

 	ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI DENZA – C.MARE 4" 80053 C/Mare di Stabia (NA) – Traversa Fondo d’Orto tel.: 081/8701043 email: NAIC847006@istruzione.it P.E.C. naic847006@pec.istruzione.it Codice Meccanografico NAIC847006 – C.F. 82009060631	
--	---	---

All’Albo

Al sito Web- Sez. dedicata progetto

Amministrazione Trasparente- Sez. dedicata progetto

Agli atti Progetto

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di SUPPORTO AMMINISTRATIVO e delega ad operare nella piattaforma ministeriale PN 2021-27 – per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Titolo del Progetto: SUMMER CAMP: scuola tra sport e cultura
 Identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1352
 CUP: I54D25006120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso pubblico prot. 81652 del 23/05/2025 per lo svolgimento di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate);
 Vista la candidatura dell’Istituto Comprensivo “Denza-C.Mare 4” n.18433 prot. 81652 del 23/05/2025;
 Vista la Delibera del Collegio dei Docenti di autorizzazione alla partecipazione al progetto;
 Vista la Delibera del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione al progetto;



Ogni ora effettiva di lavoro svolta sarà retribuita nella misura di € 21,17 lordi onnicomprensivi (lordo Stato).



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

L'assunzione dell'incarico di *Supporto Amministrativo* comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- COMPITI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i Tutor/Esperti
- c) Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i fornitori
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- f) Varie ed eventuali

Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste le ore indicate in tabella.

Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti.

Incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione., in ogni caso verranno retribuite unicamente le ore svolte fuori dall'orario normale di lavoro.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annapaola di Martino



Il documento è prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'
Amministrazione Digitale'