Prot. 0005095/U del 16/09/2025 13:07:2/1.9/1.9V @Versic sirezzazza



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI DENZA – C.MARE 4"



80053 C/Mare di Stabia (NA) – Traversa Fondo d'Orto

tel.: 081/8701043

email: NAIC847006@istruzione.it

P.E.C. naic847006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico NAIC847006 - C.F. 82009060631

granco NAICO47000 - C.I . 02009000031

Castellammare di Stabia, 16.09.2025

A tutti il personale docente e ATA
Al DSGA
sito WEB/Atti scuola

OGGETTO: Informativa e prescrizioni per il personale, ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.-UTILIZZO DEI DPI NELLA SCUOLA.

Si intende per Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

I DPI quindi devono essere impiegati (art. 75 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.) quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi o sistemi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

I DPI nella scuola devono essere utilizzati dai collaboratori scolastici nei momenti di esposizione ad agenti chimici, cioè durante le attività di pulizia dei locali con i prodotti forniti.

I collaboratori scolastici, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., DEVONO INDOSSARE i DPI messi a loro disposizione.

I collaboratori scolastici DEVONO inoltre:

- Utilizzare i DPI in modo personale;
- Utilizzare i DPI in modo proprio e solo in ambito lavorativo; è assolutamente vietato l'utilizzo di DPI in ambito privato;
- Custodire i DPI, al termine delle attività, negli appositi spazi individuati in ogni scuola; è assolutamente vietato portare fuori dalla scuola i DPI forniti;
- Mantenere i DPI in un buono stato;
- Non apportare ai DPI modifiche di propria iniziativa;
- Non danneggiare i DPI in modo premeditato;
- Controllare la periodicità di sostituzione dei DPI, come indicato dal produttore nell'apposita documentazione tecnica;
- Segnalare difetti o inconvenienti, rilevati durante l'uso dei DPI, al preposto o al DSGA o al Dirigente scolastico;

 Chiedere al preposto o al DSGA o al Dirigente scolastico il reintegro dei DPI una volta usurati e non più idonei;

Le modalità di utilizzo dei DPI da parte dei collaboratori scolastici vengono controllate, quando ritenuto opportuno, dal preposto o dal DSGA o dal Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annapaola di Martino

(Documento firmato digitalmente)