ISTITUTO COMPRENSIVO
"LUIGI DENZA – C.MARE 4"
80053 C/Mare di Stabia (NA) – Traversa Fondo d'Orto
***tel**.: 081/8701043*
***email**: NAIC847006@istruzione.it*
***P.E.C.** naic847006@pec.istruzione.it*
***Codice Meccanografico** NAIC847006 – **C.F.** 82009060631*

REGOLAMENTO LABORATORIO SCIENTIFICO

Premessa

Il laboratorio scientifico ha un aspetto ludico e gratificante. Esso va sempre affrontato con metodo e rigore nel senso che si rende necessario:

- *concludere tutte le esperienze;*
- *coinvolgere gli alunni in prima persona con partecipazione diretta;*
- *suscitare l'interesse di ciascuno attraverso osservazione diretta e produzione di materiale;*
- *facilitare la comprensione e la comunicazione nelle sue varie forme;*
- *condurre gli alunni all'acquisizione concreta del metodo di indagine scientifica avvalendosi dell'esperienza quotidiana;*
- *abituare gli alunni a scrivere in modo più sintetico, a cogliere l'essenziale, a trascurare i particolari di scarsa importanza;*
- *educare gli alunni ad ascoltare, a rispettare gli altri, ad intervenire davanti a molte persone senza sopraffare e senza essere sopraffatti.*

ART.1 - PRINCIPI GENERALI

1.1 Il laboratorio scientifico è destinato alle attività che integrano il curricolo di Matematica, Scienze e Tecnologia previsto per tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

1.2 Il laboratorio è dedicato esclusivamente all'attività didattica.

1.3 Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto, è soggetto al D.Lgs 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro.

1.4 Gli strumenti e le attrezzature devono essere utilizzati solo per le funzioni e i limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni e alle specifiche contenute nei manuali a corredo degli strumenti stessi; in caso di mancanza di tali specifiche è vietato utilizzare le attrezzature.

1.5 Maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose.

1.6 Non prelevare strumenti e/o materiale dal laboratorio per un utilizzo in ambiente diverso dal laboratorio stesso.

1.7 È individuato un docente responsabile di laboratorio. I compiti del responsabile di laboratorio sono:

- programmazione e gestione delle attività del laboratorio;
- controllo periodico degli strumenti e delle attrezzature;
- verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento riferendo le eventuali anomalie riscontrate al dirigente scolastico.

ART.2 - SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'USO DEL LABORATORIO

2.1 L'accesso al laboratorio è consentito ai docenti di Matematica, Scienze, Tecnologia, alle classi accompagnate dall'insegnante e a docenti che ne facessero richiesta formalizzata al DS.

ART.3 - ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DELLE ESPERIENZE

3.1 Per l'uso del laboratorio scientifico, il docente referente provvederà a organizzare l'orario al fine di garantire a tutti l'accesso ai laboratori. Per l'utilizzo fuori orario prestabilito, gli interessati dovranno effettuare richiesta al docente responsabile del laboratorio il quale provvederà a concordare con il docente la data. Per una migliore fruizione è consigliabile effettuare la prenotazione quanto prima rispetto la data di utilizzo (preferibilmente una settimana prima)

3.2 Agli alunni è vietato l'accesso al laboratorio durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni in laboratorio. In tali periodi il laboratorio è chiuso a chiave o è consentita la presenza dei docenti (previa informazione al responsabile del laboratorio) per la preparazione delle lezioni o per lo svolgimento di attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio.

3.3 Il laboratorio ha in dotazione un registro sul quale ogni docente deve indicare la classe che utilizza il laboratorio e l'attività svolta, data, ora di occupazione del laboratorio ed eventuali anomalie riscontrate durante le attività.

ART.4 - COMPITI E FUNZIONI DEL DOCENTE CHE UTILIZZA IL LABORATORIO

4.1 Prende visione delle norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio e le illustra agli alunni.

4.2 All'inizio dell'a. s. programma le esercitazioni di laboratorio.

4.3 Per l'uso del laboratorio, presenta richiesta scritta al Docente responsabile entro i termini stabiliti nel presente regolamento.

4.4 Compila una apposita scheda utile per monitorare l'uso del laboratorio scientifico (in allegato) ogniqualvolta che dovrà svolgere un'esperienza di laboratorio.

4.5 Predispone le postazioni di lavoro che devono essere allestite con la strumentazione, gli apparati accessori e le apparecchiature strettamente necessari allo svolgimento delle attività.

4.6 Consegna agli alunni il materiale da utilizzare e fornisce loro le informazioni necessarie per lo svolgimento delle esperienze.

4.7 Verifica il corretto uso delle attrezzature e dei materiali nel rispetto del presente regolamento e delle norme di sicurezza.

4.8 Ritira, al termine dell'attività, il materiale utilizzato dagli alunni.

4.9 Termina le attività in tempo utile per poter riordinare il materiale facendo attenzione a non scambiare di posto strumenti e sostanze catalogate.

4.10 Al termine della lezione, controlla che:

-siano state correttamente applicate le norme del presente regolamento;

- le luci e gli interruttori siano spenti;

- le finestre siano chiuse;
- gli armadietti siano chiusi .

4.11 compila la scheda di monitoraggio e segnala subito eventuali ammanchi, anomalie o disfunzioni riscontrati nell'utilizzo delle attrezzature.

4.12 E' responsabile dell'apertura e della chiusura del laboratorio stesso.

ART.5 - NORME SPECIFICHE PER GLI ALUNNI

5.1 Devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso tutti utilizzando con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio.

5.2 Devono presentarsi nei laboratori solo se accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare zaini e cappotti nella propria aula.

5.3 Devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione dell'esperimento, le indicazioni fornite dal docente.

5.4 Devono controllare l'integrità del materiale loro fornito prima di iniziare qualsiasi esperimento segnalando al docente eventuali guasti o rotture.

5.5 Durante le attività devono rimanere ai posti loro assegnati, salvo diversa indicazione del docente e devono maneggiare con cura strumenti e materiale assegnato.

5.6 Al termine dell'esercitazione devono:

- ripulire le attrezzature adoperate e riporle, secondo le modalità comunicate dal docente, nei posti prestabiliti facendo attenzione a non scambiare l'ordine di catalogazione;
- rimettere al loro posto gli sgabelli dei banchi di lavoro;

- controllare che sui banchi di lavoro non siano rimasti oggetti personali o materiale di qualunque genere;
- controllare che tutto sia lasciato pulito e in ordine.

5.7 Non devono prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura senza l'autorizzazione dell'insegnante né devono utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro.

5.8 In caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto.

ART.6 - DOCUMENTAZIONE

Presso il laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

-Elenco di strumenti, attrezzature, materiale presenti in laboratorio;

regolamento;

-Schede di monitoraggio

- Registro accessi

ART.7 - NORME GENERALI DI SICUREZZA E PREVENZIONE

Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

All'inizio dell'anno scolastico, gli insegnanti dovranno mostrare alle classi interessate il laboratorio, indicando in particolare le vie d'uscita, illustrare il regolamento e le norme specifiche sulla sicurezza.

ART.8 - MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITA' DEL LABORATORIO

8.1 Tutti coloro che operano all'interno del laboratorio sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il Regolamento.

8.2 Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio sono tenuti a collaborare con il responsabile per garantire la corretta gestione dello stesso e l'applicazione del Regolamento.

8.3 Qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione e il rispetto del Regolamento dovrà essere comunicata al Docente responsabile del laboratorio.

8.4 Di detto regolamento verrà fornita copia in originale al Responsabile D.S.G.A., che dovrà registrarla agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.

8.5 I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico dei responsabili.

8.6 Il presente regolamento deve essere portato a conoscenza del personale scolastico docente e A.T.A, che dovrà attenersi alle disposizioni contenute.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Annapaola di Martino

(Documento firmato digitalmente)

SCHEDA DI MONITORAGGIO GIORNALIERA

DATA: ORARIO:

- **Titolo dell'esperimento/attività:**

- **Riferimento disciplinare:**
  - Matematica
  - Scienze
  - Tecnologia
  - Altro_____

- **Docente responsabile:**

- **Classe coinvolta:** **Numero di alunni:**

- **Riscontro di eventuali ammanchi, anomalie o disfunzioni di attrezzature– strumenti – materiali:**

  - Prima dell'esperimento

  - Durante l'esperimento

  - Dopo l'esperimento

DATA FIRMA

REGISTRO LABORATORIO DI SCIENZE

DATA	CALSSE	Ora di ingresso	Ora di uscita	Nome e cognome del docente	Firma

Firmato da:
di MARTINO ANNAPAOLA
Codice fiscale: DMRNPL81L41C129D
25/09/2025 15:47:11