

ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI DENZA – C.MARE 4"

80053 C/Mare di Stabia (NA) – Traversa Fondo d'Orto
tel.: 081/8701043
email: NAIC847006@istruzione.it
P.E.C. naic847006@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico NAIC847006 – C.F. 82009060631



All'albo/sito web/Amministrazione trasparente

Regolamento delle riunioni in modalità telematica (Approvato dal C.d.I. con delibera n.6 4 del 05.09.2025)

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali)

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

- 1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali di carattere non deliberativo (Riunioni di coordinamento, Programmazione scuola primaria ecc.).
- 2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART, 2 - Definizioni

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto "G-Suite".

La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza, durante la seduta, avvengono esclusivamente con la compilazione di un form / Chat di piattaforma G Suite su dominio della scuola che registri, automaticamente, sia la presenza che data e ora.

- 2. Per luogo della riunione si intende: la room del consiglio di interclasse per la programmazione della scuola primaria per classi parallele; la room del consiglio di intersezione per la programmazione della scuola dell'infanzia;
- 3. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Ambito di applicazione

- 1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali nel rispetto di quanto definito dal nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 che all'art 44 coma 6 stabilisce quanto segue:
 - a) LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA

- PRIMARIA E DI ALTRE ATTIVITA' TRA QUELLE INDICATE DAL COMMA 3 (a e b) DELL'ART 44 CHE NON RIVESTANO CARATTERE DELIBERATIVO, PREVIA APPROVAZIONE DI UN REGOLAMENTO DI ISTITUTO.
- **b)** SOLO IN UNA FASE SUCCESSIVA, A SEGUITO DELLA DEFINIZIONE DI CRITERI IN SEDE DI CONFRONTO A LIVELLO NAZIONALE, LA REGOLAMENTAZIONE POTRA' ESSERE ESTESA ANCHE ALLE ATTIVITA' CHE RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO.

Pertanto con il presente Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di <u>alcune</u> delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo <u>che non rivestano carattere deliberativo</u>; con il medesimo regolamento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo <u>sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).</u>

Con delibera del Collegio docenti del 02/09/2025 n.19 è stato proposto e deliberato quanto segue:

- Le ore di programmazione settimanali si svolgeranno a distanza con la seguente cadenza mensile: tre volte a distanza con programmazione per classi parallele per tutte le sedi che operano con sistema modulare e con una programmazione in presenza per tutte le sezioni che compongono il segmento della scuola primaria. il calendario mensile degli incontri è inserito nel piano annuale delle attività pubblicato.
 - Con specifica nota vengono date le disposizioni per lo svolgimento della programmazione.
- Nello specifico le disposizioni organizzative disciplinate dal presente regolamento: In presenza dalle ore <u>16:30</u> alle ore <u>18:30</u> (sede di svolgimento <u>PLESSO CENTRALE DENZA</u> per tutte le sezioni) per un solo incontro mensile;
- Da remoto alle ore 16.30 alle ore 18.30 per tutte le sedi per i restanti incontri di programmazione;
- I coordinatori di interclasse avranno cura di vigilare sulla presenza dei partecipanti e di redigere il relativo verbale di programmazione e/o intersezione che verrà, come di consueto, caricato nell' apposita sezione del registro docenti AXIOS.
- Per i docenti impegnati in più classi la programmazione avverrà su base plurisettimanale in modo da poter partecipare ogni 15 giorni all'intera seduta di programmazione di un interclasse di riferimento. La rotazione è prevista nel calendario mensile degli incontri.

- Gli consigli di intersezione della scuola dell'Infanzia si svolgeranno in presenza ma con possibilità di svolgersi eccezionalmente a distanza, secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- Gli incontri per i colloqui scuola-famiglia e per la valutazione quadrimestrale si svolgeranno in presenza;
- Gli incontri dei gruppi di lavoro del funzionigramma di Istituto e dei gruppi di attività tecnica dei progetti a valere dei finanziamenti nazionali/europei si svolgeranno prioritariamente in presenza ma con possibilità di svolgersi anche a distanza secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico;
 - Gli incontri dipartimentali si svolgeranno in presenza;
 - -Le riunioni degli organi collegiali quali Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto e Comitato di valutazione si svolgeranno in presenza.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

- 1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi. La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione.;
 - l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
- 2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti; la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
- 3. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, da inviare unitamente alla convocazione.
- 4. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, ecc.
- 5. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché **non pubblico né aperto al pubblico** e, in ogni caso,

con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto, non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

- 6. Il Dirigente scolastico dovrà sempre ricevere invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza.
- 7. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account dell'organigramma e del funzionigramma creati dall'animatore digitale di questo istituto.
- 8. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.
- 9. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sovra indicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di discussione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per discutere sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 6 - Convocazione

- 1. La convocazione a cura del Dirigente scolastico, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in collegio dei docenti per il corrente anno scolastico e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno. La notifica della convocazione avviene con presa visione in bacheca AXIOS cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite circolare.
- 2. Per la partecipazione alle sedute a distanza, saranno create apposite CHAT che prevederanno l'accesso per ogni docente assegnato all'interclasse e /o intersezione di appartenenza.
- 3. Non necessita nessun link per l'accesso alla Chat, ma abbisogna dell'account istituzionali con dominio @icdenza.edu.it e il conseguente accesso alla Web app e /o App di CHAT a seconda del collegamento con pc o con dispositivo mobile come previsto dal presente regolamento.
- 4. La firma di presenza avverrà attraverso la chat in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della loro compilazione, con controllo del moderatore/segretario della presenza di tutti i membri. Nello specifico:
- 5. a) firma ingresso (nei 5 min dell'inizio della riunione)
 - b) firma uscita (al termine della riunione)

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

- 1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
- 2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
- 3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 8 - Verbale di seduta

- 1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
- 2. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante o, in caso di impossibilità, come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.
- 3. Il verbale dei dipartimenti sarà firmato secondo la seguente modalità:
 - Il referente dei dipartimenti per la scuola secondaria di primo grado e i collaboratori del dirigente scolastico per la scuola dell'Infanzia e primaria provvederanno ad inviare in bacheca Axios in visione ai singoli docenti afferenti alla propria area dipartimentale il verbale che sarà firmato individualmente tramite la presa visione (Procedura da Axios visione di documenti in bacheca Axios).

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'*Albo on line* dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in *amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL PRESIDENTE DEL CDI

Annapaola di Martino

Sig.ra Mariagrazia Miranda