



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI DENZA – C.MARE 4" 80053 C/Mare di Stabia (NA) – Traversa Fondo d'Orto tel.: 081/8701043 email: NAIC847006@istruzione.it P.E.C. naic847006@pec.istruzione.it Codice Meccanografico NAIC847006 – C.F. 82009060631	
---	---	---

All'Albo

Al sito Web- Sez. dedicata progetto

Amministrazione Trasparente- Sez. dedicata progetto

Agli atti Progetto

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di **FIGURE DI SISTEMA (Supporto gestionale ed operativo) e delega ad operare nella piattaforma ministeriale PN 2021-27** – per il progetto - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze- Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 - Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “*Agenda SUD*”.

TITOLO: VERSO L'INVALSI

CUP: I84D25000180007

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico prot. 57173 del 14/04/2025, lo svolgimento del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “*Agenda SUD*”;

Vista la candidatura dell'Istituto Comprensivo “Denza-C.Mare 4” n. 8108 del 10/02/2025;

Vista la Delibera del Collegio dei Docenti di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione al progetto;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prot. n. 57235 del 14/04/2025 con la quale si autorizzava il progetto per un importo pari a 79.944,00 €;

Visto Il PN 2021/2027;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;

Visto il Programma Annuale e.f. 2025;

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. 3336 del 26.05.2025;

Visto il regolamento di Istituto adottato dal Consiglio di Istituto che definisce i criteri di selezione del personale esperto;

Rilevata la necessità di nominare, ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed ii, le figure di sistema per tutte le fasi dei moduli finanziati

Visto l'avviso 5215 del 20.09.2024 per la selezione delle figure di sistema del progetto di cui in oggetto;
Considerato che in numero delle istanze pervenute coincide con il numero delle figure di sistema da reclutare

DECRETA

La delega ad operare nella piattaforma ministeriale PN 2021-27 e il conferimento dell'incarico alle seguenti **n. 3 FIGURE DI SISTEMA INTERNE con compiti di supporto gestionale ed operativo** per la realizzazione del progetto "**Agenda SUD**"- **TITOLO: VERSO L'INVALSI - CUP: I84D25000180007 - Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-27**

Nominativi	N. ore	Compensi orari
NASTRO ANTONELLA	13 ore	Euro 19,25
AFELTRA ANNAMARIA	13 ore	Euro 19,25
BUONDONNO FRANCESCA	13 ore	Euro 19,25

Le competenze minime ritenute necessarie ai fini dell'assegnazione degli **incarichi di figura di sistema** di cui al presente avviso, sono così individuate:

- Esperienza di coordinamento e gestione di gruppi di supporto organizzativo e tecnico;
- Esperienze di contesti relazionali complessi e di accoglienza;
- Competenza nell'utilizzo di piattaforme digitali, in particolare la piattaforma PON PNRR ECC..

Ogni ora effettiva di lavoro svolta sarà retribuita nella misura di **€ 19,25 lordi onnicomprensivi (lordo Stato)**.

Sono richiesti:

- Possesso di titoli culturali necessari all'espletamento dell'incarico;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Pregresse esperienze professionali nel settore.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

L'assunzione dell'incarico di figura di sistema comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- **COMPITI SUPPORTO GESTIONALE**

- 1) Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione dei moduli formativi,
- 2) Collaborare con la Dirigente e la FF DSGA a disporre le opportune azioni di pubblicità,
- 3) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione,
- 4) Provvedere in collaborazione con la Dirigente e la FF DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti,
- 5) Collaborare con la Dirigente e la FF DSGA per favorire l'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno e il caricamento di tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione,
- 6) Redigere o controllare e caricare le eventuali schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca,
- 7) Collaborare nell'inviare le credenziali a tutor ed esperti,
- 8) Collaborare con la Dirigente a coordinare gestire caricare ed archiviare i materiali occorrenti,
- 9) Collaborare con la Dirigente nel verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
- 10) Collaborare con DS nella chiusura del corso e nel generare gli attestati,
- 11) Collaborare con DS e delegato per favorire la diffusione degli avvisi e delle azioni anche attraverso i canali istituzionali e la comunicazione con l'utenza
- 12) Aiutare la DS nel verificare la realizzazione del progetto

- **COMPITI SUPPORTO OPERATIVO**

- 1) Collaborare con la Dirigente per la selezione degli alunni destinatari dei moduli formativi
- 2) Aiutare la Dirigente, la FF DSGA e lo Staff di supporto gestionale a definire la struttura del progetto e tutor ed esperto a definire la struttura del modulo,
- 3) Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma,
- 4) Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari,
- 5) Definire gli spazi da dedicare al progetto,
- 6) Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto,
- 7) Collaborare con la DS per la selezione degli alunni destinatari dei moduli formativi,
- 8) Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma,
- 9) Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni,
- 10) Collaborare con la Dirigente nel dare l'avvio ai moduli.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Annapaola di Martino