

	<p>ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI DENZA – C.MARE 4" 80053 C/Mare di Stabia (NA) – Traversa Fondo d’Orto tel.: 081/8701043 email: NAIC847006@istruzione.it P.E.C. naic847006@pec.istruzione.it Codice Meccanografico NAIC847006 – C.F. 82009060631</p>	
---	--	---

Circ. 6

Al personale Docente

Al sito WEB/Albo online/Amministrazione trasp.

e p.c. al D.S.G.A.

Oggetto: Regolamentazione sull’uso e la custodia dei PC di classe e dei dispositivi digitali in dotazione

Al fine di garantire un utilizzo efficiente, responsabile e sicuro dei dispositivi digitali in dotazione all’istituto, si forniscono di seguito le indicazioni operative rivolte al personale docente.

PC assegnati alle classi

A ciascuna aula è assegnato un PC portatile, identificato da un numero di inventario, da considerarsi in dotazione per l’intero anno scolastico. La gestione quotidiana di questi dispositivi richiede attenzione e responsabilità.

Presa in carico e restituzione

Il coordinatore di classe, il primo giorno di scuola, firmerà il registro di presa in carico del PC, e al termine dell’anno scolastico, dovrà provvedere alla riconsegna del dispositivo e del relativo caricabatterie **(Si precisa che i coordinatori di classe non avranno alcuna responsabilità sul dispositivo digitale in caso di rottura o furto ma trattasi solo di una presa in carico per una migliore organizzazione logistica e gestionale dei dispositivi digitali).**

Prelievo e riconsegna giornaliera

Gli insegnanti in servizio rispettivamente **alla prima e all’ultima ora di lezione**, avranno cura di prelevare e riporre quotidianamente il PC nei seguenti spazi predisposti:

- **Scuola Secondaria di I grado:** laboratorio di informatica (primo piano)
- **Scuola Primaria e classi 2F e 3C della Secondaria:** laboratorio linguistico (piano terra)
- **Plesso San Benedetto e plesso Annunziatella:** nelle cassette predisposte in aula, dove i dispositivi verranno custoditi quotidianamente.

I caricabatterie possono essere conservati in aula, purché in modo sicuro e ordinato. Per ragioni di sicurezza, il prelievo e la consegna dei dispositivi dovranno avvenire in tempi brevi: al mattino, dalle ore 7:50 alle ore 8:05, e subito al termine delle attività didattiche. Ciò al fine di consentire al personale incaricato la tempestiva chiusura delle cassette di sicurezza in cui i dispositivi vengono custoditi. I PC non restituiti al termine della giornata saranno depositati dai collaboratori scolastici presso l'ufficio di presidenza, dove potranno essere recuperati il giorno seguente.

Si specifica che anche i docenti che utilizzano un dispositivo personale sono tenuti a rispettare la procedura di prelievo e riconsegna, per agevolare l'organizzazione e la sicurezza del materiale scolastico.

Si ricorda che i dispositivi devono essere maneggiati e trasportati esclusivamente dai docenti. È assolutamente vietato affidarne l'uso o lo spostamento agli studenti, anche per brevi tratti o in casi eccezionali.

Tablet per alunni con BES

In caso di necessità di un tablet per alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) per l'intero anno scolastico, dovrà essere presentata apposita richiesta da parte del CdC.

La gestione dei tablet seguirà le medesime modalità dei PC di classe, come segue:

- presa in carico a inizio anno da parte del docente richiedente;
- riconsegna a fine anno, completa di custodia;
- prelievo e riconsegna quotidiana da effettuarsi secondo le stesse modalità previste per i dispositivi d'aula;
- è obbligatorio rimuovere eventuali blocchi o account personali (es. password, blocchi di accesso...) prima della restituzione al termine dell'a.s., per permetterne il corretto riutilizzo.

Altri dispositivi digitali in dotazione

Per l'utilizzo di altri dispositivi digitali dell'istituto (es. tablet, Chromebook, dispositivi audio, iRobot, Lego ecc.), i docenti interessati sono tenuti a comunicare preventivamente ai docenti referenti del team digitale di cui sotto, l'intenzione di utilizzarli. Sarà quindi necessario:

- firmare la presa in carico del dispositivo all'atto della consegna;
- firmare la riconsegna al termine dell'utilizzo.

Eventuali anomalie o malfunzionamenti dei dispositivi devono essere tempestivamente segnalati alle docenti referenti del team digitale: Carrano Marialuisa, Cipolla Paola, Di Nola Claudia, Ricciardelli Enrica, Schettino Concetta, Vitale Marcello che provvederanno a gestire la richiesta di assistenza.

Confidando nella consueta collaborazione, si ringrazia per l'attenzione.

Il Dirigente scolastico