

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI DENZA – C.MARE 4" 80053 C/Mare di Stabia (NA) – Traversa Fondo d'Orto tel.: 081/8701043 email: NAIC847006@istruzione.it P.E.C. naic847006@pec.istruzione.it Codice Meccanografico NAIC847006 – C.F. 82009060631	
--	---	--

All'Albo

Al sito Web- Sez. dedicata progetto

Amministrazione Trasparente- Sez. dedicata progetto

Agli atti Progetto

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FIGURE DI SISTEMA INTERNE NELL'AMBITO DEL PROGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Titolo del Progetto: SUMMER CAMP: scuola tra sport e cultura**Identificativo progetto:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1352**CUP:** I54D25006120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico prot. 81652 del 23/05/2025 per lo svolgimento di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate);

Vista la candidatura dell'Istituto Comprensivo “Denza-C.Mare 4” n. 18433 prot. 81652 del 23/05/2025; Vista la Delibera del Collegio dei Docenti di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione al progetto;



Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prot. n. 120091 del 09.07.2025 con la quale si autorizzava il progetto per un importo pari a 79.944,00 euro;

Visto il PN 2021/2027;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;

Visto il Programma Annuale e.f. 2025;

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. 5038 del 15.09.2025;

Visto il regolamento di Istituto adottato dal Consiglio di Istituto che definisce i criteri di selezione del personale esperto;

Rilevata la necessità di nominare, ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed ii, le figure di sistema per tutte le fasi dei moduli finanziati

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di max **n. 3 FUGURE DI SISTEMA INTERNE con compiti di supporto gestionale ed operativo** per la realizzazione del progetto: "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", al fine di acquisire le disponibilità e valutare i curricula del personale interno

Figure richieste	N. ore	Compensi orari
MAX n. 3 FUGURE DI SISTEMA INTERNE	Max n.40 ore attribuibili complessivamente	Euro 19,25

Le competenze minime ritenute necessarie ai fini dell'assegnazione degli **incarichi di figura di sistema** di cui al presente avviso, sono così individuate:

- Esperienza di coordinamento e gestione di gruppi di supporto organizzativo e tecnico;
- Esperienze di contesti relazionali complessi e di accoglienza;
- Competenza nell'utilizzo di piattaforme digitali, in particolare la piattaforma PON PNRR ECC..

Ogni ora effettiva di lavoro svolta sarà retribuita nella misura di **€ 19,25 lordi onnicomprensivi (loro Stato)**.

Sono richiesti:

- Possesso di titoli culturali necessari all'espletamento dell'incarico;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Pregresse esperienze professionali nel settore.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Art. 1 - Funzioni e compiti della figura di sistema (supporto gestionale ed operativo)

L'assunzione dell'incarico di figura di sistema comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- COMPITISUPPORTOGESTIONALE

- 1) Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione dei moduli formativi,
- 2) Collaborare con la Dirigente e la FF DSGA a predisporre le opportune azioni di pubblicità,
- 3) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione,
- 4) Provvedere in collaborazione con la Dirigente e la FF DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti,
- 5) Collaborare con la Dirigente e la FF DSGA per favorire l'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno e il caricamento di tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione,
- 6) Redigere o controllare e caricare le eventuali schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca,
- 7) Collaborare nell'inviare le credenziali a tutor ed esperti,
- 8) Collaborare con la Dirigente a coordinare gestire caricare ed archiviare i materiali occorrenti,
- 9) Collaborare con la Dirigente nel verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
- 10) Collaborare con DS nella chiusura del corso e nel generare gli attestati,
- 11) Collaborare con DS e delegato per favorire la diffusione degli avvisi e delle azioni anche attraverso i canali istituzionali e la comunicazione con l'utenza
- 12) Aiutare la DS nel verificare la realizzazione del progetto

- COMPITISUPPORTOOPERATIVO

- 1) Collaborare con la Dirigente per la selezione degli alunni destinatari dei moduli formativi
- 2) Aiutare la Dirigente, la FF DSGA e lo Staff di supporto gestionale a definire la struttura del progetto e tutor ed esperto a definire la struttura del modulo,
- 3) Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma,
- 4) Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari,
- 5) Definire gli spazi da dedicare al progetto,
- 6) Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto,
- 7) Collaborare con la DS per la selezione degli alunni destinatari dei moduli formativi,
- 8) Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma,
- 9) Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni,
- 10) Collaborare con la Dirigente nel dare l'avvio ai moduli.

Art. 2 – Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande compilate secondo l'allegato modulo devono essere corredate da curriculum in formato europeo.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento U.E. 2016/679.

La domanda di disponibilità, redatta secondo l'allegato A, pena l'inammissibilità della stessa e corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo, dovrà essere indirizzata alla Dirigente Scolastica della scuola e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro e non oltre le ore 10:00 del 26.09.2025**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

☐ mail al seguente indirizzo: **naic847006@ISTRUZIONE.it**

Le candidature dovranno avere ad oggetto: **"CANDIDATURA FIGURA DI SISTEMA PIANO ESTATE"**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **Allegato A Istanza di partecipazione**
- **Allegato B Scheda di valutazione dei titoli**
- **Allegato C Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità**
- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**

Non saranno prese in considerazione domande sprovviste di curriculum vitae, domande pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

I dati di cui questo istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alla legge 675/96.

Art. 3 – Criteri di selezione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

a. Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- a) Rispetto dei termini di presentazione delle domande, redatte secondo l'allegato A;
- b) Indicazione dei dati essenziali e di merito, rispetto all'incarico e alla tabella di valutazione titoli. (allegato B)

b. Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati:

I curricula dovranno innanzitutto contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali professionali posseduti. Queste dovranno essere coerenti con le azioni formative previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

In aggiunta alla valutazione delle competenze specifiche irrinunciabili, si terrà conto di ogni informazione emergente dai curricula anche in riferimento alle capacità di comunicazione e di coinvolgimento emotivo dei discenti. In coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti dei corsi, ai fini della valutazione dei curricula sarà adottata una griglia di valutazione.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi deducibili dalla tabella allegata (allegato B).

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito: minore età anagrafica.

I candidati saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze del settore. Qualora i dati siano incompleti o generici non saranno valutati.

Le graduatorie divise per tipologia di incarico saranno elaborate sulla base dei criteri di cui sopra e dei punteggi di cui alle tabelle allegata e saranno affisse all'albo online della scuola, pubblicate sul sito WEB e nella sezione Amministrazione trasparente.

Art. 4 – Valutazione delle domande pervenute e pubblicazione delle graduatorie dei selezionati.

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella allegata. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo online, alla sezione Amministrazione trasparente e al sito WEB dell'istituzione scolastica, di una graduatoria relativa al personale interno.

Art. 5 – Attribuzione dell'incarico e remunerazione prevista

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni d'opera intellettuale. Il compenso orario omnicomprensivo per i tutor è pari ad Euro 19,25, per un numero massimo di 40 ore lavorative prestate complessive da dividere in parti uguali per le figure di sistema reclutate.

Il compenso effettivo erogato al tutor sarà determinato in funzione delle ore effettive di prestazioni lavorative ed in relazione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

Art. 6 – Durata e modalità di erogazione della prestazione lavorativa

La prestazione lavorativa dovrà essere corrisposta dalla data del provvedimento di nomina fino al 31 dicembre 2026, obbligatoriamente, a scelta dell'amministrazione scolastica, nelle giornate del lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato e secondo le seguenti fasce orarie:

- 1) dalle ore 13.00/14:00 alle ore 18:00, nelle giornate dal lunedì al venerdì;
- 2) dalle ore 8:00 alle ore 13:00, nella giornata del sabato.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso, sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 e del regolamento U.E. 2016/679. Pertanto, ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 e del regolamento

U.E. 2016/679 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.



Art. 8 – Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo online con pubblicazione sul sito web della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Paola di Martino
(Documento firmato digitalmente)

Allegato A

Titolo del Progetto: SUMMER CAMP: scuola tra sport e cultura
Identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1352
CUP: I54D25006120007

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE FIGURA DI SISTEMA

Al Dirigente Scolastico
Dell'IC DENZA-C.MARE 4
di Castellammare di Stabia

Il/La sottoscritto/a.....codice
Fiscale..... nato/a a
prov.....il, residente in alla
via.....cap.....
Indirizzo e-mail... recapito
telefonico..... letto l'avviso di selezione relativo al piano in epigrafe:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di FIGURA DI SISTEMA in qualità di personale INTERNO all'istituzione scolastica per il progetto "SUMMER CAMP: scuola tra sport e cultura"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino_____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente della pubblica amministrazione settore _____
ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito il _____c/o _____;
5. di non avere subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
6. di non avere procedimenti penali pendenti;
7. di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal gruppo di progetto dell'Istituto proponente.
8. di conoscere, condividere ed accettare: le modalità di selezione e nomina, la definizione dei

compiti previsti per l'assunzione dell'incarico e la regola di adattamento della propria disponibilità alle esigenze del progetto.

9. di essere consapevole che la prestazione lavorativa dovrà essere prestata secondo quanto disposto dall'art. 6 dell'avviso di selezione.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di nomina e prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla stessa eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione richiesta.

_____, li _____

(firma)

Il/la sottoscritto/a _____acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, **esprime il consenso** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data _____

FIRMA

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico
Dell'IC DENZA-C.MARE 4
di Castellammare di Stabia

Titolo del Progetto: SUMMER CAMP: scuola tra sport e cultura
Identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1352
CUP: I54D25006120007

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/aa _____ (____) il _____

C.F. _____ Residente a _____ (____)

in Via _____ Tel. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Docente in servizio presso questa Istituzione Scolastica

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi

FIGURA DI SISTEMA

TITOLO: SUMMER CAMP: scuola tra sport e cultura

		A cura del candidato	A cura della commissione
Laurea magistrale (o vecchio ordinamento)attinente la tipologia di intervento. Laurea in..... (specificare)	Punti 5		
Altra tipologia di laurea o seconda laurea	Punti 1		
Master Universitario I livello attinente la tipologia di intervento. Master in (specificare)	Punti 2		
Altro Master Universitario I livello	Punti 0,50 (max 1,50 punti)		
Master Universitario II livello attinente la tipologia di intervento. Master in.....	Punti 3		

Altro Master Universitario II livello	Punti 1 (Max 3 punti)		
Precedenti partecipazioni a progetti PON come facilitatore/valutatore o incarichi di Coordinamento	2 punti per incarico (max 6 punti)		
Esperienze di Tutor in progetti nell'ambito Della programmazione PON – PNRR	punti 0,50 per ogni esperienza (max 5 punti)		
Esperienze di Esperto in progetti nell'ambito della programmazione PON- PNRR	punti 0,50 per ogni esperienza (max 5 punti)		
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON –PNRR	Punti 1 (max 3 punti)		
Conoscenza della piattaforma Ministeriale PNRR (dichiarata nel curriculum vitae)	Punti 1 per ogni progetto (max 3)		
Certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni certificazione		
Certificazione Lingua inglese	Livello B1 Punti 1 Livello B2 Punti 2 Livello C1 Punti 3		
	Totale		

Firma del candidato

ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico

Dell'IC DENZA-C.MARE 4
di Castellammare di Stabia

Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità relativa all'attività di FIGURA DI SISTEMA Interna per l'attuazione dei percorsi formativi afferenti al Progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate). Titolo del Progetto: SUMMER CAMP: scuola tra sport e cultura - **Identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1352 - **CUP:** I54D25006120007**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____, in data _____, C.F. _____, in servizio
presso questa Istituzione scolastica, con la qualifica di Docente, in relazione all'incarico di Esperto
nell'ambito dell'attuazione del progetto in oggetto.

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge,

Cofinanziato
dall'Unione europeaMinistero dell'Istruzione
e del Merito

nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____

_____;

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Tutor:
- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il Dichiarante

Data, _____
