

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DENZA"

Traversa Fondo d'Orto n.19B - 80053 - Castellammare di Stabia (NA)

Tel. 0818701043 - Mail: naic847006@ISTRUZIONE.it - PEC: naic847006@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 82009060631 - C.M.: NAIC847006 - C.U.U.: UFUAUC

Agli atti

OGGETTO: Dichiarazione del dirigente scolastico relativa alla valutazione delle istanze pervenute da Assistenti Amministrativi da impiegare come supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione del progetto "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO A e B.

Titolo del Progetto: "DENZA: STEM AND FUTURE"

Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30008

CUP: I84D23002510006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 1847/U del 19/04/2024 rivolto agli assistenti amministrativi da impiegare come supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione di percorsi formativi afferenti al progetto "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO A - B;

VISTA la necessità di valutare le istanze pervenute da assistenti amministrativi, interni all'Istituzione Scolastica a cui affidare l'incarico di supporto organizzativo-gestionale per la realizzazione del progetto specificato in oggetto;

VISTO che in data 24/04/2024 è pervenuta una sola candidatura assunta al prot. n. 1988/E

DICHIARA

Che in autonomia, la valutazione è stata effettuata dalla sottoscritta e che la stessa, ha provveduto a verificare l'idoneità della candidatura pervenuta per l'incarico specificato in oggetto.

Di seguito le candidature pervenute:



Graduatoria Assistenti Amministrativi

Titoli	Punti	Candidato AA DE ROSA ANNA
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8	8
Laurea triennale	Punti 10	//
Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento	Punti 12	12
Competenze informatiche certificate (Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti)	Max 8 Punti	//
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)	Max 20 Punti	20
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	Max 20 Punti	20
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	Max 20 Punti	//
Prima posizione economica (ex art. 7)	Punti 10	10
Seconda posizione economica	Punti 20	//

Pertanto si assegna il seguente incarico:

Supporto Organizzativo-Gestionale	Punteggio totale	N. ORE ASSEGNATE LINEA A+B
AA DE ROSA ANNA	70	100+25

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabiola Toricco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa