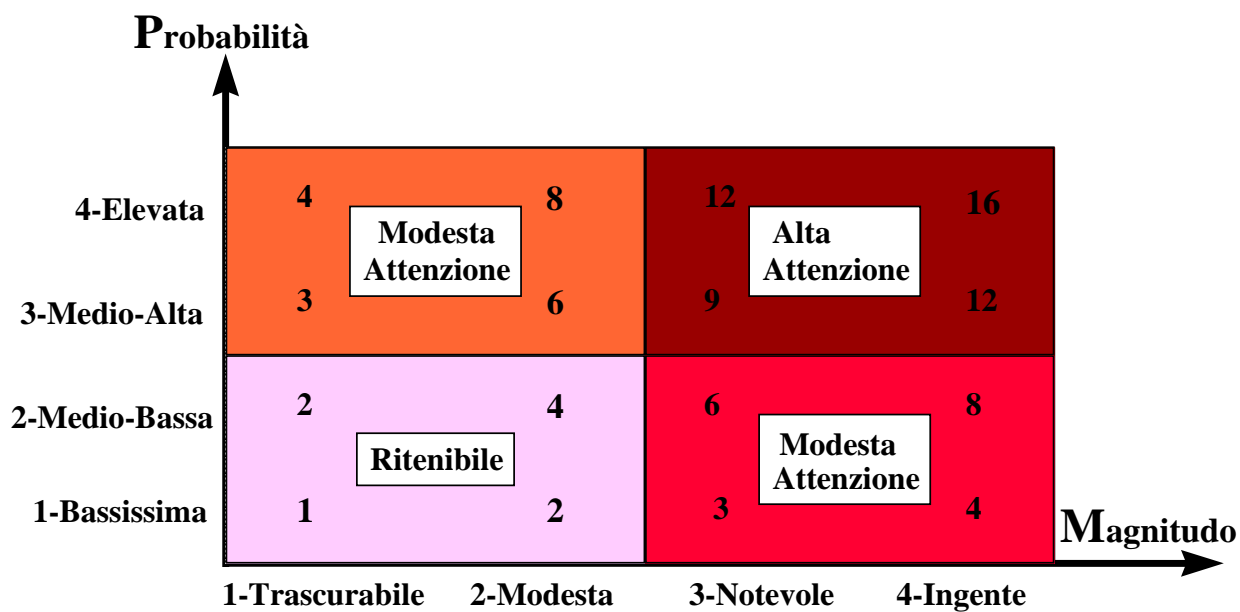


Fig. 2 - Matrice del rischio

La valutazione numerica del rischio permetterà di definire la priorità e la programmazione temporale degli interventi di protezione e prevenzione da adottare; più specificamente:

$$R > 8$$

Azioni correttive indilazionabili

$$4 \leq R \leq 8$$

Azioni correttive necessarie da programmare con urgenza

$$2 \leq R \leq 3$$

Azioni corrispettive e/o migliorative da programmare con urgenza

$$R = 1$$

Azioni migliorative da valutare in fase di programmazione

## OBIETTIVI DELLA VALUTAZIONE

L'obiettivo della valutazione dei rischi è di consentire al datore di lavoro di prendere i provvedimenti necessari per migliorare gli standard di sicurezza e di salute dei lavoratori.

Questi provvedimenti consistono in:

- prevenzione dei rischi professionali;
- informazione dei lavoratori;
- formazione professionale degli stessi;
- organizzazione e mezzi destinati a porre in atto i provvedimenti stessi.

La valutazione dei rischi viene attuata dal datore di lavoro al fine di predisporre quanto segue:

- identificare i pericoli che sussistono sui luoghi di lavoro;
- valutare i rischi in modo da effettuare la selezione quanto più motivata possibile delle attrezzature di lavoro presenti;
- controllare se i provvedimenti in atto risultino adeguati;
- stabilire un elenco di priorità;
- dimostrare che tutti i fattori di rischio attinenti all'attività lavorativa sono stati presi in esame per la formulazione di un giudizio valido e motivato riguardo ai rischi ed ai provvedimenti necessari per salvaguardare la sicurezza e la salute;
- garantire che i provvedimenti di prevenzione e i metodi di lavoro, ritenuti necessari e attuati, siano tali da consentire un miglioramento del livello di protezione dei lavoratori, rispetto alla esigenza della sicurezza e della salute.

Nella seguente flow chart viene riassunto il metodo utilizzato per la valutazione:

### Valutazione della struttura

- 1. raccolta di informazioni (ambiente/lavoratori/esperienze)**
- 2. Identificazione dei pericoli (struttura, impianti, mansioni,)**
- 3. Identificazione delle persone esposte**
- 4. Valutazione dei rischi (Rischio = Probabilità x Magnitudo)**
- 5. Eliminazione o riduzione dei rischi**
- 6. Cartelle di Rischio per mansioni**
- 7. Pianificazione degli interventi**

La scala del rischio viene stilata confrontando lo stato dei luoghi di lavoro, le attrezzature utilizzate, l'organizzazione, le strutture, gli impianti con i seguenti modelli:

- norme legali
- norme e orientamenti pubblicati (norme tecniche nazionali, codici di buona pratica, livelli di esposizione professionale, norme delle associazioni professionali, orientamenti dei fabbricanti, ecc.).

## VERIFICHE CERTIFICAZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE

Le certificazioni tecnico amministrative che devono essere in possesso del datore di lavoro:  
**TAB. 1)**

CERTIFICAZIONE	ACQUISITA	NON ACQUISITA	VERIFICATA	
			idonea	Non idonea
Dichiarazione di conformità dell'impianto L. 37/07		X		
Denuncia di messa a terra		X		
Certificato di agibilità igienico-sanitaria	Da verificare			
Libretto caldaia		X		
Registro infortuni	X			
Certificato di prevenzione Incendi (CPI)		X		
Collaudo statico o idoneità statica				
Verifica biennale impianto di terra e scariche atmosferiche	X			
Denunce annuali smaltimento rifiuti				
Contratto con ditta autorizzata allo smaltimento				
Contratto verifica periodica estintori.	X			

## **FATTORI AMBIENTALI**

### ***Tipo di Rischio***

*Patologie da stress, patologie irritative e allergiche dell'apparato respiratorio, disagio olfattivo.*

### **Misure generali di mitigazione dei rischi derivati da Fattori ambientali**

L'indagine sugli ambienti di lavoro riguarda i locali utilizzati dai lavoratori e studenti, in particolare vengono presi in considerazione le caratteristiche relative alla superficie, alle dimensioni delle postazioni di lavoro, alla cubatura.

Inoltre viene analizzato lo stato di manutenzione e di pulizia dei locali, l'aerazione, il tipo e le condizioni del pavimento, delle pareti e del soffitto.

Gli spazi lavorativi devono essere tali da garantire ad ogni lavoratore facilità di movimento. Ad ogni dipendente e/o utente deve essere assicurata:

una superficie di 2 mq

una cubatura di 10 mc al lordo dell'arredo e delle attrezzature di lavoro.

L'altezza minima dei locali deve essere pari a 3 m conteggiando come limite di altezza anche una eventuale controsoffittatura. Qualora ciò non fosse possibile occorre che venga assicurata una areazione sufficiente ed una altezza non inferiore a 2,7 m.

Lo stato di manutenzione di pareti, soffitto e pavimenti occorre che sia buono e si deve provvedere affinché questo permanga nel tempo.

Sufficienti condizioni igieniche vanno costantemente mantenute e le operazioni di pulizia devono essere facilitate dalle caratteristiche delle stesse superfici.

L'areazione va garantita o da ventilazione naturale o da ventilazione forzata. Un sistema di ventilazione forzata deve assicurare ad ogni persona un ricambio d'aria pari a 30 mc d'aria all'ora.

## **MICROCLIMA**

### *Tipo di rischio*

Alterazioni delle funzioni fisiologiche con ripercussioni sulle capacità lavorative; stress termico: affaticamento visivo.

Le condizioni microclimatiche, sia invernali che estive, dei locali devono garantire il benessere termico. I parametri da prendere in considerazione per una valutazione del microclima sono:

***Temperatura***

***Umidità***

***Illuminazione***

***Ventilazione***

***Irraggiamento Termico***



Tab. A – Valori microclimatici consigliati

<b>Min.</b>	<b>Ottima</b>	<b>Max.</b>	<b>Min.</b>	<b>Ottima</b>	<b>Max.</b>	<b>Max.</b>
-------------	---------------	-------------	-------------	---------------	-------------	-------------

Tipo di attività fisica	Temperatura ambiente C°			Umidità dell'aria %			Velocità dell'aria m/sec.
	Min.	Ottima	Max.	Min.	Ottima	Max.	
<b>Lavoro di ufficio</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>70</b>	<b>0.1</b>
<b>Lavoro manuale in posizione seduta</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>70</b>	<b>0.1</b>
<b>Lavoro manuale in movimento</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>70</b>	<b>0.2</b>

Per l'illuminazione si fa riferimento alla norma UNI 10840:2007 – e smi  
Locali scolastici criteri generali per l'illuminazione artificiale e naturale.

## CARTELLE SINTETICHE DI RISCHIO

<b>MANSIONE</b>	<i>Collaboratore Scolastico</i>
<b>DESCRIZIONE</b>	<i>Presidia il piano facendo attenzione ai movimenti degli alunni; porta comunicazioni, circolari, lettere ecc..</i>
<b>RISCHI SPECIFICI</b>	<i>Microclima, Fattori Ambientali</i>
<b>RISCHI COMUNI</b>	<i>Servizi igienici, scale, impianto elettrico, impianto di riscaldamento, rischio incendio.</i>
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI)</b>	<i>Guanti, mascherine, scarpe antidrucciolo</i>

<b>MANSIONE</b>	<i>Docenti</i>
<b>DESCRIZIONE</b>	<i>Attività didattica (spiegazioni, esercitazioni)</i>
<b>RISCHI SPECIFICI</b>	<i>Fattori Ambientali, Microclima, Illuminazione,</i>
<b>RISCHI COMUNI</b>	<i>Servizi igienici, scale, impianto elettrico, impianto di riscaldamento, rischio incendio.</i>
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI)</b>	<i>Nessuno</i>

<b>MANSIONE</b>	<i>Alunni</i>
<b>DESCRIZIONE</b>	<i>Attività didattica (spiegazioni, interrogazioni, esercitazioni)</i>
<b>RISCHI SPECIFICI</b>	<i>Microclima, Illuminazione, Fattori Ambientali, Videoterminale, Rischio Chimico</i>
<b>RISCHI COMUNI</b>	<i>Tutti tranne: Rischio Amianto</i>
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI)</b>	<i>Nessuno</i>

## SCHEDE VALUTAZIONE RISCHIO SPECIFICO DELL'ATTIVITA' DOCENTI

ATTIVITA': ASSISTENZIALE, RELAZIONALE, DIDATTICO-EDUCATIVE

DI RISCHIO	FATTORI	EFFETTI	BONIFICHE
	STRESS DA BURN-OUT, RUMORE, CONDIZ. AMB., RITMI, RIPETITIVITA' ECC.	ATTEGGIAMENTI DI FUGA DAL LAVORO, DIFFICILI RELAZIONI INTERPERSONALI, MANIFESTAZIONI MORBOSE	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI, RIPENSAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE, SOSTEGNO DI FIGURE COMPET.
	SFORZO VOCALE	AFONIE	INSONORIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI, SPAZI VERDI ATTREZZATI, DOPPI VETRI
	POSTURE	ALTERAZIONI A CARICO DELL'APPARATO MUSCOLO- SCHELETRICO: LOMBALGIE, ERNIE DISCALI, ECC.	ARREDI IDONEI, INFORMAZIONI SULLA MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI
	ALLERGIE DA CATTIVA CLIMATIZ., POLVERI, CATTIVA MANUT. LOCALI	STATI DI MALESSERE	SOSTITUZIONE DELLE LAVAGNE CON QUELLE LUMINOSE O A PENNARELLI, PULIZIA ED AERAZIONE DEI LOCALI
	CONDIZIONI MICROCLIMATICHE	STATI DI RAFFREDDAMENTO, CAPACITA' DI ADATTAMENTO ORGAN. CON CONSUMO DI ENERGIA E QUINDI PROCESSO DI AFFATIC.	RISPETTO DELLE CONDIZ. FISSATE DAL D.M. 18/12/75
	CONDIZIONI ILLUMINOTECNICHE	COME SOPRA	COME SOPRA
	RUMOROSITA'	STRESS, RIDUZ. SENSIB. Uditiva	COME PER LE AFONIE
	RISCHIO BIOLOGICO	RISCHI PER LE DONNE IN GRAV.	USO DEI D.P.I., INFORMAZIONE E FORMAZIONE

## **SCHEDA MANSIONE E DI RISCHIO PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE**

N. addetti tot.:

Orario:                      Giornaliero

Profilo di mansione:            ADDETTO ALLE PULIZIE

La mansione di lavoro consiste in:

- Esecuzione di lavori di pulizia di pavimenti, arredi in locali vari mediante l'utilizzo di normali attrezzature a tal uopo destinate;
- Preparazione del lavoro in relazione all'intervento specifico;
- Trasporto dei materiali

Strumenti utilizzati:

- Scope e spazzoloni
- Secchi strizzapanni                      Gli addetti sono a conoscenza dell'uso delle singole
- Panni di vario genere                      attrezzature
- Scalette

Sostanze e materiali (di rilievo):

Denominazione	Modalità di utilizzo
- Detergenti e Disinfettanti	- uso con guanti
- Prodotti sgrassanti e ammoniaci	- uso con guanti e mascherina
- Prodotti acidi	- uso con guanti

USO PREVIO ESAME SCHEDA DI SICUREZZA

Luoghi di lavoro

Denominazione	struttura
- Uffici-Aule-Bagni	- varia tipologia

Rischi evidenziati	Misure di prevenzione e protezione poste in essere e da programmare
Taglio/Punture	<input type="checkbox"/> Uso di guanti se si devono movimentare oggetti taglienti;
Rischio Scivolamento	<input type="checkbox"/> uso di calzature antisdrucchiolo;
Rischio Chimico	<input type="checkbox"/> uso di idonei dispositivi di protezione individuale monouso (guanti - creme barriera - mascherine); <input type="checkbox"/> acquisizione delle schede tecniche; <input type="checkbox"/> informazione sull'uso delle sostanze; <input type="checkbox"/> conoscenza circa il corretto impiego e le diluizioni da effettuare per i singoli interventi; <input type="checkbox"/> ridotta esposizione al rischio; <input type="checkbox"/> non vengono sostituiti i contenitori;
Rischio movimentazione carichi	<input type="checkbox"/> non vengono movimentati manualmente carichi pesanti o irregolari <input type="checkbox"/> formazione degli addetti in merito alle manovre di movimentazione
Posture Incongrue	<input type="checkbox"/> variabilità nella esecuzione della mansione; <input type="checkbox"/> informazione circa l'esecuzione degli esercizi di rilassamento;
Rischio di caduta	<input type="checkbox"/> i lavori in altezza, quando vengono eseguiti, devono essere svolti con idonee piattaforme: <input type="checkbox"/> scale a norma.

#### **ULTERIORI RACCOMANDAZIONI PER IL PERSONALE NON DOCENTE**

Tutto il personale addetto all'utilizzo di apparecchiature elettriche come computer, taglierine, scanner, fotocopiatrici, stampanti, attrezzature di laboratorio deve:

- Preventivamente leggere le istruzioni per l'uso e la manutenzione delle suddette apparecchiature
- Essere formato e informato sull'utilizzo
- Segnalare eventuali anomalie
- Togliere sempre l'alimentazione elettrica in caso di interventi di piccola manutenzione ( sostituzione cartucce, toner, fogli inceppati, lampade fulminate)

Anche l'attività di pulizia dei locali, degli arredi, degli infissi richiede un minimo di attenzione; si possono infatti individuare rischi legati a :

- Deposito e conservazione di detersivi
- Utilizzo di sostanze chimiche per detergere
- Utilizzo di macchine per lavare il pavimento
- Utilizzo di scalette pieghevoli
- Eliminazione di rifiuti pericolosi

Di conseguenza occorre che

#### **Per le pulizie:**

- I detersivi utilizzati devono essere controllati in relazione all'odore, ai vapori emessi, alle eventuali reazioni chimiche con altre sostanze
- Il materiale d'uso per le pulizie dei servizi igienici deve essere adoperato esclusivamente per tale scopo
- Dopo l'uso tutto il materiale necessario per le pulizie deve essere accuratamente lavato e asciugato
- Il personale deve abitualmente usare i guanti di gomma e, in caso di travaso di liquidi irritanti anche gli occhiali protettivi e le mascherine

### Per le macchine per lavare i pavimenti:

- Le macchine per pulire devono essere controllate in relazione all'isolamento elettrico del dispositivo
- Operare sempre con scarpe dotate di soles di gomma e con guanti di gomma asciutti
- Predisporre il collegamento elettrico prima di avviare la macchina lavapavimenti
- Non intervenire mai sulla macchina, ma segnalare immediatamente il verificarsi di funzionamenti irregolari o di guasti
- Prima di azionare la macchina accertarsi che nell'area sottoposta a pulizia non siano presenti altre persone

### Per l'utilizzo di scalette pieghevoli:

- Per normali interventi di pulizia (struttura o arredi) può essere adoperata una scala pieghevole con apertura a compasso del tipo destinata ad usi domestici
- Le scale doppie non devono superare l'altezza di m. 5 e devono essere provviste di catena di adeguata resistenza o di altro dispositivo che impedisca l'apertura della scala oltre il limite prestabilito di sicurezza
- Il personale autorizzato non dovrà superare il livello di appoggio di 150 cm
- L'operatore sulla scala dovrà sempre essere assistito da una persona a terra, non dovrà lavorare in prossimità di finestre aperte, non dovrà sporgersi dalla scala, in modo da rimanere con il busto entro la base di appoggio della scala al suolo

### Per l'eliminazione di rifiuti pericolosi:

- la raccolta di sostanze deve essere attuata con l'uso di appositi guanti di gomma e strumenti idonei ad evitare ogni contatto; i materiali vanno conferiti agli opportuni contenitori, interni o esterni alla struttura

## Norme di comportamento per non cadere

### Piccole accortezze che evitano gli scivolamenti

Gli ambienti di lavoro se non sottoposti al dovuto controllo possono essere luoghi a rischio. **Il rispetto delle regole garantisce la salute e il benessere del lavoratore ed evita gli incidenti.** In alcuni casi, pur prendendo le dovute precauzioni, possono verificarsi degli infortuni, soprattutto in seguito a scivoloni dovuti alla fretta o alla distrazione. E' infatti necessario che anche il lavoratore faccia la sua parte, prestando attenzione ad alcune norme di comportamento.

Cadute e scivolamenti si possono facilmente evitare facendo attenzione:

- agli scalini nascosti,
- a tappeti o pavimenti scivolosi o sporchi
- a macchie d'acqua, di sapone, d'olio o di grasso
- ai pavimenti sconnessi
- ad ostacoli lungo i percorsi
- ai fili elettrici o telefonici

Naturalmente la prevenzione viene prima di tutto, è quindi indispensabile:

- illuminare sufficientemente le aree
- mantenere pavimenti e tappeti in buono stato
- tenere pulito e ordinato
- sgombrare i percorsi dagli ostacoli
- non lasciare cavi elettrici o telefonici sul pavimento
- camminare con correttezza evitando di correre o saltare
- non ostruirvi la vista portando pacchi ingombranti



## NORME COMPORTAMENTALI E PROCEDURE DI SICUREZZA

### RISCHI STRUTTURALI

Riguardano tutti gli ambienti interni ed esterni alla scuola, dalle aule ai giardini esterni al parcheggio

- *Fare attenzione nella frequentazione delle aree esterne alla circolazione dei veicoli ed automezzi*
- *Non percorre le vie destinate alla circolazione di automezzi*
- *Segnalare ai responsabili la presenza di buche o sporgenze pericolose*
- *Evitare il deposito di materiali che ostacolano la normale circolazione*
- *Fare attenzione alla presenza di segnaletica di sicurezza*
- *Utilizzare i locali deposito ed i locali archivio in relazione al carico massimo previsto*
- *Non rimuovere le strutture di protezione di aperture e vani*
- *Utilizzare le vie e le uscite di emergenza conformemente a quanto indicato dalle segnaletica di sicurezza*
- *Non ostruire le vie di emergenza sia all' interno che all' esterno*
- *Aprire tutte le uscite dell' edificio durante l' orario di lavoro e di presenza di personale e di studenti*
- *Non rimuovere la segnaletica di sicurezza e segnalare eventuali anomalie*
- *Segnalare il non funzionamento dell' illuminazione di emergenza*
- *Utilizzare i luoghi di lavoro in relazione alla specifica destinazione d'uso evitando affollamenti non previsti*
- *Non ostruire le porte degli ambienti di lavoro con arredi e suppellettili*
- *Non rimuovere le protezioni a gli ostacoli*
- *Provvedere a mettere in opera protezioni agli spigoli dei termosifoni ed alle finestre a battente*
- *Porre attenzione alla presenza di superfici vetrate qualora le stesse non fossero realizzate con materiale di sicurezza*
- *Sostituire le superfici vetrate che presentano lesioni o segni di cedimento anche con altro materiale (plastica o legno)*
- *Distribuire gli arredi nei luoghi di lavoro al fine di poter consentire al lavoratore il normale movimento senza rischi ed infortuni*
- *Utilizzare le scale facendo uso dei corrimano e segnalando la presenza di rischi di scivolamento*

### RISCHI AMBIENTALI

- *Evitare il sovraffollamento dei luoghi di lavoro onde garantire condizioni di frequentazione ottimali*
- *Delocalizzare la fotocopiatrice in ambienti in cui non soggiornano i lavoratori*
- *Garantire idonea areazione degli ambienti di lavoro*
- *Provvedere alla installazione di sistemi di protezione dai raggi solari*
- *Inibire l' uso dei servizi igienici non dotati di aperture verso l' esterno*
- *Segnalare il non funzionamento dei sistemi di ventilazione meccanica nei locali che non dispongono di apertura verso l' esterno*
- *Fare attenzione alla presenza di acqua sul pavimento nei servizi igienici e nei laboratori*
- *Utilizzare idonei dispositivi di protezione individuale nelle operazioni di pulizia dei servizi igienici (scarpe antiscivolo mascherine facciali, guanti di gomma)*
- *Non utilizzare i locali sotterranei per tipologie diverse dalla iniziale destinazione d' uso*
- *Verificare l' illuminamento dei luoghi di lavoro in relazione alla tipologia di attività svolta nell' ambiente*



### RISCHIO BIOLOGICO

- *Utilizzare idonei dispositivi di protezione individuale nelle operazioni di pulizia dei servizi igienici (guanti e mascherine)*
- *Provvedere al lavaggio delle mani dopo le operazioni di pulizia dei locali scolastici*
- *Provvedere a separare in idonei spogliatoi gli indumenti personale dagli indumenti da lavoro e dalle attrezzature di lavoro*
- *Ogni operazione di pulizia e di lavatura dell'alunno deve essere effettuata facendo uso dei guanti di protezione*
- *Segnalare specifiche condizioni di rischio presenti nella struttura scolastica (perdite di liquami, infiltrazioni, umidità, ecc.)*
- *Rispettare le procedure di informazione e formazione fornite dal Dirigente Scolastico*
- *Non consumare cibi in locali non idonei dal punto di vista igienico ambientale (bagni, ripostigli, ecc)*
- *Assicurarsi della funzionalità degli impianti di ventilazione ove la presenza di polveri accumulate può comportare la dispersione di agenti microbici nell' ambiente*
- *Provvedere alla copertura dei ventilatori nel periodo invernale per evitare la formazione e l' accumulo di polveri che possono poi disperdersi nello ambiente durante l' uso estivo*
- *Evitare la formazione di polveri nei locali archivi*

### RISCHIO INCENDIO

- *Attenersi alle disposizioni contenute nel piano di evacuazione*
- *Non manomettere i sistemi di protezione incendio*
- *Segnalare anomalie dei sistemi di protezione incendio*
- *Non utilizzare impropriamente gli estintori per bloccare porte o altro*
- *Non bloccare in posizione aperta le porte tagliafuoco*
- *Non accumulare materiale cartaceo ed ignifugo oltre i valori di progetto all' interno di depositi ed archivi*
- *Non utilizzare stufe funzionanti a combustibile liquido o gassoso, per il riscaldamento di ambienti.*
- *Le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale.*
- *E' fatto divieto di compromettere l'agevole apertura e funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza, durante i periodi di attività della scuola, verificandone l'efficienza prima dell'inizio delle lezioni.*
- *Le attrezzature e gli impianti di sicurezza devono essere controllati periodicamente in modo da assicurare la costante efficienza.*
- *Nei locali ove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili è fatto divieto di fumare o fare uso di fiamme libere.*
- *I travasi di liquidi infiammabili non possono essere effettuati se non in locali appositi e con recipienti e/o apparecchiature di tipo autorizzato.*
- *Nei locali della scuola, non appositamente all'uopo destinati, non possono essere depositati e/o utilizzati recipienti contenenti gas compressi o liquefatti. I liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessarie per esigenze igienico-sanitarie e per l'attività didattica e di ricerca in corso*
- *Al termine dell'attività didattica o di ricerca, l'alimentazione centralizzata di apparecchiature o utensili con combustibili liquidi o gassosi deve essere interrotta azionando le saracinesche di intercettazione del combustibile, la cui ubicazione deve essere indicata mediante cartelli segnaletici facilmente visibili.*
- *Negli archivi e depositi, i materiali devono essere depositati in modo da consentire una facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 0,90 m.*
- *Eventuali scaffalature dovranno risultare a distanza non superiore a m 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura.*

## RISCHIO ELETTRICO

*Il Capo d'Istituto deve assicurare, con la partecipazione attiva e consapevole di ciascuno, il perfetto funzionamento dell'impianto elettrico; il personale deve comunque utilizzare tutte le precauzioni necessarie tra le quali si esemplificano le seguenti:*

- \* *Non manomettere o modificare parti di un impianto elettrico o di macchine collegate ad esso (se si notano dei fatti anomali si avvisi subito e sospendere l'operazione). In particolare si segnalino interruttori o scatole di derivazione danneggiate.*
- \* *Durante l'esecuzione di operazioni quali la pulizia di lampadari, la sostituzione di lampadine, ecc. non basta spegnere l'interruttore della corrente, ma bisogna disattivare l'intero impianto elettrico ed esporre l'apposita segnaletica (lavori in corso).*
- \* *Non tirare mai il cavo di un apparecchio elettrico, quando si disinserisce la sua spina dalla presa al muro, ma procedere all'operazione tirando direttamente la spina e premendo con l'altra la presa al muro.*
- \* *Rivolgersi a personale competente quando si riscontrano anomalie quali: fiamme o scintille nell'immettere o togliere le prese nelle spine od anche il surriscaldamento della presa. In questi casi sospendere subito l'uso sia dell'apparecchio che della presa in questione.*
- \* *Non utilizzare apparecchi con fili elettrici, anche parzialmente, scoperti o spine di fortuna; utilizzare solo prese perfettamente funzionanti*
- \* *Le apparecchiature elettriche non devono mai essere utilizzate con le mani bagnate o umide.*

## RISCHIO CHIMICO

**E' necessario rispettare anzitutto le norme igieniche fondamentali:**

- \* **ogni giorno, al termine delle lezioni, effettuare un'accurata pulizia di: aule, corridoi, palestre, laboratori, assicurando l'indispensabile ricambio d'aria;**
- \* **pulire i servizi igienici almeno due volte al giorno utilizzando strumenti (guanti, panni, ...) destinati esclusivamente a quei locali; al termine delle pulizie tutti i materiali usati vanno lavati in acqua ben calda con detersivo e successivamente risciacquati, oppure disinfettati in candeggina diluita allo 0,5-1 % di cloro attivo per almeno un'ora ed ugualmente risciacquati, fatti asciugare e riposti in appositi spazi chiusi.**

*I detersivi e i prodotti per la pulizia utilizzati nell'Istituto assolvono egregiamente il loro compito se usati correttamente; l'uso improprio può dar origine invece a reazioni indesiderate. L'esempio più classico è quello della candeggina e dell'acido muriatico che hanno un effetto detergente se usati separatamente, ma se si mescolano tra di loro, pensando di aumentarne l'efficacia, non solo non danno l'effetto desiderato ma provocano la formazione di gas tossici alla salute.*

*Quest'esempio serve a far capire che i detersivi pur essendo indispensabili devono essere utilizzati con la massima attenzione, in quanto l'uso improprio può provocare effetti indesiderati*

**Pertanto prima di utilizzare un prodotto è necessario leggere attentamente le istruzioni riportate nella scheda di sicurezza; infatti solo un uso corretto non provoca nessun rischio alla propria salute e a quella di terzi.**

*L'etichetta di un prodotto serve proprio a conoscere il grado di pericolo che esso ha se non usato correttamente.*

**Occorre ricordare inoltre di:**

- ◆ Rispettare le dosi consigliate dalle istruzioni.
- ◆ I prodotti concentrati devono essere diluiti nelle percentuali stabilite sulle etichette.
- ◆ Utilizzare i prodotti per gli usi specifici cui sono destinati.
- ◆ Per nessun motivo miscelare più prodotti in quanto possono provocare reazioni indesiderate sviluppando gas asfissianti o tossici.
- ◆ Non trasferire mai un detersivo o un acido da un contenitore ad un altro su cui sia riportata una dicitura diversa da quella del contenuto immesso.
- ◆ Riporre i contenitori sempre chiusi con il proprio tappo.
- ◆ I prodotti tossici, nocivi o corrosivi devono essere riposti con la massima cura in luoghi inaccessibili a terzi.
- ◆ Non lasciare bombolette spray ecc. vicino a fonti di calore, in quanto possono infiammarsi e/o esplodere.

**Il personale addetto alle pulizie utilizzerà sempre i dispositivi di protezione personale (p. es. guanti) forniti dall'Istituto**

## UTILIZZO DI ATTREZZATURE

Il D.Lgs. 81/08 definisce *attrezzatura* qualsiasi macchina, apparecchio, utensile od impianto destinato ad essere usato durante il lavoro e prevede che le attrezzature *messe a disposizione* siano adeguate all'attività da svolgere ed idonee ai fini della sicurezza e della salute.

### Pertanto si devono rispettare le seguenti disposizioni:

1. *Attenersi alle istruzioni del manuale a corredo della macchina per l'utilizzo e la manutenzione delle attrezzature.*
2. *Verificare la presenza delle protezioni fisse o mobili o regolabili atte ad impedire la proiezione di oggetti o l'accesso alle parti mobili.*
3. *Esporre avvisi che fanno esplicito divieto, quando la macchina è in movimento, di pulire, oliare, ingrassare, riparare o registrare a mano gli organi e gli elementi delle macchine stesse.*
4. *Verificare che l'interruzione e il successivo ritorno dell'energia elettrica non comporti il riavviamento automatico della macchina.*
5. *Verificare l'immediata accessibilità delle apparecchiature d'arresto di emergenza e la loro efficienza.*
6. *Verificare l'esistenza del collegamento a terra delle parti metalliche (ove è visibile).*
7. *Verificare il buon stato d'uso degli apparecchi elettrici portatili e dei loro cavi di alimentazione.*
8. *Verificare periodicamente (tasto di prova) l'efficienza degli interruttori differenziali.*
9. *Mantenere le macchine pulite da residui di lavorazioni e/o oleosi.*
10. *Manipolare con guanti idonei oggetti o residui che comportano rischi di ferite.*
11. *Segnalare sempre con cartelli di divieto, di prescrizione o di avvertimento, ogni condizione di pericolo. In particolare transennare e segnalare in modo opportuno le macchine e le apparecchiature in riparazione o manutenzione; è fatto divieto far funzionare perché non rispondenti alle norme di sicurezza le macchine fuori uso presenti in reparto a scopo didattico-dimostrativo.*
12. *Controllare periodicamente lo stato d'uso e la scadenza delle tubazioni degli impianti alimentati a gas.*
13. *Prima di utilizzare impianti a pressione richiedere il collaudo e la verifica.*
14. *Controllare che le derivazioni a spina siano provviste di interruttori a monte.*
15. *Usare lampade elettriche portatili solo se protette da gabbia e con impugnatura isolante*

## CHECK-LIST PER AMBIENTI PARTICOLARI

### PRESIDI ANTINCENDIO E VIE DI FUGA

*Eventuali segnalazioni*

*(danni materiali, funzionamento impedito, segni di usura, ostacoli fissi sui percorsi, impossibilità d'uso, ecc)*

- 1 Lampade di emergenza
- 2 Idranti a parete
- 3 Pulsanti di allarme
- 4 Cartellonistica antincendio
- 5 Vie di esodo (corridoi e percorsi interni)
- 6 Vie di esodo (corridoi e percorsi esterni)
- 7 Uscite e Scale di emergenza
- 8 Punti di raccolta
- 9 Planimetrie e cartellonistica di salvataggio
- 10 Magnetotermici, differenziali, quadri elettrici
- 11 Prese di corrente, prese multiple e prolunghe volanti
- 12 Apparecchiature elettriche
- 13 Rubinetti e tubi gas
- 14 Estintori portatili

## SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E ISTITUTI COMPRENSIVI CHECK-LIST DI VALUTAZIONE DEI RISCHI AMBIENTALI (\*)

### SCALE

#### Illuminazione naturale

0 = finestra a ciascun piano e superficie libera  $> 1 \text{ m}^2$

1 = finestra a ciascun piano e superficie libera  $< 1 \text{ m}^2$

#### Illuminazione artificiale

0 = illuminazione ad ogni pianerottolo  $\geq 100 \text{ lux}$

1 = illuminazione a d ogni pianerottolo  $< 100 \text{ lux}$

#### Pedata gradini

0 = pedata  $\geq 30 \text{ cm}$

1 = pedata  $< 30 \text{ cm}$

#### Alzata gradini

0 = altezza  $\leq 17 \text{ cm}$

1 = altezza  $> 17 \text{ cm}$

#### Rapporto alzata/pedata (ripidità della scala)

0 = meno di  $17/30 (\leq 0,57)$

1 = più di  $17/30 (> 0,57)$

#### Gradini uguali (stessa alzata e pedata)

0 = si

1 = no

#### Gradini a piè d'oca

0 = no

1 = si

#### Presenza di bordi visibili

0 = si

1 = no

#### Larghezza

0 = almeno  $120 \text{ cm}$

1 = meno di  $120 \text{ cm}$

#### Presenza corrimano

0 = si

1 = no

#### Numero corrimano

0 = doppio (su entrambi i lati)

1 = singolo (su un solo lato)

#### Altezza corrimano

0 = uno per bambino e uno per adulto

1 = solo per adulto (0 = nelle scuole medie inferiori)

1 = solo per bambino

#### Pavimentazione

0 = antisdrucchiolo

1 = sdrucchiolevole

2 = lucidata

#### Parapetti

0 = altezza  $\geq 100 \text{ cm}$

1 = altezza  $< 100 \text{ cm}$

#### Distanza tra gli elementi

verticali nei parapetti

0 = distanza  $\leq$  10 cm

1 = distanza  $>$  10 cm

Elementi ornamentali dei parapetti sporgenti o taglienti

0 = no

1 = si

Posters, disegni sulle pareti

delle scale

0 = no

1 = si

## FINESTRE

Davanzale

0 = altezza  $\geq$  100 cm

1 = altezza  $<$  100 cm

Apertura ante

0 = verso l'interno

1 = verso l'esterno, con chiusura di sicurezza

2 = verso l'esterno, senza chiusura di sicurezza

Vasistas

0 = si

1 = no

Apertura verso l'interno e blocco delle ante in apertura

0 = si

1 = no

Finestra a sali/scendi

0 = presenza di blocco automatico in discesa

1 = assenza di blocco automatico in discesa

Presenza di mobili sotto le finestre

0 = no

1 = no

Vetrare

0 = segnalate

1 = non segnalate

Vetrare infrangibili

0 = si

1 = no

## PORTE

Porte che si aprono su scale

0 = no

1 = si

Porte

0 = senza vetri

1 = con vetri infrangibili

2 = con vetri non infrangibili

Porte con vetri non infrangibili 0 = altezza bordo inferiore vetro  $\geq$  60 – 70 cm

1 = altezza bordo inferiore vetro  $<$  60 – 70 cm

Porte vetrate, senza intelaiatura 0 = segnalata

1 = non segnalata

## PAVIMENTI

Superficie

0 = non sdruciolevole

1 = sdruciolevole

2 = lucidata

Dislivelli evidenziati

0 = si

1 = no

## PARCHI GIOCO

Area protetta attorno alle  
attrezzature

0 = si

1 = no

Fondo area

0 = 20 cm di sabbia o ghiaino

1 = terra battuta o erba

2 = cemento o asfalto

Giochi fissati a terra

0 = si

1 = si, ma instabili

2 = no

Manutenzione dei giochi

0 = almeno ogni anno, prima dell'inizio della scuola

1 = durante l'anno

2 = al bisogno

3 = mai

Ubicazione area

0 = lontano dalle vie trafficate

1 = in prossimità di vie trafficate

## GIOSTRE ROTANTI

Stabilmente fissate al terreno

0 = si

1 = no

Piedestallo interrato o  
comunque protetto

0 = si

1 = no

Cinture o sbarre per trattenere il  
bambino

0 = si

1 = no

Materiale di costruzione

0 = legno, plastica o gomma

1 = ferro

Poggiapiedi presenti

0 = si

1 = no

Fondo area

- 0 = 20 cm di sabbia o ghiaino
- 1 = terra battuta o erba
- 2 = cemento o asfalto

## SCIVOLI

### Ancorati al terreno

- 0 = si
- 1 = no

### Percorso con protezione

- 0 = altezza protezione  $\geq 40$  cm
- 1 = altezza protezione  $< 40$  cm

### Piano di scivolo perfettamente levigato

- 0 = si
- 1 = no

### Altezza

- 0 = meno di 180 cm
- 1 = 180 cm
- 2 = più di 180 cm

### Materiale di costruzione

- 0 = ferro
- 1 = legno
- 2 = materiale plastificato

## ALTALENE SOSPESE

### Fissate a terra

- 0 = si
- 1 = no

### Sedile sostenuto da sbarre rigide

- 0 = si
- 1 = no

### Provviste di cintura o sbarra anticaduta

- 0 = si
- 1 = no

### Sbarre verticali delle strutture portanti dell'altalena distanti dalle sbarre/catene che sostengono il sedile

- 0 = meno di 50 cm
- 1 = tra 50 cm e 100 cm
- 2 = più di 100 cm

### Materiale del sedile

- 0 = legno, plastica o copertone
- 1 = ferro

### Alle altalene è destinata un'area protetta

- 0 = si
- 1 = no

### Controllo dei ganci di sospensione

- 0 = una volta all'anno
- 1 = al bisogno
- 2 = mai

### Fondo area

- 0 = 20 cm di sabbia o ghiaino



1 = terra battuta o erba

2 = cemento o asfalto

#### ALTALENE BASCULANTI

Fissate al suolo

0 = si

1 = no

Fondo area

0 = 20 cm di sabbia o ghiaino

1 = terra battuta o erba

2 = cemento o asfalto

Materiale

0 = ferro

1 = legno

2 = materiale plastico

#### DONDOLI

Fissati al suolo

0 = si

1 = no

Distanza tra poggiatesta e terreno

0 = meno di 10 cm

1 = pari a 10 cm

2 = più di 10 cm

## RISCHI EMERGENTI

### VALUTAZIONE DEI RISCHI RIGUARDANTI LE LAVORATRICI IN STATO DI GRAVIDANZA O IN ALLATTAMENTO

Per lo svolgimento di tale Valutazione il datore di lavoro deve fare riferimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151 (Capo TI, Titolo I).

Il datore di lavoro deve **vietare alle lavoratrici gestanti e puerpere lo svolgimento di lavori:**

o pericolosi, faticosi, insalubri, o che espongono a radiazioni ionizzanti, modificando la mansione a cui è addetta la lavoratrice gestante o puerpera mediante spostamento ad altra attività.

Qualora ciò non dovesse essere possibile, il Servizio Ispettivo del Ministero del lavoro competente per territorio, può disporre, previo accertamento medico, l'interdizione dal lavoro per tutto il periodo della gravidanza e fino a sette mesi di età del figlio.

Nel caso in cui la lavoratrice gestante o puerpera non dovesse essere addetta ai suddetti lavori vietati, il datore di lavoro deve valutare specificamente i rischi per la sicurezza e la salute di tali lavoratrici tenendo conto dei rischi di esposizione:

o ad agenti fisici;

o ad agenti chimici;

o ad agenti biologici;

o a processi;

o a condizioni di lavoro elencati nell'allegato C del D.Lgs. 151/2001.

Qualora il datore di lavoro dovesse rilevare un rischio, deve provvedere ad adottare le misure necessarie affinché l'esposizione a tale rischio venga evitata.

In primo luogo il datore di lavoro deve provvedere ad impartire un'adeguata **informazione** alle lavoratrici **circa la valutazione del rischio effettuata e le misure di protezione e prevenzione adottate.**

Tali misure possono essere:

o modifica temporanea delle condizioni di lavoro;

o modifica temporanea dell'orario di lavoro.

Qualora tali misure non dovessero essere realizzabili, per documentabili motivi di organizzazione del lavoro o per caratteristiche produttive, il datore di lavoro deve provvedere ad adibire la lavoratrice ad altre mansioni previa contestuale informazione scritta al Servizio Ispettivo del Ministero del lavoro competente per territorio.

Nel caso in cui la lavoratrice non potesse essere adibita ad altre mansioni, anche inferiori, il Servizio Ispettivo del Ministero del lavoro può disporre l'interdizione dal lavoro per tutto il periodo della gravidanza fino a sette mesi di età del figlio.

-A-	<b>Mansione : COLLABORATORE SCOLASTICO</b>
-----	--

<b>RISCHI CONNESSI ALLA MANSIONE</b>
--------------------------------------

Rischio: postura eretta prolungata (D.Lgs. 151/2001 – All. A – lett. G)

Rischio : uso detergenti chimici (D.Lgs. 151/2001 - All. C- lett. A punto 3 a) e b) ) per pulizia locali (quando previsto)

Rischio: movimentazione manuale dei carichi (D.Lgs. 151/2001- All. C – lett. A- punto 1B)

Rischio : uso di scale (D.Lgs. 151/2001- All. A – lett. E)

Rischio : posizioni faticose o incongrue (D.Lgs. 151/2001- All. A – lett. G)

Rischio : aiuto a disabili fisici: sforzi eccessivi nell'aiuto a muoversi di disabili (D.Lgs. 151/2001- All. A)

Rischio : colpi, urti

Rischio: biologico (All. B lett. A punto 1b)

<b>VALUTAZIONE SULLA MANSIONE</b>
-----------------------------------

**pre-parto** (tutti i rischi sopraccitati):in base al D.Lgs. 151/2001 - art.7, è previsto il cambio di mansione ad un lavoro non rischioso per la gravidanza stessa (la lavoratrice continua il lavoro non a rischio fino al periodo di astensione obbligatoria). Nel caso ciò non sia possibile, data l'esposizione ad un rischio biologico non del tutto trascurabile nella persistente situazione e dell'andamento epidemiologico della pandemia (Covid-19), si dovranno attivare immediatamente le procedure presso la DPL per l'interdizione in gravidanza.

**puerperio e post-parto** (chimico e biologico): tale rischio, normalmente ritenuto irrilevante per la mansione (il rischio d'infezione non è più elevato sul posto di lavoro che nella vita quotidiana), non è da ritenere, attualmente, del tutto trascurabile data la situazione e l'andamento epidemiologico della pandemia (Covid-19).

Pertanto si ritiene utile l'interdizione anche nel periodo di allattamento (7 mesi dopo il parto).

-B-	<b>Mansione : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>
-----	---

<b>RISCHI CONNESSI ALLA MANSIONE</b>
--------------------------------------

Rischio: lavoro al VDT (posizione fissa-seduta, faticosa negli ultimi mesi di gravidanza) (D.Lgs. 151/2001 – All. A – lett. G)

Rischio: posizioni incongrue per prendere/riporre plichi in posizioni molto basse o molto alte

Rischio: uso di scale (D.Lgs. 151/2001- All. A – lett. E)

Rischio: Movimentazione manuale di carichi oltre i 3 kg (D.Lgs. 151/2001- All. C – lett. A – punto 1b)

Rischio: rischio chimico (sostituzione toner)

## VALUTAZIONE SULLA MANSIONE

Adottando appropriate misure (vedi misure sotto elencate) la **mansione non risultaincompatibile con lo stato di gravidanza, puerperio e allattamento.**

### MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE PER CONTINUARE A SVOLGERE LA MANSIONE

Alternanza postura eretta con seduta e viceversa: divieto in gravidanza di eseguire lavoro in posizione eretta per oltre la metà dell'intero orario di lavoro.

Divieto in gravidanza e puerperio di spostare-sollevarre pesi eccedenti 3 kg.

Divieto in gravidanza uso di scale e simili.

Divieto in gravidanza di prendere/riporre fascicoli ecc. in posizioni affaticanti.

Lavoratrici che utilizzano in modo continuativo e prolungato il computer: concorderanno pause maggiori e più frequenti.

Divieto sostituzione toner

#### RISPETTO RIGOROSO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO:

distanziamento

uso della mascherina

igienizzazione mani

aerazione dei locali ecc

<b>-C-</b>	<b>Mansione : DOCENTE (primaria e Sec. 1° grado)</b>
------------	--

<b>-C.1-</b>	<b>Mansione : DOCENTE SCUOLA PRIMARIA e SEC. 1° GRADO</b>
--------------	---

Richi connessi alla mansione:

Rischio: stress correlato al lavoro

Rischio: biologico (All. B lett. A punto 1b)

## VALUTAZIONE SULLA MANSIONE C.1.

pre-parto (tutti i rischi sopraccitati):in base al D.Lgs. 151/2001 - art.7, è previsto il cambio di mansione ad un lavoro non rischioso per la gravidanza stessa (la lavoratrice continua il lavoro non a rischio fino al periodo di astensione obbligatoria). Nel caso ciò non sia possibile, data l'esposizione ad un rischio biologico non del tutto trascurabile nella persistente situazione e dell'andamento epidemiologico della pandemia (Covid-19), si dovranno attivare immediatamente le procedure presso la DPL per l'interdizione in gravidanza.

puerperio e post-parto (biologico): tale rischio, normalmente ritenuto irrilevante per la mansione (il rischio d'infezione non è più elevato sul posto di lavoro che nella vita quotidiana), non è da ritenere, attualmente, del tutto trascurabile data la situazione e l'andamento epidemiologico della pandemia (Covid-19).

Pertanto si ritiene utile l'interdizione anche nel periodo di allattamento (7 mesi dopo il parto).

<b>-C.2-</b>	<p><b>Mansione : INSEGNANTI DI SOSTEGNO</b> (da valutare a seconda dei casi concreti)</p> <p><b>RISCHI CONNESSI ALLA MANSIONE</b></p>
--------------	---

Rischio: biologico (infezioni) nell'assistenza (All. B lett. A punto 1b)

Rischio: sforzi eccessivi nell'aiuto a muoversi di disabili (All. C lett. A punto 1b)

Rischio: aggressioni involontarie (urti, colpi, cadute): nel caso di disabili psichici

Rischio: stress correlato al lavoro

#### VALUTAZIONE SULLA MANSIONE C.2.

pre-parto (tutti i rischi sopraccitati):in base al D.Lgs. 151/2001 - art.7, è previsto il cambio di mansione ad un lavoro non rischioso per la gravidanza stessa (la lavoratrice continua il lavoro non a rischio fino al periodo di astensione obbligatoria). Nel caso ciò non sia possibile, data l'esposizione ad un rischio biologico non del tutto trascurabile nella persistente situazione e dell'andamento epidemiologico della pandemia (Covid-19), si dovranno attiveranno immediatamente le procedure presso la DPL per l'interdizione in gravidanza.

puerperio e post-parto (biologico): tale rischio, normalmente ritenuto irrilevante per la mansione (il rischio d'infezione non è più elevato sul posto di lavoro che nella vita quotidiana), non è da ritenere, attualmente, del tutto trascurabile data la situazione e l'andamento epidemiologico della pandemia (Covid-19).

Pertanto si ritiene utile l'interdizione anche nel periodo di allattamento (7 mesi dopo il parto).

<b>-C.3-</b>	<p><b>Mansione : DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA</b></p> <p><b>RISCHI CONNESSI ALLA MANSIONE</b></p>
--------------	---

Rischio: sollevamento pesi (necessità di sollevare frequentemente i bambini)/movimentazione manuale dei carichi (D.Lgs. 151/2001- All. C – lett. A- punto 1B)

Rischio: biologico (D.Lgs. 151/2001 – All. B – lett. A – punto 1B)

Rischio: colpi, urti e cadute (dovuti a una certa imprevedibilità dei bambini)

Rischio: stazione eretta per oltre metà del tempo (D.Lgs. 151/2001 – All. A – lett. G)

Rischio: stress correlato al lavoro

**VALUTAZIONE SULLA MANSIONE C.3.**

pre-parto (tutti i rischi sopracitati):in base al D.Lgs. 151/2001 - art.7, è previsto il cambio di mansione ad un lavoro non rischioso per la gravidanza stessa (la lavoratrice continua il lavoro non a rischio fino al periodo di astensione obbligatoria). Nel caso ciò non sia possibile, data l'esposizione ad un rischio biologico non del tutto trascurabile nella persistente situazione e dell'andamento epidemiologico della pandemia (Covid-19), si dovranno attiveranno immediatamente le procedure presso la DPL per l'interdizione in gravidanza.

puerperio e post-parto (biologico): tale rischio è da ritenere, attualmente, non accettabile data la situazione operativa e l'andamento epidemiologico della pandemia (Covid-19).

Pertanto si ritiene necessaria l'interdizione anche nel periodo di allattamento (7 mesi dopo il parto).

**RISCHI VALIDI PER TUTTE LE MANSIONI, IN QUANTO LEGATI ALLE CONDIZIONI INDIVIDUALI E ALLO STATO DI SALUTE PERSONALE**

- L'esistenza di complicanze o di altre patologie interessanti la gravidanza o l'allattamento dovrà essere segnalata affinché si prendano gli opportuni provvedimenti di tutela. Lo stesso vale per l'aggravamento di eventuali patologie preesistenti. In particolare sarà disposta una visita presso gli enti preposti per verificare la possibilità di un provvedimento di astensione anticipata o di interdizione dal lavoro.
- L'eventuale presenza di disturbi sarà presa in considerazione non appena segnalata e saranno presi gli opportuni provvedimenti di tutela. Ad esempio: Malessere mattutino, Mal di schiena, Vene varicose/altri problemi circolatori/emorroidi, Stanchezza/fatica/stress, Disturbi all'equilibrio (anche in allattamento), ecc.
- Pendolarismo: Dalle Linee Direttive CEE 92/85 si legge "che gli spostamenti durante il lavoro e da e verso il luogo di lavoro possono essere problematici per le donne gestanti e comportare rischi tra cui fatica, vibrazioni, stress, posture statiche, disagi ed infortuni. Tali rischi possono essere significativi sulla salute delle lavoratrici gestanti e puerpere".

Per attuare un eventuale periodo di astensione obbligatoria verrà valutato caso per caso, considerando la distanza tra casa e lavoro (indicativamente da sconsigliare oltre 100 Km tra andata e ritorno), il tempo di percorrenza (indicativamente da sconsigliare oltre due ore complessive tra andata e ritorno) e le caratteristiche del percorso (es. strade di montagna, condizioni metereologiche sfavorevoli, etc.).

In linea di massima viene consigliato l'anticipo dell'astensione di un mese se presente solo il requisito della distanza o il tempo di percorrenza, mentre viene caldeggiato tutto il periodo del pre- parto se presenti almeno due degli elementi sopra individuati.

## Piombo e suoi derivati

Tradizionalmente si associa l'esposizione delle gestanti al piombo con aborti e mortinatalità, ma non vi sono indicazioni del fatto che ciò valga ancora in presenza degli attuali standard di esposizione. Vi sono forti segnali del fatto che l'esposizione al piombo, sia intrauterina che post parto, determina problemi nello sviluppo, soprattutto a danno del sistema nervoso e degli organi emopoietici. Le donne, i neonati e i bambini in tenera età sono maggiormente sensibili al piombo che gli adulti maschi.

Il piombo passa dal sangue al latte. Questo fenomeno può costituire un rischio per il bambino nell'ipotesi in cui una donna subisca una forte esposizione prima della gravidanza e durante la stessa. Le madri che allattano possono trovarsi a disagio a causa del maggiore volume dei seni e della loro maggiore sensibilità.

R64: gli elementi con questa frase di rischio costituiscono possibile rischio per i bambini allattati al seno.

**Nel nostro caso nell'ambiente di lavoro non esistono sostanze pericolose della categoria R 64, né è presente piombo; il rischio di stress sarà mitigato, organizzando per la docente un orario di lavoro comodo.**

### Valutazioni e misure di prevenzione residuali rispetto all'astensione lavorativa

Fattore di Rischio	Domanda	Entità	Misure da Adottare	Provvedimenti Adottabili
Aspetti ergonomici	Le lavoratrici gestanti nello svolgimento delle proprie attività trascorrono periodi prolungati in posizione seduta?	Accettabile	La postura seduta non dovrebbe essere mantenuta ininterrottamente. Ove ciò non sia possibile, si dovrebbero prevedere pause e compiere esercizi fisici per riattivare la circolazione	Effettuare periodici esercizi per riattivare la circolazione
Aspetti ergonomici	Gli ambienti di lavoro in cui operano le lavoratrici gestanti non sono confortevoli ed obbligano a posizioni ristrette e particolarmente affaticanti?	Accettabile	Adeguare i posti di lavoro al fine di evitare problemi posturali e rischi di affaticamento	Le postazioni possono essere adeguate in base alle esigenze delle lavoratrici madri (ad esempio fornendo alla lavoratrice una sedia più comoda)

Fattore di Rischio	Domanda	Entità	Misure da Adottare	Provvedimenti Adottabili
Luoghi di lavoro	Non esiste per le lavoratrici gestanti e puerpere la possibilità	Accettabile	Dare la possibilità alle donne incinte di riposarsi in posizione distesa e in condizioni appropriate,	Non necessari se si rende comodo l'orario di lavoro

	di riposarsi in posizione distesa e in condizioni appropriate?		rendendo disponibili appositi spazi	
Luoghi di lavoro	Per le donne gestanti o in periodo di allattamento l'accesso alle toilette (e agli ambienti igienici correlati) non è agevole?	Accettabile	Adottare le regole in materia di prassi lavorative, in modo da consentire alle lavoratrici gestanti o che allattano di lasciare i loro posti di lavoro con breve preavviso e con maggiore frequenza del consueto. Laddove ciò non sia possibile applicare temporanei adeguamenti delle condizioni di lavoro	Non sussistono limitazioni a ciò, previa segnalazione al personale ausiliario

### VALUTAZIONE DEI RISCHI IN MERITO ALLE DIFFERENZE DI GENERE E CULTURALI

Tale Valutazione deve prendere in considerazione l'**Organizzazione del lavoro** al fine di poter garantire:

- o pari opportunità tra uomini e donne;
- o conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Oltre a ciò deve essere affrontato anche il rischio di molestie riconducibile a condotte continuative che creano situazioni:

- o intimidanti;
- o ostili;
- o offensive.

Attenzione particolare deve essere dedicata all'individuazione dei rischi cui sono esposti i giovani **(15-24 anni) ed i lavoratori maturi (oltre 55 anni)**.

Per quanto riguarda i giovani il datore di lavoro deve fare riferimento a quanto stabilito dalla Legge 977/1967 tenendo conto nella valutazione dei rischi:

- o lo sviluppo non ancora completo del giovane;
- o la mancanza di esperienza lavorativa.

Sia a tutela dei giovani che degli over **55** il datore di lavoro nell'ambito di tale valutazione dei rischi deve provvedere a verificare:

- o gli aspetti ergonomici dei posti di lavoro in funzione delle esigenze e delle possibilità del lavoratore;
- o gli orari di lavoro;
- o i ritmi di lavoro.

Anche per i giovani non minorenni, il datore di lavoro deve provvedere ad effettuare una specifica Informazione/Formazione al fine di consentire a tali soggetti una maggiore ed adeguata consapevolezza dei rischi.

Così pure per i lavoratori più maturi il datore di lavoro deve provvedere ad impartire un' adeguata Informazione/Formazione in modo tale da poter garantire un recupero ed aggiornamento delle competenze. La Valutazione deve prendere in considerazione anche i rischi particolari a cui risultano essere esposti i lavoratori provenienti da altri Paesi:

- o difficoltà linguistiche;
- o differenze culturali;
- o differenze conoscitive.

A tale proposito il datore di lavoro deve provvedere ad effettuare una specifica

Informazione/Formazione ed un adeguato Addestramento al fine di potere permettere a tali lavoratori di acquisire comportamenti sicuri nei luoghi di lavoro. **Nella scuola in oggetto non sussistono situazioni di**



**particolare rischio per i soggetti su menzionati e comunque sarà data l'informazione a tutti i lavoratori sui rischi suddetti**

## **VALUTAZIONE DEI RISCHI STRESS-CORRELATI AL LAVORO**

**L'Individuazione dei problemi di stress da lavoro** può essere svolta attraverso un'analisi **di fattori** quali:

o l'organizzazione e i processi di lavoro (pianificazione dell'orario di lavoro, grado di autonomia, grado di coincidenza tra esigenze imposte dal lavoro e capacità/conoscenze dei lavoratori, carico di lavoro, ecc.);

o il contenuto del lavoro;

o le condizioni e l'ambiente di lavoro (esposizione ad un comportamento illecito, al rumore, a vibrazioni, al calore, a sostanze pericolose, ecc.);

o la comunicazione (incertezza circa le aspettative riguardo al lavoro, prospettive di occupazione, un futuro cambiamento, ecc.)

o fattori soggettivi (pressioni emotive e sociali, sensazione di non poter far fronte alla situazione, percezione di una mancanza di aiuto, ecc.)

Una volta identificato il problema di stress da lavoro, il datore di lavoro deve agire al fine di **prevenirlo, eliminarlo o ridurlo attraverso l'adozione di opportune misure.**

Tali misure devono essere attuate con la partecipazione e la collaborazione dei lavoratori e/o dei loro rappresentanti e possono essere individuate fra:

o misure collettive;

o misure individuali

o misure collettive e individuali insieme.

Il datore di lavoro può:

o introdurre misure specifiche per ciascun fattore di stress individuato;

o far rientrare le misure nel quadro di una politica anti-stress integrata che sia contemporaneamente preventiva e valutabile.

Le misure anti-stress, una volta definite, devono essere riesaminate regolarmente per valutarne l'efficacia e stabilire se utilizzano in modo ottimale le risorse disponibili e se sono ancora appropriate o necessarie.

Alcune misure possono essere:

o **misure di gestione e di comunicazione** in grado di chiarire gli obiettivi aziendali e il ruolo di ciascun lavoratore, di assicurare un sostegno adeguato da parte della direzione ai singoli individui e ai team di lavoro, di portare a coerenza responsabilità e controllo sul lavoro, di migliorare l'organizzazione, i processi, le condizioni e l'ambiente di lavoro;

o **formazione dei dirigenti e dei lavoratori** utile a migliorare la loro consapevolezza e la loro comprensione nei confronti dello stress, delle sue possibili cause e del modo in cui affrontarlo, e/o per adattarsi al cambiamento;

o **informazione e consultazione dei lavoratori e/o dei loro rappresentanti**, in conformità alla legislazione europea e nazionale, ai contratti collettivi e alle prassi.

**Nella scuola può anche essere presente un rischio stressogeno specifico del lavoro docente che è il burn-out . Pertanto sarà rifatta la valutazione, a scadenza biennale, con la scheda emanata dalla commissione consultiva permanente; ad oggi risulta nominato il gruppo di valutazione per provvedere alla compilazione della griglia e delle check list, al fine della prima fase di valutazione del rischio SLC**

## RISCHI RICHIEDENTI LA SORVEGLIANZA SANITARIA

Non sussistono le condizioni per effettuare misure ad hoc relativamente al rumore e alle radiazioni non ionizzanti i cui valori sono sicuramente al di sotto dei valori di azione previsti dalle norme attualmente in vigore.

Il rischio chimico e il rischio biologico si ritengono di entità trascurabile, adoperando per le pulizie materiali a bassissimo rischio corredati da schede di sicurezza, avendo fornito al personale i necessari DPI e avendoli informati sulle precauzioni d'uso. La frequenza di movimentazione dei carichi è di gran lunga inferiore ad 1 movimentazione all'ora. IL personale di segreteria è regolarmente sottoposto a sorveglianza sanitaria per il lavoro ai videoterminali.

	<b>Valutazione rumore</b>	
--	---------------------------	--

Gli obblighi in capo al Datore di Lavoro sono enunciati dal D.Lgs. 81/2008 all'art. 190 il cui sunto è di seguito riportato:

Aspetto da valutare (art. 190, comma 1 lettere c, d ed e )	Situazione riscontrata	Misure da attuarsi
1. Vi sono lavoratori particolarmente sensibili al rumore (minorenni e gestanti) per i quali l'esposizione a rumore può indurre ulteriori effetti negativi sulla salute e sulla sicurezza?	No	/
2. Vi sono interazioni fra rumore e sostanze ototossiche connesse con l'attività svolta e fra rumore e vibrazioni?	<p><i>Sono presenti sostanze ototossiche?</i></p> <p style="text-align: center;"><b>NO</b></p> <p><i>Vi è interazione tra vibrazioni e rumore?</i></p>	<p>Non si è ricevuta notizia dell'uso di sostanze ototossiche.</p> <p>Non vi è esposizione a nessuna sorgente sonora o di vibrazioni, pertanto non vi può essere interazione tra i due rischi fisici.</p>
<p><b>Nota esplicativa:</b> Sostanze ototossiche, "tossiche per l'orecchio", le sostanze citate dall'ACGIH sono: Toluene; Piombo; Manganese; Alcool n-butilico; per le quali la stessa ACGIH consiglia audiogrammi periodici. Altre sostanze con possibili effetti ototossici comprendono: Tricloroetilene; Solfuro di carbonio; Stirene; Mercurio; Arsenico.</p>	<b>NO</b>	
3. Vi possono essere gli effetti indiretti sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori risultanti da interazioni fra rumore e segnali di avvertimento o altri suoni che vanno osservati al fine di ridurre il rischio di infortuni?	<b>NO</b>	Non si ravvisano situazioni pregiudizievoli del presente rischio

Poiché a seguito della valutazione prevista dall'art. 190 del D.Lgs. 81/08 il sottoscritto \_\_\_\_\_ Datore di Lavoro dell'Istituto \_\_\_\_\_ non ritiene, **fondatamente**, che i valori inferiori di azione possono essere superati, pertanto non si rende necessario procedere con l'esecuzione di misurazione strumentali.

Il Dirigente Scolastico

## **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**I componenti la Squadra di Emergenza Antincendio, i collaboratori scolastici con l'ausilio delle check-list riportate nel seguito e raccogliendo informazioni dagli altri lavoratori (che sono tenuti alla segnalazione di eventuali rischi) verificano la situazione nella zona di competenza e compilano periodicamente il verbale di verifica riportato più avanti, riponendolo in luogo concordato. Sarà cura degli Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, oltre che sovrintendere alle operazioni di verifica , esaminare i verbali e, in caso di anomalie che possano comportare rischi, intervenire direttamente se nelle loro possibilità, o segnalare al D.S. e/o al RSPP la circostanza per i provvedimenti del caso. Gli ASPP e/o i responsabili di plesso compileranno i registri di verifica mensili. I preposti cureranno che nei reparti di competenza siano seguite le procedure e i comportamenti indicati nelle pagine precedenti e segnaleranno le deficienze dei mezzi, delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale. I verbali di verifica rimangono agli atti come allegati del DVR insieme ai registri di controllo periodico e costituiscono prova della vigilanza organizzata dal D.S. e richiamata dal comma 3 bis dell'art. 18 del D. Lgs 81/08**

## **CHECK-LIST PERIODICA DI VERIFICA**

**(per collaboratori scolastici, squadra antincendio, preposti**

**Verificare che tutte le porte di emergenza siano aperte**

**Verificare l'integrità delle porte tagliafuoco**

**Verificare che i percorsi di emergenza siano sgombri**

**Controllare che tutti gli estintori siano operativi, segnalando quelli fuori uso**

**2. Verificare lo stato di serramenti di porte e finestre**

**3. Verificare che tutte le cassette antincendio siano complete di manichetta e lancia.**

**4. Gli eventuali apparecchi di riscaldamento portatili con potenza superiore ad 1 kW(stufe elettriche a circolazione d'olio) siano alimentati con conduttori a norma e inseriti in prese dotate di proprio interruttore, non siano usati in aree a rischio d'incendio, curare che in prossimità di essi non siano depositati materiali combustibili.**

**5. Curare che i rifiuti non siano depositati in giro, nè laddove possano entrare in contatto con sorgenti d'innesco.**

**6. Verificare che il divieto di fumare nei locali scolastici sia rispettato, dato che i mozziconi di sigaretta rappresentano uno dei più comuni pericoli d'incendio.**

**7. Verificare che non siano usati fornelli elettrici al di fuori dei luoghi deputati (laboratori)**

**8. Controllare l'integrità nei vari locali scolastici di interruttori e prese, dove presenti, che non ci siano cavi elettrici che intralcino le vie di circolazione**

**9. Verificare che nella zona di competenza il pavimento non presenti discontinuità e quindi non ci sia rischio di caduta**

**10. Segnalare la presenza di vetri, banchi e sedie rotte.**

**10 bis. Verificare la stabilità delle attrezzature in palestra**

**11. Al termine dell'orario di servizio verificare che :**

- le apparecchiature elettriche che non devono restare in servizio non siano in tensione**
- che non rimanga in giro materiale infiammabile e sia invece riposto in luoghi sicuri**
- che non rimangano aperte finestre e che gli impianti di erogazione idrici e del gas siano chiusi.**

**- Che i componenti dell'impianto antincendio siano nello stesso stato riscontrato all'inizio del servizio**

**12 Che i soffitti non presentino segni di umidità.**

**Il Responsabile della Sicurezza**

**RAPPORTO per collaboratori scolastici e preposti**

PIANO.....

ZONA.....

ELEMENTI DA OSSERVARE	ANOMALIE (GUASTI,MALFUN.,ROTTURE)	LUOGO SPECIFICO
STATO SERRAMENTI PORTE E FINESTRE		
PARTI NUDE DI CONDUTTORI ACCESSIBILI		
CAVI DI ALIMENTAZIONE CHE INTRALCIANO I PERCORSI		
PRESE (INTEGRITA')		
INTERRUTTORI (INTEGRITA')		
SCAFFALATURE STABILI		
VETRI		
PAVIMENTI		
BANCHI		
SEDIE		
QUADRI ELETTRICI		
PRESENZA DI RIFIUTI		
RISCHIO CADUTA OGGETTI DALL'ALTO (ANCHE INTONACI)		
ATTREZZATURE IN PALESTRA		
STATO SPAZI ALL'APERTO		

li.....

**IL VERIFICATORE****INTERVENTI EFFETTUATI**

.....  
 .....  
 .....

ESITO.....

.....  
 .....

**L'ASPP**

## RAPPORTO Squadra antincendio

PIANO.....

ZONA.....

<b><u>ELEMENTI DA OSSERVARE</u></b>	<b>ANOMALIE (GUASTI, MALFUN., ROTTURE)</b>	<b>LUOGO SPECIFICO</b>
PROLUNGHE USATE IN MODO STABILE		
STATO DELLE VIE DI FUGA		
USCITE DI EMERGENZA		
IDRANTI		
ESTINTORI		
QUADRI ELETTRICI		
PRESENZA DI RIFIUTI		
Stato porte tagliafuoco		

li.....

IL VERIFICATORE

## INTERVENTI EFFETTUATI

.....  
 .....  
 .....

ESITO.....

.....  
 .....

L'ASPP

## SITUAZIONI DI RISCHIO RILEVATE

### A. RISCHI PER LA SICUREZZA (di natura infortunistica)

#### A.1 CARENZE STRUTTURALI

- Altezza dell'ambiente
- Superficie dell'ambiente
- Volume dell'ambiente
- Illuminazione normale
- Illuminazione in emergenza
- Pavimento sconnesso
- Pareti
- Solai (tenuta)
- Soppalchi (destinazione, praticabilità, tenuta, portata)
- Botole
- Uscite (in n. non sufficiente in funzione delle persone presenti)
- Porte (in n. non sufficiente in funzione delle persone presenti)
- Locali sotterranei

#### A.2 CARENZE SU MACCHINE ED APPARECCHIATURE

- Protezione organi avviamento
- Protezione organi trasmissione
- Protezione organi lavoro
- Protezione organi comando
- Macchine con marchio CE
- Protezione apparecchi sollevamento
- Protezione ascensori e montacarichi
- Protezione Apparecchi a pressione
- Protezione Accessi a vasche, ecc.

#### A3 CARENZE DI SICUREZZA ELETTRICA

- Non idoneità del progetto
- Non idoneità d'uso
- Non idoneità materiali
- Non idoneità per incendio ed esplosione

#### A4 RISCHI DA INCENDIO E/O ESPLOSIONE

- Presenza materiali infiammabili ed impianto fotovoltaico sul tetto
- Armadi di conservazione
- Depositi materiali infiammabili
- Carenze sistemi antincendio
- Carenza segnaletica di sicurezza

## A.5 RISCHI DA MANIPOLAZIONE DI SOSTANZE PERICOLOSE

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Infiammabili |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Corrosive    |
| <input type="checkbox"/>            | Comburenti   |
| <input type="checkbox"/>            | Esplosive    |

## B. RISCHI PER LA SALUTE (di natura igienico - ambientale)

### B.1 AGENTI CHIMICI

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | Ingestione  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Contatto cutaneo  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inalazione per presenza di inquinanti aerodispersi sotto forma di polveri |
| <input type="checkbox"/>            | Inalazione per presenza di inquinanti aerodispersi sotto forma di fumi    |
| <input type="checkbox"/>            | Inalazione per presenza di inquinanti aerodispersi sotto forma di nebbie  |
| <input type="checkbox"/>            | Inalazione per presenza di inquinanti aerodispersi sotto forma di gas     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inalazione per presenza di inquinanti aerodispersi sotto forma di vapori  |

### B.2 AGENTI FISICI

- |                                     |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Rumore                    |
| <input type="checkbox"/>            | vibrazioni                |
| <input type="checkbox"/>            | ultrasuoni                |
| <input type="checkbox"/>            | Radiazioni non ionizzanti |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Temperatura               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Umidità relativa          |
| <input type="checkbox"/>            | Ventilazione              |
| <input type="checkbox"/>            | Calore radiante           |
| <input type="checkbox"/>            | Condizionamento           |
| <input type="checkbox"/>            | Illuminazione             |
| <input type="checkbox"/>            | VDT posizionamento        |
| <input type="checkbox"/>            | VDT illuminotecnica       |
| <input type="checkbox"/>            | VDT postura               |

### B.3 AGENTI BIOLOGICI

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Batteri           |
| <input type="checkbox"/>            | Funghi            |
| <input type="checkbox"/>            | Lieviti           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Virus             |
| <input type="checkbox"/>            | Colture cellulari |

## C. RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE (rischi trasversali o organizzativi)

### C.1 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO



- Processi di lavoro usuranti (turni, lavoro notturno, ecc.)
- Manutenzione
- Procedure adeguate per far fronte a situazioni di emergenza
- Movimentazione manuale carichi
- Lavoro ai VDT

### C.2 FATTORI PSICOLOGICI

- Intensità, monotonia, solitudine, ripetitività del lavoro
- Situazioni conflittualità
- Complessità delle mansioni
- Carenze di controllo
- Reattività anomala a condizioni di emergenza

### C.3 FATTORI ERGONOMICI

- Sistema di sicurezza ed affidabilità delle informazioni
- Conoscenze e capacità personale
- Norme di comportamento

### C.4 CONDIZIONI DI LAVORO DIFFICILI

- Lavoro con animali
- Condizioni climatiche esasperate
- Lavoro in atmosfere a pressioni anomale
- Lavoro in acqua (in superficie e in immersione)
- Posto di lavoro non ergonomico
- Attrezzature di protezione personale non idonee
- Variazione prevedibile delle condizioni di sicurezza
- Carenze di motivazione alle esigenze della sicurezza

## PROGRAMMA DI INTERVENTO CONSEGUENTE AI RISULTATI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

### AMBIENTE DI LAVORO (destinazione) AULE lato infanzia

<b>RISCHI PER LA SICUREZZA</b> (di natura infortunistica)				
CARENZE STRUTTURALI	MECCANICI	ELETTRICI	ESPLOSIONI INCENDI	SOSTANZE PERICOLOSE
<b>Rischi residui</b>				
	Arredi con spigoli R=3x3=9	Presenza di impianto fotovotacio R=3x3 = 9	Presenza di impianto fotovotacio R=3x3 = 9	
Presenza di termosifoni con spigoli vivi R=3x4=12	Finestre con infissi a battente R=2x3=6			
<b>Misure di sicurezza da porre in atto</b>				
Allontanare per quanto possibile i banchi dai termosifoni e chiedere il montaggio di schermi di protezione o la sostituzione dei termosifoni	In fase di apertura, aprire le finestre completamente	Assicurare che EL effettui manutenzione periodica e compiere osservazioni periodiche	Assicurare che EL effettui manutenzione periodica e compiere osservazioni periodiche	
<b>Azioni di formazione e informazione da realizzare</b>				
Richiamare l'attenzione dei docenti sul rischio esposto	Richiamare l'attenzione dei docenti sul rischio esposto	Richiamare l'attenzione dei docenti sul rischio esposto	Richiamare l'attenzione dei docenti sul rischio esposto	
	Allontanare i banchi dalle finestre			
<b>Piano di monitoraggio del rischio</b>				
	Eseguire quotidianamente la verifica della situazione nelle aule con la check-list fornita e compilare il verbale	Verifiche periodiche e segnalazioni in caso di necessità	Verifiche periodiche e segnalazioni in caso di necessità	

<b>RISCHI PER LA SALUTE</b> (di natura igienico - ambientale)		
AGENTI CHIMICI	AGENTI FISICI	AGENTI BIOLOGICI
<b>Rischi residui</b>		
<b>I rischi residui per i collaboratori scolastici risultano di basso valore perché i collaboratori usano materiali forniti da ditte specializzate nella fornitura di prodotti per comunità, corredati di schede di sicurezza. Ai collaboratori sono poi forniti i dispositivi di protezione individuali.</b> <b>R=1x2=2</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ presenza di persone portatrici di agenti infettanti (es. batteri e virus) a trasmissione aerea; R=1x2=2</li> <li>▪ presenza di batteri in presenza di una scarsa igiene delle superfici e dei pavimenti</li> </ul>
<b>Misure di sicurezza da porre in atto</b>		
In caso di necessità usare solo contenitori originali con etichetta regolare, leggere attentamente le etichette e le schede di sicurezza, indossare i D.P.I. (maschere, guanti)		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pulizia ed igienizzazione giornaliera degli ambienti di lavoro;</li> <li>▪ aerazione periodica dei locali di lavoro mediante l'apertura della finestratura presente</li> </ul>
<b>Azioni di formazione e informazione da realizzare</b>		
Necessità dell'uso dei DPI		
<b>Piano di monitoraggio del rischio in relazione ad eventuali variazioni</b>		
	Verifica quotidiana della situazione con l'uso delle check-list fornite e compilazione del verbalino	

<b>RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE</b> (rischi trasversali o organizzativi)			
ORGANIZZAZIONE DELLAVORO	FATTORI PSICOLOGICI	FATTORI ERGONOMICI	CONDIZIONI DI LAVORI DIFFICILI
<b>Rischi residui</b>			
	Possibile stress da costrittività organizzativa da verificare per i docenti e il personale ATA <b>R=2x3=6</b>		
<b>Misure di sicurezza da porre in atto</b>			
	Verifica della esistenza		

	dello stress con esame dei dati oggettivi		
	Eventuali interventi migliorativi della organizzazione		
Azioni di formazione e informazione da realizzare			
	Informazione sullo stress burn-out e mobbing		
Piano di monitoraggio del rischio in relazione ad eventuali variazioni			
	Questionari		

### AMBIENTE DI LAVORO (destinazione) Corridoi

<b>RISCHI PER LA SICUREZZA</b> (di natura infortunistica)				
CARENZE STRUTTURALI	MECCANICI	ELETTRICI	ESPLOSIONI INCENDI	SOSTANZE PERICOLOSE
<b>Rischi residui</b>				
Pavimentazione all'ingresso sdruciolevole specie in caso di pioggia R= 3x2=6	Rischio di tagli per il personale collaboratore scolastico durante le pulizie o lo spostamento di suppellettili e rischi di cadute in piano R=3x2=6	Mancata tempestività della verifica biennale dell'impianto di terra R=3x3=9		
<b>Misure di sicurezza da porre in atto</b>				
Apporre strisce antisdrucciolo sulla pavimentazione o tappeti				
	Usare guanti antinfortunistici, scarpe antisdrucciolo e attrezzature meccaniche per la movimentazione	Chiedere all'E.L. la verifica dell'impianto di terra		
		Richiamare il personale alla massima cautela in caso di uso di apparecchiature ad alimentazione elettrica (evitare ad es. il contatto con parti metalliche quando l'apparecchiatura è sotto tensione)		

		Verificare prima dell'uso delle suddette apparecchiature il loro perfetto stato di conservazione (es.integrità dei cavi di collegamento)		
<b>Azioni di formazione e informazione da realizzare</b>				
		I pericoli della corrente elettrica e l'uso corretto delle apparecchiature		
<b>Piano di monitoraggio del rischio</b>				
Verifica quotidiana della situazione con la check-list e compilazione del verbale		Uso delle check-list di controllo e compilazione del verbale		

<b>RISCHI PER LA SALUTE</b> (di natura igienico - ambientale)		
AGENTI CHIMICI	AGENTI FISICI	AGENTI BIOLOGICI
<b>Rischi residui</b>		
Inalazione di polvere durante le pulizie per il personale ausiliario $R=2 \times 2 = 4$		
<b>I rischi residui per i collaboratori scolastici risultano di basso valore perché i collaboratori usano materiali forniti da ditte specializzate nella fornitura di prodotti per comunità, corredati di schede di sicurezza. Ai collaboratori sono poi forniti i dispositivi di protezione individuali.</b> $R=1 \times 2 = 2$		
<b>Misure di sicurezza da porre in atto</b>		
Uso di mascherine		
Uso di guanti		

<b>Azioni di formazione e informazione da realizzare</b>		
Informazione sull'uso corretto delle sostanze per le pulizie e sull'uso dei DPI		
<b>Piano di monitoraggio del rischio in relazione ad eventuali variazioni</b>		
	Controllo a monte dei materiali usati per le pulizie e controllo sull'uso dei D.P.I. da parte dei preposti	

### AMBIENTE DI LAVORO (destinazione) Bagni

<b>RISCHI PER LA SICUREZZA</b> (di natura infortunistica)				
CARENZE STRUTTURALI	MECCANICI	ELETTRICI	ESPLOSIONI INCENDI	SOSTANZE PERICOLOSE
<b>Rischi residui</b>				
Rischio di cadute per il personale addetto alle pulizie R=3x2=6	Rischio di tagli per il personale collaboratore scolastico durante le pulizie R=2x2=4			
<b>Misure di sicurezza da porre in atto</b>				
Uso di scarpe antidrucciolo per il personale				
	Usare guanti antinfortunistici, scarpe antidrucciolo durante le pulizie			
		Richiamare il personale alla massima cautela in caso di uso di apparecchiature ad alimentazione elettrica (evitare ad es. il contatto con parti metalliche quando		

		l'apparecchiatura è sotto tensione)		
		Verificare prima dell'uso delle suddette apparecchiature il loro perfetto stato di conservazione (es.integrità dei cavi di collegamento)		
<b>Azioni di formazione e informazione da realizzare</b>				
Formazione sull'uso corretto dei D.P.I.				
		I pericoli della corrente elettrica e l'uso corretto delle apparecchiature		
<b>Piano di monitoraggio del rischio</b>				
Controllo giornaliero degli ambienti seguendo la check-list		Controllo quotidiano degli impianti e delle apparecchiature		
		Verifica dell'uso dei DPI da parte del preposto		

<b>RISCHI PER LA SALUTE</b> (di natura igienico - ambientale)		
AGENTI CHIMICI	AGENTI FISICI	AGENTI BIOLOGICI
<b>Rischi residui</b>		
<p><b>I rischi residui per i collaboratori scolastici risultano di basso valore perché i collaboratori usano materiali forniti da ditte specializzate nella fornitura di prodotti per comunità, corredati di schede di sicurezza. Ai collaboratori sono poi forniti i dispositivi di protezione individuali.</b>  <b>R=1x2=2</b></p>		
<b>Misure di sicurezza da porre in atto</b>		
<p>Usare solo contenitori originali con etichetta regolare, leggere attentamente le etichette e le schede di sicurezza, indossare i D.P.I. (maschere, occhiali, guanti)</p>		

da parte del personale addetto alle pulizie		
<b>Azioni di formazione e informazione da realizzare</b>		
Informazione sull'uso corretto dei detergenti e sui contenuti delle schede di sicurezza		Insegnare agli alunni ad usare correttamente il bagno, ossia centrando l'interno della tazza e usando lo scarico sempre
<b>Piano di monitoraggio del rischio in relazione ad eventuali variazioni</b>		
Controllo quotidiano degli ambienti con la check-list e compilazione del verbalino		

### AMBIENTE DI LAVORO (destinazione) Spazi cortivi

Eventuali note esplicative al programma di intervento

---

<b>RISCHI PER LA SICUREZZA</b> (di natura infortunistica)				
CARENZE STRUTTURALI	MECCANICI	ELETTRICI	ESPLOSIONI INCENDI	SOSTANZE PERICOLOSE
<b>Rischi residui</b>				
Manutenzione non regolare R=2x2=4				
Assenza di illuminazione degli spazi R=2x2=4				
<b>Misure di sicurezza da porre in atto</b>				
Chiedere manutenzione periodica				
Chiedere l'illuminazione degli spazi				
Non far frequentare dai bambini il parco giostre. Utilizzare con pochi bimbi sotto stretta osservazione				
Pianificare sistemazione dell'area				
<b>Azioni di formazione e informazione da realizzare</b>				



<b>Piano di monitoraggio del rischio</b>				
Controllo dello stato degli spazi con la check-list				

## IMPIANTO ANTINCENDIO ED IMPIANTO ELETTRICO

<b>RISCHI PER LA SICUREZZA</b> (di natura infortunistica)				
CARENZE STRUTTURALI	MECCANICI	ELETTRICI	ESPLOSIONI INCENDI	SOSTANZE PERICOLOSE
<b>Rischi residui</b>				
		Mancata tempestività della verifica biennale dell'impianto di terra R=4x4=16		
<b>Misure di sicurezza da porre in atto</b>				
		Richiedere la verifica biennale		
<b>Azioni di formazione e informazione da realizzare</b>				
			Esercitazioni antincendio per la squadra di emergenza	
			Prove di evacuazione per tutte le classi	
<b>Piano di monitoraggio del rischio</b>				
		Verifica quotidiana dello stato degli estintori e manichette e porte di emergenza con compilazione del verbalino		

**CENTRALE TERMICA****RISCHI PER LA SICUREZZA** (di natura infortunistica)

CARENZE STRUTTURALI	MECCANICI	ELETTRICI	ESPLOSIONI INCENDI	SOSTANZE PERICOLOSE
<b>Misure di sicurezza da porre in atto</b>				
			Assicurare la regolare manutenzione della stessa	
			Chiedere verifica dei dispositivi di sicurezza	
<b>Azioni di formazione e informazione da realizzare</b>				
			Comportamenti corretti in caso d'incidente	

**AMBIENTE DI LAVORO Cucina e refettorio****RISCHI PER LA SICUREZZA** (di natura infortunistica)

CARENZE STRUTTURALI	MECCANICI	ELETTRICI	ESPLOSIONI INCENDI	SOSTANZE PERICOLOSE
Rischi residui				
Spazi ristretti R=3x3=9	Rischio di ferite da taglio R=2x3=6	Assenza verifica biennale impianto di terra R = 2x3 = 6		Contatto con sostanze irritanti durante le operazioni di pulizia (per i collaboratori scolastici) R=2x2=4
			Assenza di dispositivi di sicurezza sull'impianto a gas R=3x4=12	
			Probabile presenza di grasso nel condotto evacuazione fumi R=3x3=9	
<b>Misure di sicurezza da porre in atto</b>				
	Uso dei D.P.I.	Richiamare il personale alla massima cautela in caso di uso di apparecchiature ad	Sollecitare l'E.L. a fornire la certificazione di conformità della cucina e dell'impianto a gas	Uso di guanti e mascherine

		alimentazione elettrica (evitare ad es. il contatto con parti metalliche quando l'apparecchiatura è sotto tensione)		
		Verificare prima dell'uso delle suddette apparecchiature il loro perfetto stato di conservazione (es.integrità dei cavi di collegamento)	Sollecitare l'E.L. a fornire documentazione comprovante il rispetto delle vigenti normative per l'impianto a gas della cucina. Nelle more richiamare il personale alla massima attenzione e ad un controllo continuo durante l'uso della cucina	
		Sollecitare l'E.L. a far effettuare la verifica biennale	Rimozione periodica del grasso che si accumula lungo i condotti di evacuazione dei fumi	
Azioni di formazione e informazione da realizzare				
		Corretto uso delle apparecchiature elettriche	Comportamenti in caso di emergenza	Uso e manipolazione dei detersivi
Piano di monitoraggio del rischio				
		Verifica dei locali e attrezzature con la check-list e compilazione del verbalino periodico		

La referente mensa è individuata nella maestra Cascone Annunziata

- La referente provvederà ad esercitare un controllo visivo relativamente a:
- la correttezza delle **porzioni**;
- l'**igiene** degli impianti e degli ambienti predisposti alla preparazione dei pasti e la sala refettorio, ma anche del personale (guanti, copricapo, ecc.)
- la **corretta conservazione** dei prodotti stoccati nelle dispense o magazzino della mensa;
- la **qualità** delle materie prime utilizzate per la preparazione dei pasti.
- il **gradimento** dei pasti somministrati.
- la corretta somministrazione dei **pasti alternativi** per i bambini intolleranti o con particolari problemi alimentari.

RISCHI PER LA SALUTE (di natura igienico - ambientale)		
AGENTI CHIMICI	AGENTI FISICI	AGENTI BIOLOGICI
Rischi residui		
Rischio di inalazione di sostanze nocive sotto forma	Microclima dannoso per umidità eccessiva e ventilazione insufficiente	Rischio per contatto con prodotti di origine animale, lieviti, batteri e

di vapori, fumi, grassi combusti R=2x2=4	R=2x2=4	miceti R=2x2=4
Misure di sicurezza da porre in atto		
Pulizia accurata e sostituzione periodica dei filtri della cappa aspirante	Far controllare l'efficienza della cappa aspirante	Uso di guanti e mascherine
Uso di mascherine		Sostituzione della rubinetteria con miscelatori
Azioni di formazione e informazione da realizzare		
	Rischi specifici della mansione e uso corretto dei D.P.I.	
Piano di monitoraggio del rischio in relazione ad eventuali variazioni		
	Verifica di arredi e attrezzature con la check-list e compilazione del verbale periodico	

AMBIENTE DI LAVORO (destinazione) AULE DESTINATE ALLA SCUOLA PRIMARIA

RISCHI PER LA SICUREZZA (di natura infortunistica)				
CARENZE STRUTTURALI	MECCANICI	ELETTRICI	ESPLOSIONI INCENDI	SOSTANZE PERICOLOSE
Rischi residui				
Superficie insufficiente R=3x3=9			Illuminazione di sicurezza non funzionante R=3x3=9	
Presenza di finestre con spigoli a battente e vetri R=3x3=9				
Misure di sicurezza da porre in atto				
Assegnazione a classi meno numerose				
Sostituire i vetri con			Chiedere intervento di ripristino	

policarbonato o con vetri safety-crash, in alternativa montare pellicole antisfondamento				
Azioni di formazione e informazione da realizzare				
Illustrazione dei corretti comportamenti da assumere in caso di emergenza				
			Informare sui rischi di incendio.,formare sul rischio di incendio	
Piano di monitoraggio del rischio				
Controllo con l'uso della checklist da parte del preposto				

RISCHI PER LA SALUTE (di natura igienico – ambientale)		
AGENTI CHIMICI	AGENTI FISICI	AGENTI BIOLOGICI
Rischi residui		
<b>I rischi residui per i collaboratori scolastici risultano di basso valore perché i collaboratori usano materiali forniti da ditte specializzate nella fornitura di prodotti per comunità, corredati di schede di sicurezza. Ai collaboratori sono poi forniti i dispositivi di protezione individuali.</b> <b>R=1x2=2</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ presenza di persone portatrici di agenti infettanti (es. batteri e virus) a trasmissione aerea; R=1x2=2</li> <li>▪ presenza di batteri in presenza di una scarsa igiene delle superfici e dei pavimenti</li> </ul>
Misure di sicurezza da porre in atto		
Sostituzioni con sostanze meno pericolose Fornitura di DPI		

<b>Azioni di formazione e informazione da realizzare</b>		
Informare i lavoratori sui rischi legati alle conseguenze sulla salute delle inalazioni delle sostanze chimiche	Informare i lavoratori sui rischi per la salute di cattive condizioni microclimatiche	
In caso di necessità usare solo contenitori originali con etichetta regolare, leggere attentamente le etichette e le schede di sicurezza, indossare i D.P.I. (maschere, guanti)		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pulizia ed igienizzazione giornaliera degli ambienti di lavoro;</li> <li>▪ aerazione periodica dei locali di lavoro mediante l'apertura della finestratura presente</li> </ul>
<b>Piano di monitoraggio del rischio in relazione ad eventuali variazioni</b>		
	Misure periodiche dell'umidità e della temperatura	

AMBIENTE DI LAVORO (destinazione) Bagni LATO PRIMARIA

RISCHI PER LA SICUREZZA (di natura infortunistica)				
CARENZE STRUTTURALI	MECCANICI	ELETTRICI	ESPLOSIONI INCENDI	SOSTANZE PERICOLOSE
<b>Rischi residui</b>				
Rischio di cadute R=2x3=6		Presenza di comandi elettrici non stagni R=2x3=6+		
<b>Misure di sicurezza da porre in atto</b>				
Fornitura di DPI		Richiesta di comandi elettrici stagni		
<b>Azioni di formazione e informazione da realizzare</b>				
Corretto uso dei DPI			Informare sui rischi di incendio, formare sul rischio di incendio	
<b>Piano di monitoraggio del rischio</b>				
Controllo con l'uso della chek-list da parte del preposto				


RISCHI PER LA SALUTE (di natura igienico – ambientale)		
AGENTI CHIMICI	AGENTI FISICI	AGENTI BIOLOGICI
Rischi residui		
<b>I rischi residui per i collaboratori scolastici risultano di basso valore perché i collaboratori usano materiali forniti da ditte specializzate nella fornitura di prodotti per comunità, corredati di schede di sicurezza. Ai collaboratori sono poi forniti i dispositivi di protezione individuali. R=1x2=2</b>		Rubinerteria non a norma
Misure di sicurezza da porre in atto		
Sostituzioni con sostanze meno pericolose Fornitura di DPI		Installazione di rubinetteria a leva
In caso di necessità usare solo contenitori originali con etichetta regolare, leggere attentamente le etichette e le schede di sicurezza, indossare i D.P.I. (maschere, guanti)		
Azioni di formazione e informazione da realizzare		
Informare i lavoratori sui rischi legati alle conseguenze sulla salute delle inalazioni delle sostanze chimiche	Informare i lavoratori sui rischi per la salute di cattive condizioni microclimatiche	
Piano di monitoraggio del rischio in relazione ad eventuali variazioni		
	Misure periodiche dell'umidità e della temperatura	


Richiedere il certificato di collaudo dell'ascensore e la verifica annuale dello stesso.

Controllare quotidianamente con l'uso delle chek-list lo stato dei luoghi e, in particolare, curare che le porte di emergenza non siano bloccate.



## VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI INCENDIO

La presente sezione costituisce il **documento di valutazione del rischio incendio** che il datore di lavoro deve elaborare, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. I criteri adottati per la valutazione dei rischi di incendio e per la definizione delle misure di prevenzione e protezione, sono conformi a quanto previsto dal D.M. 10 marzo 1998 – Allegato I “Linee guida per la valutazione dei rischi di incendio nei luoghi di lavoro” che si applica integralmente per le attività non normate, mentre per le attività normate (come nel caso degli istituti scolastici) si applica solo per le parti non trattate dalla norma specifica ovvero D.M. 26 agosto 1992 “Norme di prevenzione incendi per l’edilizia scolastica”.

## CARATTERISTICHE DELL’INSEDIAMENTO

### INFORMAZIONE PER IL VALUTATORE

*Breve descrizione dell’edificio per piani. La scuola consta di 2 edifici, uno di un unico piano terra, l’altro a due piani. Nell’edificio di un solo piano c’è la cucina, il refettorio e le aule. Nell’edificio adue piani, terra e primo piano, ci sono solo aule. C’è la scala di emergenza.*

### Numero di persone presenti

### INFORMAZIONE PER IL VALUTATORE

Indicare il massimo affollamento previsto (studenti, insegnanti, collaboratori scolastici, etc.) e classificare successivamente l’edificio scolastico sulla base delle indicazioni contenute all’art. 1.2 del D.M. 26/08/92: *omissis*

Le scuole vengono suddivise, in relazione alle presenze effettive contemporanee in esse prevedibili di alunni e di personale docente e non docente, nei seguenti tipi:

- tipo 0: scuole con numero di presenze contemporanee fino a 100 persone;
- tipo 1: scuole con numero di presenze contemporanee da 101 a 300 persone;
- tipo 2: scuole con numero di presenze contemporanee da 301 a 500 persone;
- tipo 3: scuole con numero di presenze contemporanee da 501 a 800 persone;
- tipo 4: scuole con numero di presenze contemporanee da 801 a 1200 persone;
- tipo 5: scuole con numero di presenze contemporanee oltre le 1200 persone.

Alle scuole di tipo «0» si applicano le particolari norme di sicurezza di cui al successivo punto 11.

Ogni edificio, facente parte di un complesso scolastico purché non comunicante con altri edifici, rientra nella categoria riferita al proprio affollamento.

*Scrivere di altri rischi non compresi nelle precedenti categorie.*

Ai fini della valutazione del rischio d’incendio e della gestione delle emergenze per l’Istituto Scolastico, si stima che l’affollamento massimo ipotizzato all’interno dei locali dell’edificio è di circa 300..... persone compresi alunni, insegnanti e personale di servizio. In riferimento all’art. 1.2 del D.M. 26/08/92 per quanto concerne la classificazione della scuola in oggetto, essendo presenti contemporaneamente circa ...220.... persone, l’attività scolastica sarà di tipo .....1.....(scuole con numero di presenze contemporanee da 101 a 300..... persone).In base alla classificazione introdotta dal D.P.R. 151 del 1/08/2011, che individua i diversi iter procedurali per il rilascio del C.P.I. la scuola rientra nell’attività N. 67 categoria B, essendo le persone presenti tra 151 e 300

### Orari di lavoro

**INFORMAZIONE PER IL VALUTATORE**

*Indicare l'orario dell'attività scolastica effettuata presso l'Istituto. Indicare l'orario di presenza delle persone all'interno dell'edificio (turni dei collaboratori scolastici). Indicare inoltre eventuali attività extrascolastiche effettuate presso l'edificio.*

L'attività didattica dell'Istituto Scolastico viene svolta dal lunedì al venerdì dalle 8..... alle 16.00.....

E' garantita la presenza del personale scolastico dalle 7.30.....

Talvolta per riunioni il personale scolastico permane nell'edificio fino alle pomeriggio inoltrato

**Accessibilità all'edificio nei casi di pericolo**

**INFORMAZIONE PER IL VALUTATORE**

*Indicare gli accessi all'area che consentono l'intervento dei mezzi di soccorso dei Vigili del fuoco.*

L'edificio consente l'intervento all'interno dei mezzi di soccorso dei Vigili del fuoco

**Impianti e macchine utilizzate**

**INFORMAZIONE PER IL VALUTATORE**

*Indicare la tipologia di impianti e macchine utilizzate nei vari reparti.*

Il lavoro all'interno dei vari reparti si svolge con l'impiego delle attrezzature elencate in tabella.

Reparto	Nominativo locale ed identificazione nella planimetria	Attrezzature
Tutti i locali	Tutti i locali	▪ Videoterminali con relative periferiche
		▪
		▪
		▪
		▪
		▪
		▪

## Magazzini, depositi e archivi

### INFORMAZIONE PER IL VALUTATORE

*Indicare i locali adibiti a magazzino, deposito, archivio specificando la tipologia di materiale depositato, il quantitativo dello stesso ed il piano dove il locale è situato.*

All'interno dell'Istituto attualmente i locali destinati a deposito di materiale in quantitativo degno di nota risultano essere i seguenti:

Reparto	Situazione rilevata	
	Nominativo locale ed identificazione nella planimetria	Quantitativo di materiale in deposito
Tutti i locali <sup>4</sup>	Archivio	Presenza di materiale cartaceo in quantitativo inferiore a 50 q.li.
	Deposito	Presenza di materiale di scorta (carta, tempere) in quantitativo indispensabile per l'attività didattica.
	Ripostiglio	Presenza di prodotti chimici utilizzati per le pulizie in quantitativo indispensabile per l'attività lavorativa (non più di 19 flaconi di materiale non infiammabile).

## Locali ed impianti tecnologici

### INFORMAZIONE PER IL VALUTATORE

*Indicare l'ubicazione e la tipologia dei locali tecnologici presenti nell'edificio.*

I due edifici sono dotati di centrali termiche separate dai singoli corpi di fabbrica destinati a scuola dell'infanzia e a scuola primari/infanzia.

<sup>4</sup> Considerato che i locali presentano rischi omogenei ed equivalenti l'edificio risulta essere stato suddiviso in un unico reparto/area.

## ATTIVITA' SOGGETTE AL CONTROLLO DEI VIGILI DEL FUOCO

### INFORMAZIONE PER IL VALUTATORE

*In relazione al D.M. 16/02/1982, sulla base degli elementi valutati in precedenza indicare le attività soggette al controllo periodico dal parte dei Vigili del Fuoco.*

Relativamente all'attività svolta, da quanto verificato e dalle informazioni ricevute durante il sopralluogo di verifica non sono state individuate attività soggette al controllo periodico dal parte dei Vigili del Fuoco.

## IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI D'INCENDIO

### INFORMAZIONE PER IL VALUTATORE

*In questo capitolo dovranno essere riportati i materiali combustibili e/o infiammabili degni di nota precisando i locali presenti nei vari reparti.*

### Materiali combustibili e/o infiammabili

Il primo elemento di valutazione del pericolo di incendio è verificare l'eventuale presenza di materiali solidi, liquidi e gassosi, che potrebbero bruciare sviluppando fiamme, fumo e calore, ossia generare fenomeni esplosivi. Nel caso in esame visto l'insediamento e considerata l'attività svolta, i materiali degni di nota a seguito di un eventuale incendio sono riportati in tabella.

Reparto	Locali contenenti materiali pericolosi	Materiali pericolosi
Locali interni	Archivio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di materiale cartaceo in quantitativo inferiore a 50 q.li.</li> </ul>
	Deposito	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di materiale di scorta (carta, tempere) in quantitativo indispensabile per l'attività didattica.</li> </ul>
	Ripostiglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di prodotti chimici utilizzati per le pulizie in quantitativo indispensabile per l'attività lavorativa (19 flaconi di materiale non infiammabile).</li> </ul>
	Centrale termica	<ul style="list-style-type: none"> <li>presenza di gas metano per l'alimentazione delle caldaie.</li> </ul>
	Tutti i locali	<ul style="list-style-type: none"> <li>presenza di mobili di vario genere (banchi, sedie, armadi, cattedre, etc.).</li> </ul>
	Cucina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di combustibili gassosi</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

La presenza di altri materiali combustibili dislocati in altri punti dei locali, per quantitativi limitati, non costituisce oggetto di particolare valutazione.

**SORGENTI D'INNESCO****INFORMAZIONE PER IL VALUTATORE**

*In questo capitolo dovranno essere riportate le sorgenti d'insesco in grado di costituire cause potenziali di incendio.*

Si procede all'individuazione delle sorgenti d'insesco. Nel caso in esame, visto l'insediamento e considerata l'attività svolta, le sorgenti d'insesco in grado di costituire cause potenziali di incendio sono quelle riportate in tabella.

<b>Reparto</b>	<b>Locali contenenti sorgenti d'insesco</b>	<b>Sorgenti d'insesco</b>
Locali interni	Archivio	▪ non si rilevano sorgenti di insesco particolari.
	Deposito	▪ non si rilevano sorgenti di insesco particolari.
	Ripostiglio	▪ non si rilevano sorgenti di insesco particolari.
	Centrale termica	▪ non si rilevano sorgenti di insesco particolari.
	Tutti i locali	▪ presenza di varie attrezzature alimentate elettricamente quali (Videoterminali con relative periferiche, fotocopiatore, telefoni e fax, televisore, videoregistratore, stereo).
	Cucina	▪ Presenza di fuochi

## INDIVIDUAZIONE DELLE PERSONE ESPOSTE A RISCHIO D'INCENDIO

### INFORMAZIONE PER IL VALUTATORE

*Indicare eventuali persone esposte a rischi particolari in caso d'incendio a causa della loro specifica funzione o per il tipo di attività nel luogo di lavoro come indicato dall'art. 1.4.2 del D.M. 10/03/98.*

Nella tabella seguente sono riportati gli esiti della verifica effettuata.

<i>Persone presenti in maniera occasionale o saltuaria</i>	<p>Possono essere presenti, in modo occasionale e per tempi limitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ genitori e/o parenti degli alunni durante gli incontri con i docenti;</li> <li>▪ personale per controllo dei mezzi estinguenti (estintori ed idranti);</li> <li>▪ personale dell'ente proprietario dell'immobile per verifiche degli impianti e delle strutture;</li> <li>▪ personale di ditte esterne per interventi ordinari (tinteggiatura, manutenzione impianto elettrico, manutenzione impianto termoidraulico, ecc...);</li> <li>▪ personale per assistenza alla centrale termica;</li> <li>▪ personale di ditta esterna per la fornitura e smistamento dei pasti.</li> </ul> <p>La presenza di persone esterne all'attività, pur se variabili per numero, costituisce elemento significativo e considerato nella presente valutazione ai fini del calcolo di affollamento dei locali.</p> <p>Il S.P.P. prevede al riguardo la definizione di una procedura per il controllo degli accessi all'istituto, in modo da conoscere in ogni momento il numero esatto delle persone esterne presenti.</p>
<i>Lavoratori di ditte esterne</i>	<p>Vale quanto riportato al punto precedente, poiché all'interno dell'istituto possono essere presenti lavoratori di ditte esterne in appalto, quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personale per controllo dei mezzi estinguenti (estintori ed idranti);</li> <li>▪ personale dell'ente proprietario dell'immobile per verifiche degli impianti e delle strutture;</li> <li>▪ personale di ditte esterne per interventi ordinari (tinteggiatura, manutenzione impianto elettrico, manutenzione impianto termoidraulico, ecc...);</li> <li>▪ personale per assistenza alla centrale termica;</li> <li>▪ personale di ditta esterna per la fornitura e smistamento dei pasti.</li> </ul>
<i>Persone che non hanno familiarità con i luoghi e le relative vie di esodo</i>	<p>Fornitori, personale di ditte esterne, genitori degli alunni, ecc, presenti occasionalmente in Istituto e che non hanno familiarità dei luoghi di lavoro, possono trovarsi in difficoltà a raggiungere il luogo sicuro nel caso di una situazione d'emergenza.</p>
<i>Lavoratori con problemi di mobilità, udito, vista</i>	<p>Al momento della valutazione, non sono presenti lavoratori con problemi di mobilità, udito o vista.</p>
<i>Lavoratori o altre persone in aree a specifico rischio d'incendio</i>	<p>Non sono presenti lavoratori o altre persone in aree a rischio specifico d'incendio.</p>
<i>Lavoratori incapaci di reagire prontamente o che possono essere ignari del pericolo causato da un incendio</i>	<p>In condizioni ordinarie, nessuno dei lavoratori (salvo casi estremi, quali ad esempio un malore od un infortunio grave), dovrebbe trovarsi incapace di reagire prontamente in caso di pericolo, né si considera probabile che un'eventuale emergenza con pregiudizio per la sicurezza delle persone abbia luogo senza che sia immediatamente individuata e sia dato l'allarme.</p>

## ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI PERICOLI D'INCENDIO

Questa fase della procedura di valutazione ha lo scopo di migliorare la situazione ambientale esistente sotto il profilo antincendio, sulla base di quanto fin qui elaborato. Ciascun pericolo di incendio identificato, sia esso relativo alle sostanze pericolose, alle sorgenti di ignizione o alle persone esposte al rischio, sarà valutato e ridotto al minimo, compatibilmente con le esigenze dell'attività.

Ciò consentirà di dimensionare le misure di protezione antincendio, in relazione alle effettive necessità, con conseguente riduzione al minimo dei rischi e permettendo l'intervento su quelli residui.

*Gli interventi riportati nel presente capitolo, dovranno trovare pronta attuazione da parte del datore di lavoro, al fine di poter considerare efficaci le misure di sicurezza che verranno di seguito stabilite in relazione al livello di rischio classificato.*

**Materiali combustibili e/o infiammabili**

Reparto	Locali contenenti materiali pericolosi	Materiali pericolosi
Locali interni	Archivio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ non esiste la possibilità di eliminazione o riduzione del quantitativo di materiale cartaceo in deposito in quanto strettamente necessario all'attività.</li> </ul>
	Deposito	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ non esiste la possibilità di eliminazione o riduzione del quantitativo di materiale cartaceo in deposito in quanto strettamente necessario all'attività.</li> </ul>
	Ripostiglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ non esiste la possibilità di eliminazione o riduzione del quantitativo di materiale cartaceo in deposito in quanto strettamente necessario all'attività.</li> </ul>
	Centrale termica	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ non esiste la possibilità di eliminazione o riduzione del quantitativo di materiale combustibile/infiammabile in deposito in quanto strettamente necessario all'attività.</li> </ul>
	Tutti i locali	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ non esiste la possibilità di eliminazione o riduzione del quantitativo di materiale cartaceo in deposito in quanto strettamente necessario all'attività.</li> </ul>
	Cucina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ non esiste la possibilità di eliminazione o riduzione del quantitativo di materiale combustibile/infiammabile in deposito in quanto strettamente necessario all'attività</li> </ul>



## Sorgenti d'innescio

Come evidenziato in precedenza, all'interno dei vari ambienti di lavoro possono essere presenti (ed efficaci) sorgenti di innescio che possono costituire un pericolo per l'incendio. Si considera pertanto quanto di seguito riportato.

Reparto	Locali contenenti sorgenti d'innescio	Sorgenti d'innescio
Locali interni	Locali interni	<p>Apparecchiature elettriche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le attrezzature elettriche dotate di sistema di raffreddamento a ventilazione, dovranno essere sempre collocate in modo tale che le aperture di ventilazione non siano ostruite</li> <li>▪ Le apparecchiature ed attrezzature elettriche dovranno essere mantenute in efficienza ed in buono stato (manutenzione) specificatamente nelle seguenti parti: spine, cavi e quadri di comando</li> <li>▪ L'utilizzo di eventuali prolunghe potrà essere consentito, a condizione che non vengano sovraccaricate le prese. Le prese di tipo "volante" è preferibile che vengano fissate a strutture solide ed in posizione tale da non poter essere urtate con i piedi</li> <li>▪ A fine giornata si dovrà effettuare lo spegnimento di tutte le apparecchiature elettriche per le quali non è prevista la continuità di servizio</li> </ul>
Locali interni	Locali interni	<p>Impianto elettrico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'impianto elettrico sarà mantenuto in efficienza ed in buono stato di conservazione (manutenzione)</li> <li>▪ L'impianto di terra sarà sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla legislazione cogente (D.P.R. 462/01 e smi) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarà chiesto di effettuare il calcolo della probabilità di fulminazione degli stabili per attestare la necessità o meno di realizzazione di impianti di protezione contro le scariche atmosferiche</li> <li>• I fuochi della cucina in caso di sversamenti</li> </ul> </li> </ul>

## MISURE RELATIVE ALLE PERSONE ESPOSTE A RISCHIO D'INCENDIO

<p><i>Persone presenti in maniera occasionale o saltuaria</i></p>	<p>Per quanto attiene la presenza di ditte esterne, <u>si darà seguito al coordinamento previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008</u> garantendo alle stesse l'informazione sui rischi presenti nell'Istituto Scolastico secondo quanto emerso dalla presente valutazione.</p> <p>Sarà inoltre necessario provvedere all'istituzione di un sistema per il <u>rilascio di permessi di lavoro da consegnare a manutentori ed appaltatori la cui operatività comporti l'utilizzo di fiamme libere</u> o altre lavorazioni pericolose ai fini del rischio incendio e/o esplosione.</p> <p>La presenza dei genitori e/o parenti degli alunni è stata presa in considerazione nel piano di gestione delle emergenze. Verificare prima dell'inizio dell'attività che i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza non siano ostruite da ostacoli (tavolini, sedie ecc).</p>
<p><i>Lavoratori di ditte esterne</i></p>	<p>Il personale facente parte a ditte esterne, operai dell'ente proprietario dell'immobile ed i genitori degli alunni potranno circolare all'interno dei locali dell'edificio <u>esclusivamente accompagnati da una persona incaricata</u> che abbia una conoscenza generale sui rischi di incendio presenti. Oppure, potranno anche circolare autonomamente, solo dopo però aver ottenuto specifica autorizzazione.</p>
<p><i>Persone che non hanno familiarità con i luoghi e le relative vie di esodo</i></p>	
<p><i>Lavoratori con problemi di mobilità, udito, vista</i></p>	<p>Nessuna misura di prevenzione o protezione da applicare.</p>
<p><i>Lavoratori o altre persone in aree a specifico rischio d'incendio</i></p>	<p>Nessuna misura di prevenzione o protezione da applicare.</p>
<p><i>Lavoratori incapaci di reagire prontamente o che possono essere ignari del pericolo causato da un incendio</i></p>	<p>Nei casi in cui si verifichi un'emergenza se ne dovrà dare immediatamente l'allarme, secondo quanto specificato all'interno del piano di gestione delle emergenze.</p>

\*

## **CLASSIFICAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO D'INCENDIO**

I principali elementi che permettono di classificare il livello di rischio residuo, dopo la valutazione e/o riduzione di quello di massima entità, sono costituiti dai seguenti punti:

- probabilità di innesco d'incendio;
- probabilità di propagazione veloce;
- probabilità di coinvolgimento di persone.

Una volta attuate le misure di eliminazione e/o riduzione dei pericoli d'incendio si ritengono:

- non trascurabili le possibilità di sviluppo di focolai;
- non limitate le probabilità di propagazione di un principio d'incendio;
- non limitate le probabilità di coinvolgimento di persone

Alla luce di tali conclusioni, visti i criteri di classificazione stabiliti dall'allegato I del D.M. 10 marzo 1998 (linee guida per la valutazione dei rischi d'incendio nei luoghi di lavoro), si ritiene di classificare l'istituto come segue:

**Livello di rischio MEDIO**

## VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLE MISURE DI SICUREZZA

Come precedentemente citato, i locali in questione non sono soggetti al controllo da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e quindi si dovranno applicare integralmente le misure preventive, protettive e precauzionali di esercizio previste dall'art. 3 del D.M. 10 marzo 1998. Qualora non sia possibile il pieno rispetto delle misure previste dal medesimo Decreto Ministeriale, si provvederà all'attuazione delle misure compensative stabilite al punto 1.4.5.

Gli interventi qui riportati, costituiscono le misure che il Dirigente Scolastico e/o il proprietario dell'immobile dovranno programmare nel breve e/o nel medio termine al fine di eliminare o ridurre il rischio residuo. I tempi per l'attuazione di tali misure restano a discrezione dei relativi responsabili sopra individuati sulla base della gravità della situazione.

### RIDUZIONE DELLA PROBABILITA' DI INCENDIO

#### *Misure di tipo tecnico*

1. Per l'impianto elettrico dell'edificio è necessario mantenere aggiornata la documentazione tecnica (schemi elettrici).
2. Per l'impianto elettrico e l'impianto termico, si dovrà istituire un programma di verifiche periodiche mirate, tra l'altro, ad accertare lo stato di sicurezza dei dispositivi costitutivi.
3. L'impianto di terra e l'impianto di protezione contro i fulmini (se previsto) dovrà essere sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla legislazione cogente (D.P.R. 462/01).
4. L'esito delle azioni preventive succitate dovrà essere regolarmente riportato nel "Registro Antincendio" da istituire e da mantenere aggiornato nell'Istituto Scolastico.

#### *Misure di tipo organizzativo e gestionale*

1. I locali dell'edificio scolastico dovranno essere mantenuti puliti ed in ordine. A tal fine, sarà realizzato un piano delle pulizie, da effettuarsi con cadenza periodica e programmata, in relazione alle caratteristiche dei singoli ambienti.
2. Dovrà essere istituito il REGISTRO ANTINCENDIO in cui inserire l'esito dei controlli periodici sulle misure di sicurezza da osservare.

**ALLEGATO 1****ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA 2023/24**

DATORE DI LAVORO: D.S. Prof.ssa Toricco Fabiola  
 R.S.P.P. Ing. De Angelis Francesco  
 A.S.P.P. proff. Carrano Maria Luisa, Montuori Fortunata,  
 M.C: dott.ssa Panariello Rossella  
 R.L.S. prof.ssa Appe Manuela

**PLESSO CENTRALE*****Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione:***

Carrano Maria Luisa  
 Montuori Fortunata

***Addetti alla Prevenzione Incendi:***

Cuomo Carmela  
 Ostacolo Elvira \*  
 Sabatino Enrico  
 Montuori Fortunata  
 Buondonno Francesca Desirè  
 Amodio Ciro  
 Ognissanti Giuseppe

***Addetti al Primo Soccorso:***

Ammendola Concetta Immacolata  
 Amodio Ciro \*  
 Buondonno Francesca Desirè \*  
 Carrano Maria Luisa  
 Cuomo Carmela \*  
 Cuomo Concetta \*  
 Donnarumma  
 Sonia Fiorentino  
 Alfonsina  
 Ognissanti Giuseppe  
 Leveque Marianna  
 Ostacolo Elvira\*  
 Rispoli Almerinda  
 Russo Loredana \*  
 Sabatino Enrico \*  
 Somma Letizia  
 Tramparulo Michelina

(I dipendenti contrassegnati con \* sono formati per l'utilizzo dei defibrillatori installati nella scuola)

Altri dipendenti formati per il BLS

Scarico Anna

## PLESSO PONTE PERSICA

Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione:

Carrano Maria

Luisa Montuori

Fortunata

### **Addetti alla Prevenzione Incendi:**

Cascone Annunziata \*

### **Addetti al Primo Soccorso:**

Cascone Annunziata \*

Donnarumma Loreta

(I dipendenti contrassegnati con \* sono formati per l'utilizzo dei defibrillatori installati nella scuola)

Sono altresì formati per l'utilizzo dei defibrillatori il seguente altro personale:

Docente Cuomo Maria

Docente Langellotti Maria

CS Ranieri Angelo

**ALLEGATO 2**

Oggetto: Protocollo di sicurezza Covid 19 avvio anno scolastico 2023/24 –

Il **Ministero della Salute** ha pubblicato una circolare l'11 agosto 2023 che, dato il nuovo quadro normativo che elimina restrizioni, fornisce comunque indicazioni su come deve comportarsi una persona che contrae il covid.

La circolare ministeriale spiega infatti che le persone risultate positive ad un test diagnostico molecolare o antigenico per SARSCoV-2 **non sono più sottoposte alla misura dell'isolamento.**

Si raccomanda, comunque, di osservare le medesime precauzioni valide per prevenire la trasmissione della gran parte delle infezioni respiratorie.

In particolare è consigliato:

- Indossare un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica o FFP2), se si entra in contatto con altre persone.
- Se si è sintomatici, rimanere a casa fino al termine dei sintomi.
- Applicare una corretta igiene delle mani.
- Evitare ambienti affollati.
- Evitare il contatto con persone fragili, immunodepresse, donne in gravidanza, ed evitare di frequentare ospedali o RSA. Questa raccomandazione assume particolare rilievo per tutti gli operatori addetti all'assistenza sanitaria e sociosanitaria, che devono quindi evitare il contatto con pazienti a rischio.

Per quanto riguarda le persone venute in contatto con casi covid, non si applica nessuna misura restrittiva.

Viene raccomandato comunque di porre attenzione all'eventuale comparsa di sintomi suggestivi di Covid-19, come febbre, tosse, mal di gola, stanchezza nei giorni immediatamente successivi al contatto.

In questo frangente è opportuno che la persona eviti il contatto con persone fragili, immunodepressi, donne in gravidanza.

## ALLEGATO 3

### Procedure per le pulizie

Modalità **ordinarie** di svolgimento delle operazioni di pulizia per assicurare adeguate misure igieniche.

- a. Fare pulizia dei locali assegnato giornalmente;
- b. Arieggiare spesso i locali ed effettuare le pulizie con le finestre aperte;
- c. Non lasciare incustoditi, al termine delle pulizie i contenitori di alcool, solventi, detersivi, ecc. in quanto pericolosi per gli alunni;
- d. Non consegnare mai agli alunni nessun tipo di prodotto chimico, neppure se gli insegnanti ne hanno fatto richiesta attraverso l'alunno;
- e. Ogni prodotto va conservato nel proprio contenitore originale provvisto di etichetta;
- f. Non miscelare, per nessun motivo, prodotti diversi; potrebbero avvenire reazioni chimiche;
- g. Lavare i pavimenti dei locali, possibilmente all'uscita degli alunni e del personale, l'addetto deve iniziare il lavaggio partendo da una certa zona ed indietreggiare, in modo tale da non porre mai i piedi sul bagnato. Indossare sempre le scarpe in dotazione durante questa operazione. Nel caso di lavaggio dei pavimenti durante la presenza degli alunni dovrà essere esposto il cartello con la scritta "Pavimento bagnato" e procedere al lavaggio di sola metà, nel senso della larghezza, della superficie da lavare per consentire il passaggio delle persone sull'altra metà asciutta;
- h. Risciacquare accuratamente le superfici trattate per non lasciare evidenti segni di detersivo;
- i. Tutti gli strumenti necessari per la pulizia devono essere sempre puliti, (scope, strofinacci, panni ecc.)
- j. Il lavaggio dei pavimenti deve essere fatto con prodotti specifici (candeggina, sgrassatore o detergente) e nel rispetto di quanto previsto nelle schede tecniche e di sicurezza del prodotto, depositata e disponibile presso la segreteria amministrativa.
- k. L'acqua utilizzata per il lavaggio dei pavimenti deve sempre essere cambiata.
- l. Per la pulizia dei banchi dovrà essere utilizzato apposito detergente e spugnetta
- m. Durante i lavori di pulizia devono essere indossati i guanti monouso, e il materiale usato per la pulizia dei servizi igienici deve essere utilizzato esclusivamente per questo scopo e mai per altri ambienti
- n. Indossare sempre le scarpe e i D.P.I. in dotazione

### **Indicazioni ulteriori sulle modalità di svolgimento per l'emergenza coronavirus:**

Indossare sempre la mascherina chirurgica in dotazione, oltre ai guanti monouso ed alle scarpe antiscivolo in dotazione.

Per la pulizia dei pavimenti si procederà giornalmente con l'impiego dei normali detersivi; due volte a settimana si procederà anche alla disinfezione mediante acqua e candeggina, con le seguenti proporzioni minime (che assicurano una concentrazione dello 0,1% di ipoclorito di sodio):

- per 1 litro d'acqua, 10 ml di candeggina al 10%
- per 1 litro d'acqua, 20 ml di candeggina al 5%

Giornalmente si provvederà alla pulizia approfondita di tutte le parti frequentemente toccate dal personale: maniglie di porte, muri, finestre, scrivanie e banchi da lavoro, schermi, tastiere, mouse, etc.. Si provvede periodicamente alla disinfezione a base di alcool per le predette superfici, previa pulizia mediante idonei detersivi.



Analogamente per i bagni si procederà alla pulizia approfondita e periodicamente alla sanificazione delle ceramiche mediante soluzioni di acqua e candeggina; per la rubinetteria si impiegheranno soluzioni a base di alcool etilico.

### **Scansioni temporali delle pulizie.**

Le pulizie giornaliere: -

Operazioni di scopatura e dei pavimenti delle aule e dei laboratori e dei servizi igienici e dei corridoi, scale, della palestra e dei locali di segreteria - pulizia di superfici quali banchi, cattedre, davanzali finestre, ripiani, arredi e strumenti - rimozione di immondizie negli appositi cestini e sostituzione dei sacchi porta-rifiuti - lavaggio più volte al giorno di sanitari e pavimenti dei servizi igienici - rimozione di eventuali ragnatele

Pulizie più volte settimanali

Lavaggio del pavimento della palestra

Pulizie settimanali:

Lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici e dei laboratori

Pulizie quindicinali

Pulizia degli attrezzi della palestra - Pulizia di scaffali biblioteca - Pulizia degli armadi - Pulizia degli spazi adibiti ad archivio e magazzino- Pulizia delle veneziane nei locali - Pulizia del magazzino degli attrezzi della palestra

Pulizie straordinarie

Riguardano l'intero edificio e vanno effettuate accuratamente prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante la sospensione delle lezioni natalizie e pasquali, al termine dell'anno scolastico, e sono relative al lavaggio accurato di banchi, sedie, muri, infissi, vetrate, vetri, eventuali tendaggi, armadi interni ed esterni, termosifoni, strumentazioni, archivi

Giardino e cortile e spazi esterni

Giornalmente deve essere ripulito il marciapiede antistante l'ingresso della scuola, asportando eventuali cartacce o altro.

Mensilmente

Pulizia del giardino e controllo di eventuali anomalie o verifica di otturazioni tombini.

## INDICE

Dati della scuola	pag.2
Il criterio di valutazione del rischio	pag.3
Obiettivi della valutazione	pag.6
Verifica presenza certificazioni	pag.7
Fattori ambientali	pag.9
Cartelle sintetiche di rischio	pag.10
Schede valutazione rischio specifico attività docenti e amministrativi	pag11
Scheda mansione e di rischio coll.scol.	pag.12
Raccomandazioni per il personale ATA	pag.13
Norme comportamentali e procedure di sicurezza	pag.15
Principali norme di sicurezza nei laboratori e in palestra	pag.19
Check-list per ambienti particolari	pag.19
Rischi emergenti (lav. in gravidanza, differenze di genere e culturali, stress )	pag.29
Situazioni di rischio rilevate	pag.38
Programma d'intervento sui rischi	pag.41
Valutazione rischio incendio	pag. 56
Allegato 1: Organigramma della sicurezza	pag. 68
Allegato 2: Protocollo di sicurezza Covid 19	pag 69
Allegato 3: Procedure per le pulizie	pag 71



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"LUIGI DENZA"**

80053 C/mare di Stabia (NA) - traversa Fondo  
d'Ortotel./fax 081/8701043 [http  
://www.icdenza.edu.it](http://www.icdenza.edu.it)

.e - mail:

[NAIC847006@istruzione.it](mailto:NAIC847006@istruzione.it) -

**P.E.C.** [naic847006@pec.istruzione.it](mailto:naic847006@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico NAIC847006 - C.F. 82009060631



# **PIANO DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Disposizioni organizzative per la gestione dell'emergenza  
primo soccorso, antincendio ed evacuazione negli ambienti di lavoro

Datore di Lavoro

Prof.ssa Fabiola Toricco

R.S.P.P.

Ing. Francesco De Angelis

M.C.

Prof.ssa Panariello Rossella

R.L.S.

Prof.ssa Appe Manuela

*Anno 2023/2024*

**INDICE**

<i>Indice</i>	2
<i>Premessa</i>	3
<i>Le caratteristiche dell'ambiente lavorativo</i>	4
<i>Organigramma</i>	6
<i>Incarichi sede centrale</i>	8
<i>L'organizzazione per la gestione dell'emergenza</i>	9
<i>Rilevazione di un pericolo, divulgazione dell'allarme</i>	10
<i>Contenuto telefonata di soccorso</i>	11
<i>Compiti e disposizioni</i>	12
<i>Procedure di emergenza</i>	16
<i>Numeri telefonici di emergenza e di pubblica utilità</i>	27
<i>Allegato A: Scopo e contenuto del Piano</i>	28
<i>Allegato B: Il comportamento dell'uomo in emergenza</i>	30
<i>Allegato C: Procedura di disattivazione Gas, Elettricità, Acqua</i>	31

## 1 PREMESSA

---

L'innovazione più significativa sancita prima dal Decreto Legislativo n. 626, e ripresa anche dal D.Lgs. n. 81/2008, consiste nell'aver introdotto in tutti i luoghi di lavoro un nuovo modo di gestire la sicurezza, istituendo un'organizzazione permanente per controllare i rischi e per gestire l'emergenza. ....

Il piano di sicurezza è uno strumento operativo per ogni struttura: permette di pianificare le operazioni da compiere in caso di emergenza o di limitarne le conseguenze quando si verificano eventi che pregiudichino la salute per gli occupanti di un edificio.

Si ritiene che la sicurezza nelle strutture pubbliche e private richieda un particolare impegno da parte di tutto il personale, evidenziando la necessità di una familiarità con le modalità riguardanti i vari comportamenti in relazione agli eventi e ad un abbandono dei locali.

In tutte le attività lavorative devono infatti essere attuati i seguenti adempimenti:

- La valutazione dei rischi.
- L'aggiornamento del patrimonio tecnologico.
- La programmazione delle misure di prevenzione e protezione ritenute più adatte a ridurre al minimo ogni situazione di rischio potenziale.
- La consultazione, l'informazione, la formazione e l'addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti.
- L'organizzazione per la Gestione dell'Emergenza della quale fanno parte i lavoratori incaricati di attuare le misure per la "Gestione dell'emergenza" primo soccorso, prevenzione e lotta antincendio, evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato.
- La costituzione/nomina delle squadre per la gestione dell'Emergenza: Antincendio ed evacuazione; Primo soccorso; Coordinatore delle squadre.
- La redazione in forma scritta e l'attuazione del piano di emergenza.

**2 LE CARATTERISTICHE DELL'AMBIENTE LAVORATIVO****2 a. Caratteristiche generali**

<b>Denominazione:</b>	I.C. DENZA				
<b>Indirizzo:</b>	VIA PONTE PERSICA				
<b>Comune di:</b>	CASTELLAMMARE DI STABIA				
<b>Settore:</b>	ISTRUZIONE				
<b>Attività:</b>	ISTRUZIONE				
<b>Personale stimato:</b>	n. Docenti				22
	n. Amministrativi e tecnici				
	n. collaboratori scolastici				3
	n. Addetti al centralino (personale segreteria)				
	n. Operai manutentori				
<b>Popolazione scolastica stimata</b>				185	Disabili
<b>Orario scolastico</b>	<b>Mattina</b> dalle 8,30 alle ore 13,30		<b>Pomeriggio</b> dalle 14,30 alle 16,00 (solo in occasione di progetti del POF)		
<b>Persone presenti:</b> <i>(si considera il potenziale di accoglienza in funzione dei locali predisposti)</i>	PIANO	<i>Ore</i>	Personale	Alunni	Disabili
	PIANO TERRA	<i>Diurne</i>	18	185	
	PRIMO PIANO	<i>Pomeriggio</i>	8	42	

**PIANO di GESTIONE dell'EMERGENZA**

<b>PIANO</b>	<b>Luoghi di lavoro</b>		
PIANO TERRA	Le attività vengono svolte nei seguenti luoghi: Aule, mensa,		
PIANO PRIMO	Le attività vengono svolte nei seguenti luoghi: – Aule.		
<b>USCITE DI EMERGENZA</b>			
<b>PIANO</b>	<b>ID Uscita</b>	<b>Dimensioni</b>	<b>Caratteristiche</b> (Segnalata – Illuminata – Battenti – verso di apertura – maniglione)
PIANO TERRA (plesso)	Ingresso principale: n°2 porte.  Ingresso laterale: n°2 porte.	Vedi planimetrie	Battenti n.2 per ogni porta. Apertura nel verso dell'esodo. Maniglione antipanico.  Un battente con apertura nel verso Dell'esodo e maniglione antipanico
PRIMO PIANO (plesso)	Uscita scala di emergenza	Vedi planimetrie	Battenti n.2 per ogni porta. Apertura nel verso dell'esodo. Maniglione antipanico.
INFANZIA	Ingresso principale e porta laterale per personale mensa	Vedi planimetrie	Aperture nel verso dell'esodo con maniglioni antipanico
<b>Note/Commenti:</b>			

<b>PREVENZIONE INCENDI</b>					
<p>Le caratteristiche delle attività svolte presso la Scuola e il numero delle persone presenti la fanno ricadere nella attività n. 67, categoria B del dec 151/11 per le quali è previsto l'obbligo della preventiva acquisizione del parere di conformità art.3 sul progetto dei lavori e presentazione della SCIA.</p> <p>La scuola è classificabile, ai sensi della suddivisione operata dal DM 26/08/1992, di tipo 1 “<i>scuole con numero di presenze contemporanee da 101 a 300 persone</i>”.</p> <p>L'edificio ha dotazione di estintori di diverse capacità estinguenti distribuiti sui due livelli e di impianto centralizzato di idranti a manichetta. Le planimetrie allegate riportano, l'ubicazione dei suddetti elementi e le caratteristiche delle misure di protezione passiva ed attiva presenti nell'edificio e la descrizione delle uscite di emergenza.</p> <p>Luogo sicuro di raccolta è da ritenersi l'ampio spazio antistante l'edificio.</p>					
<b>RISORSE PER INTERVENTI ANTINCENDIO</b>					
<b>PIANO</b>	<b>ID Naspi</b>	<b>ID Idranti</b>	<b>ID Estintori</b>	<b>Caratteristiche</b>	<b>Focolare tipo</b>
PIANO TERRA		3 infanzia+4 plesso 1+1 centrali termiche		6 kg a polvere/schiuma	34A -. 233B – C
PRIMO PIANO		2	5,	6 kg a polvere/sciuma	34A -. 233B – C
<b>SISTEMA DI RILEVAZIONE ALLARME ANTINCENDIO</b>					
<b>INTERO EDIFICIO</b>	.				
<b>Note/Commenti</b>					

## ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA 2023/24

DATORE DI LAVORO: D.S. Prof.ssa Toricco Fabiola  
R.S.P.P. Ing. De Angelis Francesco  
A.S.P.P. proff. Carrano Maria Luisa, Montuori Fortunata,  
M.C: dott.ssa Panariello Rossella  
R.L.S. prof.ssa Appe Manuela

### PLESSO CENTRALE

#### ***Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione:***

Carrano Maria Luisa  
Montuori Fortunata

#### ***Addetti alla Prevenzione Incendi:***

Cuomo Carmela  
Ostacolo Elvira \*  
Sabatino Enrico  
Montuori Fortunata  
Buondonno Francesca Desiré  
Amodio Ciro  
Ognissanti Giuseppe

#### ***Addetti al Primo Soccorso:***

Ammendola Concetta Immacolata  
Amodio Ciro \*  
Buondonno Francesca Desiré \*  
Carrano Maria Luisa  
Cuomo Carmela \*  
Cuomo Concetta \*  
Donnarumma Sonia  
Fiorentino Alfonsina  
Ognissanti Giuseppe  
Leveque Marianna  
Ostacolo Elvira\*  
Rispoli Almerinda  
Russo Loredana \*  
Sabatino Enrico \*  
Somma Letizia  
Tramparulo Michelina

(I dipendenti contrassegnati con \* sono formati per l'utilizzo dei defibrillatori installati nella scuola)  
Altri dipendenti formati per il BLS  
Scarico Anna



## PLESSO PONTE PERSICA

Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione:

Carrano Maria  
Luisa Montuori  
Fortunata

### ***Addetti alla Prevenzione Incendi:***

Cascone Annunziata \*

### ***Addetti al Primo Soccorso:***

Cascone Annunziata \*  
Donnarumma Loreta  
(I dipendenti contrassegnati con \* sono formati per l'utilizzo dei defibrillatori installati nella scuola)

Sono altresì formati per l'utilizzo dei defibrillatori il seguente altro personale:

Docente Cuomo Maria  
Docente Langellotti Maria  
CS Ranieri Angelo

**ALLEGATO 3  
ASSEGNAZIONE INCARICHI**

<b>INCARICO</b>	<b>NOMINATIVI</b>	<b>NOTE</b>
1.EMANZIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	<b>Resp. Di Plesso (Mosca Antonietta e Nunzia Cascone)</b>	
2.DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	<b>COLLAB. SCOLAST. (Ranieri Angelo)</b>	
3.CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE:  - PIANO TERRA  - PRIMO PIANO	<b>TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO</b>	
4.CHIAMATE DI SOCCORSO	<b>Resp. Di Plesso (Mosca Antonietta e Nunzia Cascone)</b>	
5.INTERRUONE EROGAZIONE: - GAS  - GASOLIO  - ENERGIA ELETTRICA  - ACQUA	<b>COLLAB. SCOLAST. (Ranieri Angelo)</b>	
6. ATTIVAZIONE E CONTROLLO PERIODICO ESTINTORIE/O IDRANTI:  - PIANO TERRA  - PRIMO PIANO	<b>ADDETTI ANTINCENDIO (Cascone Nunzia)</b>	
7. CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE DI USCITA	<b>TUTTI I COLLAB. SCOL.</b>	
8. CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA E INTERRUZIONE DEL TRAFFICO		
9. ADDETTI PRIMO SOCCORSO  CONTROLLO PERIODICO CASSETTA PRIMO SOCCORSO:  INFANZIA  PRIMARIA	<i>Vedi organigramma</i>  Cascone Nunzia  ASSP Carrano Marialuisa	

### **3 L'ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA**

---

Per non essere impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza ed evitare dannose improvvisazioni, è necessario porre in atto una serie di predisposizioni che garantiscano i necessari automatismi nelle operazioni da compiere, nonché un corretto e sicuro funzionamento dei dispositivi atti a prevenire un sinistro o a garantirne un'evoluzione in sicurezza.

Per ogni singola struttura devono essere identificati un "Coordinatore" e uno o più "Vice Coordinatore" per la gestione dell'emergenza, in modo da garantire una continuità della loro presenza. Il Coordinatore e il vice-coordinatore devono essere scelti fra gli addetti della squadra antincendio ed evacuazione.

Dell'organizzazione fanno parte gli "Addetti" incaricati alle operazioni di primo soccorso, antincendio ed evacuazione, secondo il seguente schema:



#### **4 RILEVAZIONE DI UN PERICOLO, DIVULGAZIONE DELL'ALLARME**

---

Chiunque rilevi o venga a conoscenza dell'insorgere di un'emergenza (un focolaio d'incendio, un infortunio, ecc.), mantenendo la calma deve informare immediatamente il responsabile "Coordinatore" e/o il "Vice Coordinatore" per la gestione dell'emergenza, successivamente gli "Addetti" incaricati alle operazioni di primo soccorso, antincendio ed evacuazione.

##### **Precisando:**

- 1. Il luogo dove si è generato l'incidente (Piano e Locale).**
- 2. La tipologia e l'entità dell'emergenza (Incendio, crollo, allagamento, inquinamento, scoppio, soccorso sanitario, eccetera).**
- 3. La presenza di feriti.**

Tutto il personale presente è tenuto ad agire tempestivamente affinché si possa intervenire al più presto e per qualunque evento per cessare e/o limitare lo "Stato di emergenza".

In ogni caso, partito l'allarme il coordinatore e tutti gli addetti all'emergenza si riuniranno tempestivamente in un luogo idoneo di riferimento provvisorio (ad esempio nell'atrio, o nella portineria, o in un cortile interno, o altro) da dove verranno coordinate le operazioni.

Si deciderà quindi, in base al tipo di emergenza riscontrata, l'opportunità o meno di evacuare totalmente o parzialmente l'edificio.

L'ordine di evacuazione sarà dato a voce dagli addetti all'emergenza ai colleghi e alle persone presenti nell'edificio, già allertati da eventuali sirene o altri avvisatori acustici manuali (fischietti o campanelli manuali). L'evacuazione dovrà avvenire percorrendo le vie di esodo e le uscite di emergenza indicate nella apposita segnaletica di colore verde.

##### **Gli addetti alle squadre di emergenza:**

- si accerteranno che nessuno rimanga nei vari locali interni, eseguendo rapidi sopralluoghi nei vari comparti dell'edificio
- aiuteranno eventuali disabili, anziani o altre persone in difficoltà
- saranno gli ultimi a lasciare l'edificio e la loro uscita indicherà che all'interno dell'edificio nessuno è rimasto indietro
- dovranno disattivare l'energia elettrica (dai quadri elettrici o da pulsanti rossi di sgancio) ed eventuali centrali alimentate a gas metano (dalle apposite valvole manuali).

## **5 CONTENUTO DELLA TELEFONATA DI SOCCORSO**

---

L'efficacia dei soccorsi dipende soprattutto dalla tempestività con cui è stata effettuata la chiamata (prontezza dell'intervento) e dalle informazioni sull'incidente (per consentire ai soccorritori di arrivare sul posto prontamente e con i mezzi più idonei).

Per effettuare una chiamata di soccorso è opportuno consultare i numeri telefonici elencati nelle ultime pagine del presente fascicolo.

Si evidenzia che la telefonata di soccorso dovrà essere gestita dal responsabile "Coordinatore" e/o dal "Vice Coordinatore" per la gestione dell'emergenza.

Nel caso in cui il responsabile "Coordinatore" e/o il "Vice Coordinatore" per la gestione dell'emergenza e gli "Addetti" incaricati alle operazioni di primo soccorso, antincendio ed evacuazione, siano impegnati nella gestione dell'emergenza, potranno delegare un collega nella richiesta di aiuto agli Enti di soccorso.

Per tale motivo si riportano i seguenti contenuti utili in una chiamata di soccorso :

Comporre il numero telefonico (Esempio: 115 - Vigili del Fuoco); alla risposta del centralino si risponde comunicando in maniera chiara questo messaggio :

- **Sono (Nome, Cognome e qualifica).**
- **Telefono dalla (Identificazione della struttura).**
- **Situata in (Indirizzo, numero civico, numero telefonico - da dove si chiama).**
- **Tipo di incidente (Descrizione sintetica della situazione: entità, numero eventuali feriti, se coinvolge anche l'ambiente esterno, eccetera).**
- **(Se utile illustrare il percorso per arrivarci).**
- **Non interrompere la comunicazione fino a quando "Il ricevente" non avrà confermato il messaggio e/o ripetuto l'indirizzo del luogo dell'incidente.**

Nel caso si renda necessaria l'evacuazione della struttura, successivamente alla richiesta di intervento agli Enti di soccorso (Esempio: 115 - Vigili del Fuoco), si deve comunicare lo stato di emergenza anche alla Polizia Municipale nel caso di gestione e coordinamento esterno della viabilità.

## 6 COMPITI E DISPOSIZIONI

Le procedure previste possono considerarsi valide per tutti i possibili rischi e affinché il piano garantisca la necessaria efficacia gli adulti dovranno rispettare le seguenti regole :

- Esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza.
- Osservanza del principio che tutti gli operatori sono al servizio degli utenti per salvaguardarne l'incolumità, comportandosi per garantire a se stesso ed agli altri un sicuro sfollamento in caso di emergenza.
- Abbandono dell'edificio solo ad avvenuta evacuazione di tutti i visitatori.

Per tale scopo, oltre agli incarichi assegnati, ognuno dovrà seguire determinate procedure.

Il RSPP e il ASPP“Coordinatore” per la gestione dell'emergenza devono:

- Illustrare periodicamente le disposizioni per l'evacuazione e tenere lezioni teorico-pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'edificio.
- Accertarsi che gli addetti all'antincendio-evacuazione eseguano il controllo della praticabilità delle vie di uscita, ogni mattina, prima dell'apertura dell'attività.
- Impartire le disposizioni inerenti l'eliminazione dei materiali infiammabili.
- Impartire le disposizioni inerenti il divieto di sosta agli autoveicoli nelle aree non espressamente dedicate a tale uso e che, in ogni caso, creino impedimenti all'esodo.
- Verificare che il personale preposto sia addestrato ad un utilizzo corretto di estintori ed altre attrezzature per l'estinzione degli incendi.
- Essere informati di qualsiasi situazione di pericolo, valutando la situazione in modo dinamico, decidendo le linee di intervento, attivando i vari “Addetti”.
- Gestire (Da un luogo di controllo) le comunicazioni e/o i collegamenti con gli Enti di soccorso esterni in relazione alla situazione di emergenza, registrandone l'evoluzione e valutando tutti gli appropriati elementi che gli pervengono dai collaboratori.
- Se la situazione è di modeste dimensioni e l'intervento ha risolto il problema, a seguito verifica, comunicare ai presenti il “Cessato allarme”.
- Se l'evento è consistente attiverà la richiesta di intervento degli Enti di soccorso esterni.
- Se necessita l'evacuazione dei locali attiverà il coordinamento delle operazioni di esodo.
- Radunate le persone nel “Punto di raccolta” esterno e verificate le presenze, comunicherà gli eventuali dispersi agli Enti di soccorso esterni.

- Al termine delle operazioni, su indicazione degli Enti di soccorso, comunicherà il “Cessato allarme”.

Gli Addetti alla gestione dell'emergenza devono:

- Intervenire tempestivamente con l'attrezzatura disponibile senza esporsi inutilmente a rischi.
- Assistere gli eventuali feriti, i disabili e tutte le persone in pericolo.
- Informare dell'evolversi della situazione il Coordinatore della gestione emergenze .
- Disattivare gli impianti (Gas, Centrale termica, Energia elettrica, impianto idrico-sanitario).
- Controllare che nei vari piani dell'edificio tutti i presenti siano sfollati.
- Il presidio per un'eventuale segnalazione ai mezzi di soccorso esterni.
- Su indicazione gestire le procedure per l'evacuazione dei locali.
- Usciti dall'edificio e raggiunto il “Punto di raccolta” esterno, agevolare la verifica numerica dei presenti e le comunicazioni riguardanti gli eventuali dispersi al Coordinatore per la gestione dell'emergenza o il suo Vice.

Il personale dipendente deve:

- Chiudere le finestre, uscire nel più breve tempo possibile dal locale di lavoro chiudendo la porta dietro di sé.
- *Tralasciare il recupero di oggetti personali.*
- Guidare gli alunni
- Cooperare con una disciplinata osservanza delle procedure indicate al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri.
- Nel caso di emergenza mettere in sicurezza il proprio posto di lavoro (Se presenti: disconnettere le macchine, i video terminali e le attrezzature).
- Seguire le indicazioni del “Coordinatore” per la gestione della emergenza; in particolare può essere delegato per i seguenti compiti:
  - le segnalazioni ed ai collegamenti con l'esterno.
  - aiutare il personale quando si presentino difficoltà dovute a limitata presenza di addetti.
- Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico.
- Una volta raggiunta la zona di raccolta esterna dovranno agevolare l'opera di verifica dei presenti, evidenziando gli eventuali dispersi e/o feriti.

Gli Ospiti e/o i visitatori e/o scolari devono:

- *Seguire le indicazioni del responsabile “Coordinatore” e/o del “Vice Coordinatore” e dei preposti per la gestione dell'emergenza.*
- *Gli addetti alle squadre antincendio-evacuazione devono informare eventuali guide o insegnanti, alla guida di un gruppo, che devono indicare le vie di fuga e guidare gli ospiti verso la zona di raccolta.*
- *Le guide o gli insegnanti devono assistere eventuali compagni in difficoltà e lasciare la zona dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.*
- *Una volta raggiunta la zona di raccolta esterna, le guide o gli insegnanti manterranno compatti il gruppo senza permettere che nessuno si allontani, agevolando la verifica dei presenti, assistendo i componenti del gruppo.*

Il personale, appena avvertito il segnale di allarme evacuazione, non deve :

- Sostare lungo le vie di fuga creando intralci al transito, spingere, correre, fermarsi o urlare.
- Utilizzare l'ascensore (Se presente).
- Attardarsi all'apparecchio telefonico per comunicare con conoscenti o Enti di soccorso.
- Ritornare al posto di lavoro alla ricerca di altre persone, documenti, cose proprie, ecc.
- Affrontare rischi per la propria incolumità (Entrare in un locale invaso da fumo).



## EVACUAZIONE

In caso di incendio il segnale di allarme sarà dato da tre suoni intervallati della campanella che sarà anche il segnale dell'evacuazione. In caso di terremoto il suono prolungato della campanella indicherà di mettersi al riparo sotto i banchi, le cattedre o le architravi delle porte; i successivi tre squilli daranno il segnale dell'evacuazione.

### COMPORAMENTI DA TENERE DURANTE L'EVACUAZIONE

#### I DOCENTI:

- *Al suono della campanella che annuncia l'evacuazione interromperanno immediatamente le attività, prenderanno il registro di classe ed affiancheranno gli alunni, guidati dagli aprifila, accompagnandoli al posto di raccolta, invitando alla massima sollecitudine possibile*
- *In caso di assenza di tutti gli aprifila e tutti i chiudifila, sarà loro compito guidare la classe*
- *Al posto di raccolta faranno l'appello e compileranno il modulo di evacuazione presente nel registro di classe*
- *Il modulo di evacuazione sarà raccolto da un addetto e consegnato alla direzione dell'evacuazione*
- *Nessuna classe può ritenersi esentata, per nessun motivo, dalla partecipazione alle prove di evacuazione (né tantopiù, come è ovvio, in caso di effettiva evacuazione)*
- *I docenti sono pregati di prestare attenzione e ascolto alle indicazioni e agli inviti dei componenti la squadra di pronto intervento*

#### GLI STUDENTI:

- *Al suono della campanella che annuncia l'evacuazione interromperanno immediatamente ogni attività e, lasciando le loro cose in classe, si disporranno dietro gli aprifila e, al loro seguito, lasceranno l'aula, incolonnandosi per due; in assenza di aprifila, sarà il docente a fare da guida*
- *I chiudifila si accerteranno che nessuno rimanga in classe e chiuderanno la porta*
- *Nel luogo di raccolta si disporranno con ordine per far eseguire il controllo delle presenze e consentire così, nel tempo più rapido possibile, che il modulo di evacuazione pervenga alla direzione dell'evacuazione*
- *Gli allievi che al momento dell'evacuazione si trovano fuori dell'aula, si accodano alla prima classe che passa, procedendo sempre nel verso dell'evacuazione, giammai in senso contrario, raggiungendo poi nel luogo di raccolta, la loro classe*

Copia della presente nota è depositata nei registri di classe, insieme al modulo di evacuazione e ai nomi degli aprifila e chiudifila..

I punti di raccolta sono gli spazi anteriori e posteriori antistanti la scuola

**Il Dirigente Scolastico**

## 7 PROCEDURE DI EMERGENZA

La possibilità che si verifichi una situazione di pericolo che renda necessaria l'evacuazione dei presenti nell'edificio, o in una parte di esso, o negli spazi limitrofi può manifestarsi per le cause più disparate.

La tipologia degli incidenti ipotizzabili è varia e dipende non solo dalla presenza di zone a rischio all'interno dell'edificio, ma anche dalla sua collocazione nel territorio e dal verificarsi di eventi dolosi o calamità naturali.

Gli eventi che potrebbero richiedere l'evacuazione parziale o totale di un edificio, sono generalmente i seguenti:

- Incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio (esempio: archivi, biblioteche, depositi, centrali termiche o ogni locale in cui sia presente un potenziale rischio d'incendio);
- Incendi che si sviluppano nelle vicinanze della struttura (Esempio: fabbricati, parcheggi, eccetera) e che potrebbero coinvolgere l'edificio;
- Calamità naturali "Terremoto" e "Inondazione";
- Fenomeni interni all'edificio e interessanti gli edifici contigui "Allagamento", "Crollo"; "Scoppio o Esplosione", "Mancanza di energia elettrica (blak-out)";
- Avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- Inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata da parte delle autorità competenti la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno;
- Interventi sanitari di primo soccorso;
- Ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Coordinatore per la gestione della emergenza e/o dal suo Vice.

Pertanto si definiscono le procedure per la gestione dell'emergenza per i seguenti eventi :

- a) "INCENDIO RILEVANTE"
- b) "INCENDIO MODESTO"
- c) "TERREMOTO"
- d) "ALLAGAMENTO o INONDAZIONE"
- e) "CROLLO, SCOPPIO o ESPLOSIONE"
- f) "MANCANZA DI ENERGIA ELETTRICA"
- g) "AVVISO O SOSPETTO DELLA PRESENZA DI ORDIGNI ESPLOSIVI O ALTRO"
- h) "PRIMO SOCCORSO"

**a) PROCEDURA DI EMERGENZA - INCENDIO RILEVANTE**

---

Nel caso di evento il personale deve :

- 1) Allertare il Coordinatore per la gestione dell'emergenza e i componenti della squadra antincendio ed evacuazione.**
- 2) Su segnalazione del Coordinatore procedere all'evacuazione dei locali, cooperando per agevolare l'operato degli Addetti alla gestione dell'emergenza.**
- 3) Provvedere all'evacuazione usando esclusivamente le scale e senza usare gli ascensori.**
- 4) Usciti dall'edificio raggiungere il "Punto di raccolta" esterno.

Successivamente attendere la verifica numerica dei presenti.

Nel caso di evento i preposti alla gestione dell'emergenza antincendio devono :

- 1 Qualora esistano i dispositivi di rivelazione antincendio in più locali, verificare sulla apposita centralina da quale locale è partita l'emergenza.
- 2 Effettuare la telefonata di soccorso ai Vigili del Fuoco e trasmettere le informazioni necessarie per agevolare l'intervento.**
- 3 Coordinare le operazioni di sgombero dai locali di tutti i presenti, e controllare che eventuali disabili non rimangano bloccati lungo le vie di esodo.**
- 4 Chiudere l'erogazione del Gas e dell'Energia Elettrica.**
- 5 Collaborare con i Vigili del fuoco al loro arrivo.
- 6 Effettuare la verifica numerica dei presenti nel "Punto di raccolta" esterno.

***b) PROCEDURA DI EMERGENZA - INCENDIO MODESTO***

---

*Nel caso di evento il personale deve:*

- 1 Allertare il Coordinatore per la gestione dell'emergenza e i componenti della squadra antincendio ed evacuazione.**
- 2 Qualora il Coordinatore lo ritenga necessario, procedere alla evacuazione dei locali, cooperando per agevolare l'operato degli Addetti alla gestione dell'emergenza.**
- 3 In caso di evacuazione usare esclusivamente le scale e non usare gli ascensori.
- 4 Usciti dall'edificio raggiungere il "Punto di raccolta" esterno.  
Successivamente attendere la verifica numerica dei presenti.

*Nel caso di evento gli addetti alla gestione dell'emergenza antincendio devono:*

1. Qualora esistano i dispositivi di rivelazione antincendio in più locali, verificare sulla apposita centralina da quale locale è partita l'emergenza.
- 2. Intervenire immediatamente con Estintori portatili** (Si ricorda il procedimento di impiego : togliere la sicura, impugnare l'estintore ed effettuare subito un getto di prova, dirigere il getto alla base della fiamma evitando di colpirla dall'alto).
3. Sgomberare, se possibile, la zona limitrofa al pericolo dai materiali combustibili e/o infiammabili.
- 4. Effettuare la telefonata di soccorso ai Vigili del Fuoco e trasmettere le informazioni necessarie per agevolare l'intervento.**
5. In caso di evacuazione coordinare le operazioni di sgombero dai locali di tutti i presenti, e controllare che eventuali disabili non rimangano bloccati lungo le vie di esodo.
- 6. Chiudere l'erogazione del Gas e dell'Energia Elettrica.**
7. Collaborare con i Vigili del fuoco al loro arrivo.
8. Effettuare la eventuale verifica numerica dei presenti nel "Punto di raccolta" esterno.

*c) PROCEDURA DI EMERGENZA - IN CASO DI TERREMOTO*

---

Nel caso di evento il personale deve:

All'interno dell'edificio

1. **Non precipitarsi fuori dall'edificio** ( infatti il terremoto comporta in genere una serie di scosse ripetute e intervallate, durante le quali è opportuno non muoversi nell'edificio o nei vani scala, ma rimanere fermi nei locali in prossimità di un riparo ).
2. **Cercare riparo sotto le scrivanie, tavoli, architravi delle porte o vicino ai muri portanti.**
3. **Allontanarsi dalle finestre, dalle porte vetrate, dagli armadi, dai vani scale e dagli ascensori.**
4. **Dopo il terremoto allertare il Coordinatore o il Vice Coordinatore per la gestione dell'emergenza.**
5. **Su segnalazione del coordinatore procedere all'evacuazione dei locali, cooperando al fine di agevolare l'operato degli Addetti alla gestione dell'emergenza.**
6. **Provvedere all'evacuazione usando esclusivamente le scale e senza usare gli ascensori.** (camminare saggiando il pavimento, i gradini, e i pianerottoli prima di procedere, poggiando prima il piede senza gravare con il peso).
7. **Usciti dall'edificio raggiungere il "Punto di raccolta" esterno.**  
Successivamente attendere la verifica numerica dei presenti.

All'esterno dell'edificio

1. **Allontanarsi dagli edifici, dagli alberi e dalle linee elettriche.**
2. **Cercare un luogo dove non ci sia nulla sopra, se non è possibile cercare riparo sotto qualche cosa di sicuro** (esempio: una panchina).
3. **Dopo il terremoto portare il primo soccorso agli eventuali feriti e a tutte le persone in pericolo.**
4. **Convergere in un "Luogo sicuro di raccolta" ed attendere i soccorsi.**

***d) PROCEDURA DI EMERGENZA - IN CASO DI ALLAGAMENTO O INONDAZIONI***

---

*Nel caso di evento il personale deve:*

- 1. Allertare il Coordinatore per la gestione dell'emergenza.**
- 2. In caso di allagamenti parziali dei locali, uscire immediatamente dalla zona interresata dall'evento** (è infatti presente il rischio di folgorazioni in caso di presenza di componenti elettrici attivi vicino alla zona allagata).
- 3. In caso di Inondazioni cercare di salire nei piani alti dell'edificio senza utilizzare gli ascensori.**
- 4. Su segnalazione del coordinatore procedere all'evacuazione dei locali, cooperando al fine di agevolare l'operato degli Addetti alla gestione dell'emergenza.**
5. Portare il primo soccorso agli eventuali feriti e a tutte le persone in pericolo. Assistere gli ospiti, i disabili e i bisognosi di aiuto nell'evacuazione.
- 6 Usciti dall'edificio raggiungere il "Punto di raccolta" esterno.

Successivamente attendere la verifica numerica dei presenti.

*Nel caso di evento i preposti alla gestione dell'emergenza devono:*

- 1 In caso di allagamenti parziali dei locali**, individuare la presenza di componenti elettrici vicino alla zona allagata, e disattivare l'elettricità dal quadro elettrico di zona. Avvertire telefonicamente i tecnici e le ditte incaricate della manutenzione dell'impianto idraulico o degli scarichi idrici.
- 2 In caso di Inondazioni**, disattivare l'elettricità su tutto l'edificio dal quadro elettrico generale o dai pulsanti di sgancio. Effettuare la telefonata di soccorso ai Vigili del Fuoco e trasmettere le informazioni necessarie per agevolare l'intervento.
- 3 Durante l'eventuale evacuazione, coordinare le operazioni di sgombero dai locali di tutti i presenti, e controllare che eventuali disabili non rimangano bloccati lungo le vie di esodo.
- 2 Collaborare con i Vigili del fuoco e le ditte incaricate delle riparazioni al loro arrivo.
- 5 Effettuare la eventuale verifica numerica dei presenti nel "Punto di raccolta" esterno.
- 6 Individuare la presenza di beni patrimoniali di valore nei locali (dispositivi tecnici, collezioni di musei, biblioteche, archivi, ecc...) e in collaborazione con i responsabili e il coordinatore valutare la possibilità di effettuare spostamenti o recuperi di materiali.

***e) PROCEDURA DI EMERGENZA - IN CASO DI CROLLO, SCOPPIO O ESPLOSIONE***

---

Nel caso di evento il personale deve:

- 1. Allertare il Coordinatore per la gestione dell'emergenza.**
- 2. Su segnalazione del coordinatore procedere all'evacuazione dei locali, cooperando al fine di agevolare l'operato degli Addetti alla gestione dell'emergenza.**
- 3. Provvedere all'evacuazione usando esclusivamente le scale e senza usare gli ascensori.**  
(camminare saggiando il pavimento, i gradini, e i pianerottoli prima di procedere, poggiando prima il piede senza gravare con il peso).
4. Portare il primo soccorso agli eventuali feriti e a tutte le persone in pericolo.  
Assistere gli ospiti, i disabili e i bisognosi di aiuto nell'evacuazione.
5. Usciti dall'edificio raggiungere il "Punto di raccolta" esterno.
6. Successivamente attendere la verifica numerica dei presenti.

f) PROCEDURA DI EMERGENZA - IN CASO DI MANCANZA DI ENERGIA ELETTRICA

Nel caso di blak-out il personale deve:

- 1 **Trovandosi nel buio assoluto**, restare immobili per alcuni minuti, in attesa di un eventuale ritorno della luce o di adeguamento degli occhi al buio;
- 2 **Trovandosi nel buio parziale**, avviarsi con estrema prudenza verso l'uscita; camminare lentamente saggiando il pavimento per evitare ostacoli prima di procedere;
- 3 **Trovandosi in ascensore**, usare il pulsante di emergenza ed attendere l'intervento dei responsabili impiantistici;
- 4 Usciti dall'edificio raggiungere il "Punto di raccolta" esterno.

Successivamente attendere la verifica numerica dei presenti.

Nel caso di evento i preposti alla gestione dell'emergenza devono :

1. Verificare (telefonicamente o altro) se si tratta di blackout parziale dell'edificio, o se la disattivazione dell'energia elettrica riguarda tutta la zona o il quartiere.
2. **Valutare la possibilità di riattivare l'energia elettrica dal quadro elettrico generale o nei quadri di zona.** Valutare l'eventuale presenza di sovraccarichi di utenze elettriche, per l'impiego contemporaneo di più apparecchiature.
3. **Accertarsi che negli ascensori non vi siano rimaste persone bloccate.**
4. **Avvertire telefonicamente i tecnici e le ditte incaricate della gestione degli impianti.** Collaborare con i tecnici e le ditte di assistenza al loro arrivo.
- 4 Impiegare eventuali torce elettriche percorrendo i vari corridoi per verificare la presenza delle persone rimaste nei locali, agevolando la loro uscita all'esterno.  
Assistere eventuali disabili rimasti bloccati nei locali o lungo le vie di esodo.
- 5 Effettuare la eventuale verifica numerica dei presenti nel "Punto di raccolta" esterno.



**g) AVVISO O SOSPETTO DELLA PRESENZA DI ORDIGNI ESPLOSIVI O ALTRO**

**Nel caso di sospetto di ordigni esplosivi, il personale deve:**

- 1 Eventuali borse, pacchi, contenitori e quant'altro di incustodito e sospetto ritrovati all'esterno e/o all'interno degli edifici non dovranno essere rimossi, possibilmente dovrà essere circoscritta con barriere o transenne l'area;
- 2 In tali situazioni avvisare immediatamente il Coordinatore dell'emergenza, che a loro volta provvederà ad attivare le comunicazioni agli Enti di Pronto Intervento ;
- 3 Il Coordinatore valuterà con gli Enti di Pronto Intervento la possibilità di evacuazione dell'edificio e/o sgombero dell'area, secondo le modalità impartite dagli Enti stessi.

**Nel caso di sospetto attentati con agenti chimici o batteriologici (antrace o altro), il personale deve:**

- 1 Arrestare subito l'impianto di condizionamento e/o ventilazione dei locali, qualora esistente, per evitare il diffondersi di eventuali agenti;
- 2 Nel caso di lettere o pacchi sospetti evitare di aprirli, mettersi i DPI (guanti protettivi, mascherina o facciale filtrante per la protezione delle vie respiratorie, occhiali, soprascarpe) per inserire il materiale in un sacchetto di plastica;
- 3 Informare urgentemente il Coordinatore dell'emergenza che a sua volta provvederà a informare le autorità sanitarie di Igiene Pubblica dell'USL e i VV.F. (che dispongono di DPI idonei : tute ermetiche, maschere facciali filtranti e autorespiratori);
- 4 Lavarsi subito le mani con acqua e sapone di Marsiglia per sostanze chimiche o dubbie, e con ipoclorito di sodio (varechina) nel caso di contatto con sostanze di natura organica;
- 5 Fare un elenco di tutte le persone che sono venute a contatto con il materiale sospetto.

**Nel caso di Rischio rapina o minacce o aggressioni, il personale deve:**

- 1 Mantenere un atteggiamento calmo;
- 2 Eseguire eventuali istruzioni impartite dallo sconosciuto senza affanno; in caso di domande rispondere sempre con calma;
- 3 In caso di aggressione: tenersi a distanza dall'aggressore, non discutere, non contestare le sue affermazioni, non tentare di convincerlo, non guardarlo negli occhi e assecondare il più possibile le sue richieste;
- 4 Appena possibile, informare gli addetti alla gestione dell'emergenza e il loro coordinatore che a sua volta provvederà a richiedere l'intervento delle forze dell'ordine.

## ORGANIZZAZIONE DEL PRIMO SOCCORSO

DATA	14/03/2017	<b>PIANO DI PRIMO SOCCORSO</b> <b>D.Lgs 81/08      D.M.388/03</b>	A.S. 2016/2017
------	------------	--	----------------

Il piano di Primo Soccorso è l'insieme delle procedure da adottare in caso di incidenti all'interno della struttura. Esso viene reso operativo, in caso di necessità, da un coordinatore e dagli addetti al Primo Soccorso. Tenendo presente che, in caso di necessità, ogni cittadino è tenuto a prestare assistenza a persona vittima di incidente e darne avviso alle Autorità (art.539 del C.P.), il primo soccorso agli infortunati viene prestato, di norma, dal personale che ha seguito il corso di formazione di Primo Soccorso

Vicino al telefono è apposto uno schema per la chiamata di soccorso.

All'albo viene esposto l'organigramma degli incarichi in caso di emergenza.

La scuola è dotata di cassette di pronto soccorso, il cui contenuto è conforme al D.Lgs. 388/03, e che sono allocate a Piano Terra

Gli addetti al Primo Soccorso ed il relativo coordinatore sono individuati nell'elenco degli incaricati.

### Compiti degli addetti al Primo Soccorso:

- quando allertati, recarsi immediatamente sul luogo dell'incidente
- valutare quanto prima se la situazione necessita di altro aiuto oltre al proprio,
- evitare di diventare una seconda vittima: se attorno all'infortunato c'è pericolo (di scarica elettrica, esalazioni gassose,...) prima di intervenire adottare tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie,
- spostare la persona dal luogo dell'incidente solo se necessario o se c'è pericolo imminente e continuato, senza comunque sottoporsi agli stessi rischi,
- accertarsi del danno subito: tipo di danno (grave, superficiale, ...), regione corporea colpita, stato delle funzioni vitali così sintetizzate: respiratorie (respira - non respira), cerebrali (risponde - non risponde a domande semplici) - cardiovascolari (si sente il polso SI - NO)
- attivare l'allarme sanitario,118, se necessario, secondo il modello allegato.
- porre nella posizione più opportuna (di sicurezza) l'infortunato e apprestare le prime cure; se occorre effettuare interventi di medicazione a ferite o abrasioni è obbligatorio indossare guanti monouso.
- conservare stabilità emotiva per riuscire a superare gli aspetti spiacevoli di una situazione d'urgenza e controllare le sensazioni di sconforto o disagio che possono derivare da essi.
- accompagnare l'infortunato in ospedale
- accertarsi che l'insegnante, in caso di infortunio ad alunno, abbia redatto la relazione sull'incidente da inviare al D.S.
- assicurare la presenza di almeno un'unità in caso di visite d'istruzione
- In tutti i casi di malore o infortunio degli alunni si deve ricorrere alle cure mediche o se necessario come detto ai mezzi di pronto soccorso (telefonando al n. 118), cercando sempre di preavvertire i familiari dell'alunno.

### Compiti degli ASPP e del Coordinatore del Primo Soccorso:

- Agli ASPP spetta quotidianamente il compito della verifica della presenza degli addetti al Primo Soccorso e del loro coordinamento
- Verificano mensilmente lo stato delle cassette di Pronto Soccorso
- Verificano che durante le visite d'istruzione venga portata al seguito una cassetta di Pronto Soccorso

**IL PRESENTE DOCUMENTO HA VALORE DI INFORMAZIONE AI SENSI DEL D.Lgs. 81/08 Art. 36**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PROCEDURA PER IL PRIMO SOCCORSO****RESPONSABILITA'**

Attività	Chi	Mezzi	Tempi
Coordinamento degli interventi, preparazione dei turni di reperibilità degli addetti e verifica della loro presenza	ASPP		Annualmente e Quotidianamente
Affissione del quadro orario delle reperibilità	ASPP		
Verifica contenuto cassette pronto soccorso e dotazione infermeria	ASPP		Mensilmente e annualmente
Allertamento della squadra di primo soccorso	Chiunque è presente sul luogo dell'infortunio	Telefono interno o interfono	
Decisione di chiamare il 118	L'incaricato di primo soccorso intervenuto		
Comunicazione con il 118	Personale di segreteria	telefono	
Comunicazione alla famiglia	Personale di segreteria	telefono	
Assistenza infortunato	Addetti al primo soccorso	Medicamenti presenti in infermeria, se necessario	
Accompagnamento infortunato	Persona incaricata dalla scuola con addetto al primo soccorso o insegnante di classe	Auto messa a disposizione dalla scuola	
Liberare i passaggi per l'intervento del mezzo di pronto soccorso	L'addetto alla portineria		

La procedura viene proposta, discussa e approvata ad inizio d'anno dal personale coinvolto in una riunione con il RSPP e con il MC.

Essa è affissa all'albo e diffusa in modo capillare in modo che tutti ne siano a conoscenza, personale e studenti.

*Allegato A*

**MODELLO DI CHIAMATA AL PRONTO SOCCORSO (118)**

**“PRONTO QUI E’ LA SCUOLA \_\_\_\_\_  
UBICATA IN \_\_\_\_\_  
ALLA VIA \_\_\_\_\_**

(ULTERIORI RIFERIMENTI)

**E’ RICHIESTO IL VOSTRO INTERVENTO PER UN INCIDENTE.**

**IL MIO NOMINATIVO E’ \_\_\_\_\_**

**IL NOSTRO NUMERO DI TELEFONO E’ \_\_\_\_\_.**

**SI TRATTA DI \_\_\_\_\_ (CADUTA, SCHIACCIAMENTO,  
INTOSSICAZIONE, USTIONE, MALORE, ECC.)**

**LA VITTIMA E’ \_\_\_\_\_**

(UN MINORE, UN ANZIANO, E’ RIMASTA INCASTRATA, ECC.)

**C’E’ / NON C’E’ RISCHIO PER LE ALTRE PERSONE**

**LA VITTIMA \_\_\_\_\_**

(SANGUINA ABBONDANTEMENTE, E’ SVENUTA, NON PARLA, NON RESPIRA)

**IN QUESTO MOMENTO E’ ASSISTITA DA UN SOCCORRITORE CHE GLI STA PRATICANDO**

\_\_\_\_\_  
(UNA COMPRESSIONE DELLA FERITA, LA RESPIRAZIONE BOCCA A BOCCA, IL MASSAGGIO  
CARDIACO, L’HA MESSA SDRAIATA CON LE GAMBE IN ALTO, ECC.)

*INFINE RIPETERE I DATI DELLA SCUOLA PER ACCERTARSI CHE L’OPERATORE HA COMPRESO  
PERFETTAMENTE QUANTO DETTOGLI*

***h) PROCEDURA DI EMERGENZA - PRIMO SOCCORSO***

---

Nel caso di evento il personale deve :

- 1. Allertare il Coordinatore per la gestione dell’emergenza e/o il Coordinatore per il primo soccorso.**
- 2. Su segnalazione cooperare al fine di agevolare l’operato degli Addetti / incaricati alla gestione dell’emergenza del primo soccorso.**
- 3. In caso di infortunio rilevante il coordinatore per la gestione dell’emergenza e/o il coordinatore per il primo soccorso valuterà la possibilità di far intervenire gli Enti di Soccorso.**
- 4. In caso di infortunio rilevante, non spostare la vittima dalla posizione in cui la si è rinvenuta (in quanto si possono avere ulteriori fratture), a meno che non si trovi esposta a rischi gravi o in pericolo di vita**

*N.B.*

*E’ necessario che ogni edificio sia dotato di una o più Cassette di primo soccorso.*

I preposti alla gestione delle emergenze Primo Soccorso devono controllare periodicamente la dotazione di tali cassette e richiedere la sostituzione dei materiali di medicazione scaduti.

***I medicinali ad uso personale non devono essere custoditi nelle cassette di primo soccorso.***

Di seguito la procedura ordinaria di primo soccorso:



**8 NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA E DI PUBBLICA UTILITÀ**

***POLIZIA di Stato***

(Soccorso Pubblico di Emergenza) ..... 113

***CARABINIERI***

**(Pronto intervento) ..... 112**

***VIGILI DEL FUOCO***

**(Pronto intervento)..... 115**

***EMERGENZA SANITARIA***

(Emergenza).....118

***POLIZIA MUNICIPALE***

(Centrale operativa) .....081 3900301

***SOCCORSO STRADALE***

(Pronto intervento ACI)..... 803 116

***MEDICO COMPETENTE ..... 081 847 4809- mob. 320 050 9365***

***ACQUEDOTTO - GAS - ELETTRICITA'***

GORI ..... 800 21 82 70

ENEL ..... 803 500

## ALLEGATO A - SCOPO E CONTENUTO DEL “PIANO”

---

Lo scopo del “Piano” consiste nel dare a tutti i lavoratori l’informazione necessaria con le azioni ed i comportamenti utili a garantire una “Gestione dell’emergenza” in caso di pericolo grave e immediato, definendo :

- Le azioni che si devono attuare in caso di incendio, di calamità o altro evento.
- Le procedure di evacuazione dalla struttura.
- Le disposizioni per chiedere l’intervento degli Enti di soccorso (Vigili del fuoco, ambulanze, polizia, eccetera) e per fornire le necessarie informazioni al loro arrivo.
- Le misure specifiche per assistere i lavoratori, gli ospiti, le persone disabili o bisognose di aiuto.

### Gli obiettivi

- Affrontare l’emergenza fin dal primo insorgere per limitare gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio.
- Pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia all’interno che all’esterno.
- Prevenire o limitare i danni all’ambiente e alle proprietà.
- Coordinare i servizi di emergenza.

### La prevenzione

- Il metodo migliore per combattere un incendio è non farlo sviluppare.
- Ordine e pulizia (evitare accumuli di residui cartacei in prossimità di collegamenti elettrici e di apparecchiature).
- Divieto di fumare nelle zone indicate ed invito alla salute nell’ambiente di lavoro.
- Verificare periodicamente che le uscite siano sbloccate e le vie di fuga siano sgombre da materiale e prive di ostacoli.
- Verificare periodicamente i mezzi di primo intervento: estintori, idranti e D.P.I. antincendio.

### La classificazione delle emergenze

- Le piccole emergenze: l’infortunio, il black-out, il blocco dell’ascensore.

- Le emergenze di origine interna sono: l'incendio, lo scoppio, l'allagamento, il crollo.
- Le emergenze di origine esterna sono dovute a fenomeni meteorologici o naturali di particolare gravità: la tromba d'aria, l'onda di piena, il terremoto, eccetera.

#### Organizzazione dell'emergenza

- E' predisposto uno schema organizzativo onde evitare confusione dei ruoli.
- Sono definite, in maniera precisa e adeguatamente approfondita, le persone direttamente interessate allo scopo di assicurare la massima tempestività in condizioni di pericolo.

#### Il sistema di comunicazione dell'emergenza

- Sistemi per la diffusione dell'allarme (Sistemi acustici: suonerie antincendio, eccetera).
- Da tutti gli apparecchi telefonici deve essere possibile contattare numeri esterni.



## **ALLEGATO B - IL COMPORTAMENTO DELL'UOMO IN EMERGENZA**

Nel crearsi e nell'evolvere di una situazione di emergenza qualsiasi, l'azione dell'uomo è sempre di notevole importanza e spesso determina l'esito della situazione con un intervento immediato ed un comportamento razionale, invece che con un errore umano e con il panico.

In luoghi caratterizzati da concentrazione di persone, durante l'evoluzione di un'emergenza, si possono alterare i rapporti e i modi di comportamento tra le persone presenti, in modo tale da rendere difficile le operazioni di soccorso e dell'esodo verso un luogo sicuro.

Questi comportamenti anomali e irrazionali, in ambito collettivo, sono conosciuti col termine di "Panico" e si manifestano con una diversa tipologia di reazioni emotive:

- Il naturale istinto all'autodifesa viene esercitato in modo violento con urla, spinte, corse verso la salvezza per sé stessi, con esclusione ed a danno degli altri.
- Il coinvolgimento di tutto il gruppo nell'ansia generale si manifesta rumorosamente con grida di aiuto, atti temerari e manifestazioni isteriche di disperazione.
- L'organismo umano reagisce in modo anomalo con respirazione affannosa, tremori, vertigini, accelerazione del battito cardiaco, aumento o caduta della pressione arteriosa.
- Allo stesso tempo possono venire compromesse alcune funzioni comportamentali quali l'attenzione, il controllo dei movimenti, la facoltà di ragionamento.

Tutte queste reazioni costituiscono elementi di grave turbativa e pericolo.

I comportamenti di cui abbiamo parlato possono essere modificati e ricondotti alla normalità se il sistema in cui si evolvono è preparato e organizzato per far fronte ai pericoli che lo insidiano.

Queste prime indicazioni, con il percorso conoscitivo necessario per la sua realizzazione, può dare un contributo fondamentale in questa direzione consentendo di:

- Essere preparati alle situazioni di pericolo.
- Stimolare la fiducia in se stessi.
- Indurre un sufficiente autocontrollo per attuare comportamenti razionali e corretti.
- Controllare la propria emozione e sapere reagire all'eccitazione collettiva.

In altre parole ridurre i rischi indotti da una condizione di emergenza e facilitare le operazioni di allontanamento da luoghi pericolosi.

**ALLEGATO C - PROCEDURA DI DISATTIVAZIONE GAS, ELETTRICITA', ACQUA**

Ricevuta la segnalazione di allarme, per incendio, allagamento, calamità naturali, crollo, il Coordinatore, il Vice-coordinatore e i preposti alla “Gestione dell'emergenza” devono:

**1. Eseguire l'immediata chiusura dell'erogazione del Gas**

*(se l'edificio è dotato di teleriscaldamento non è necessaria questa operazione;*

*in caso che sia dotato di caldaia alimentata a gas metano indicare la posizione della valvola di intercettazione che consente di sospendere l'erogazione del gas)*

**2. Eseguire l'immediata chiusura dell'erogazione dell'Energia elettrica**

(indicare la posizione del quadro elettrico generale;

indicare la posizione di eventuali pulsanti che consentono di disattivare l'energia elettrica)

**3. Valutare la possibilità di chiudere l'erogazione dell'Acqua.**

(indicare la posizione di saracinesche che consentono di chiudere l'erogazione dell'acqua nell'impianto idrico sanitario)