

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI DENZA-C.MARE 4"

80053 C/Mare di Stabia(NA)–Traversa Fondo d'Orto

tel.:081/8701043

email:NAIC847006@istruzione.it

P.E.C.naic847006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico NAIC847006 – C.F.82009060631



Atti PNRR

Albo/Sito Web

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A VALERE SUL PROGETTO PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M. n. 19/2024)

Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-54433

CUP I84D21001320006

Titolo del progetto: NON UNO DI MENO

Avviso di selezione per il conferimento di n.1 incarico individuale per la funzione di supporto amministrativo.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di supporto al DS, DSGA, tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentali nell'ambito progetto dal titolo : *NON UNO DI MENO*
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:
 - a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
 - b) Supportare DS, DSGA e Team nella rendicontazione delle attività didattiche;
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
 - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza



del bando:

- i. Abbiamo la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. Abbiamo il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta [la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];
- xi. possiedano i seguenti titoli e/o esperienze

Titoli Culturali	Punteggio	
	Punti	A cura del candidato
Laurea magistrale	Voto 99/105: 4.00; voto 106/109: 6.00; 110: 8,00; lode: 10,00	
In alternativa Laurea triennale	voto 99/105: 1,00; voto 106/110: 2,00; lode 3.00	
In alternativa Diploma Scuola media superiore	1	
Perfezionamenti e Master 1° livello	1 (Per ogni titolo max 3)	
Perfezionamenti e Master 2° livello	1 (Per ogni titolo max 3)	
TOTALE		

Esperienze professionali nel settore			
Esperienza lavorativa come supporto amministrativo per progetti PNRR	Max 30 punti (3 punti per esperienza)		
Esperienza lavorativa come supporto amministrativo per progetti PON	Max 44 (4 punti per esperienza)		
Esperienze nella gestione della piattaforma Futura	Max 10 punti (2 punti per esperienza)		
TOTALE			
TOTALE GENERALE (max 100 punti)			

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico individuale avrà la durata massima di 150 ore e decorrerà da gennaio a settembre 2025.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 21,17 (Euro ventunoediciasette/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n.132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

2. Il corrispettivo verrà erogato solo ad avvenuto accredito dei fondi da parte dell'autorità di gestione

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature



1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 29/01/2025, a mezzo email all'indirizzo naic847006@istruzione.it indicando nell'oggetto "Candidatura supporto amministrativo D.M. 19/2024 nome e cognome"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art.6 – Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di



altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Annapaola di Martino

Articolo 10 – Trattamento dati

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo Denza-C.mare 4 rappresentato dal Dirigente Scolastico Annapaola di Martino con sede in C/mare di Stabia (NA), [E-mail: naic847006@istruzione.it](mailto:naic847006@istruzione.it) oppure [pec: naic847006@pec.istruzione.it](mailto:naic847006@pec.istruzione.it), in qualità di responsabile delle verifiche.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali è raggiungibile al seguente indirizzo email: naic847006@istruzione.it

3. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale del rappresentante legale o del Procuratore che firma la documentazione), forniti dai soggetti Partecipanti al Presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura di selezione

4. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

5. Convenzione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

6. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Ministero dell'Istruzione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016\679), presentando istanza al Ministero dell'Istruzione, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

7. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016\679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei



dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

8. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Articolo 11 - Pubblicità

La presente determinazione viene resa pubblica tramite l'albo del sito web dell'Istituzione scolastica.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP/Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annapaola di Martino

(Firma digitale)

Allegato: Modello di domanda di partecipazione

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto
**LA SELEZIONE DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A VALERE SUL PROGETTO PNRR – Missione 4:
Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari
territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024)**

Codice M4C1I1.4-2024-1322 - P

CUP:

Titolo del progetto: NON UNO DI MENO

Il/la _____ sottoscritto/a _____
nato/aa _____ il _____ residente _____
a _____ Provincia _____ di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____
[indicare se il partecipante rientra tra il personale
interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di
altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/aa partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [] del [] e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/aa procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

xi. possedere i seguenti titoli:

Titoli Culturali	Punteggio		
	Punti	A cura del candidato	
Laurea magistrale	voto 99/105: 4; voto 106/109: 6; 110: 8,00; lode: 10,00		
In alternativa Laurea triennale	voto 99/105: 1,00; voto 106/110: 2,00; lode 3		
In alternativa Diploma Scuola media superiore	1		
Perfezionamenti e Master 1° livello	1 per ogni titolo max 3		
Perfezionamenti e Master 2° livello	1 per ogni titolo max 3		
TOTALE			
Esperienze professionali nel settore			
Esperienza lavorativa come supporto amministrativo per progetti PNRR	Max 30 punti (3 punti per esperienza)		
Esperienza lavorativa come supporto amministrativo per progetti PON	Max 44 (4 punti per esperienza)		
Esperienze nella gestione della piattaforma Futura	Max 10 punti (2 punti per esperienza)		
TOTALE			
TOTALE (Max 100 Punti)			

Si allega alla presente *curriculum vita* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
