



Circ. 143

Alla DSGA
Ai docenti di Scuola Primaria
p.c. al Personale tutto

**OGGETTO: prove Invalsi 2026 per la rilevazione degli apprendimenti
SCUOLA PRIMARIA**

II PRIMARIA

- Italiano: mercoledì 6 maggio 2024
- Matematica: giovedì 7 maggio 2024

V PRIMARIA

- Inglese: martedì 5 maggio 2024
- Italiano: mercoledì 6 maggio 2024
- Matematica: giovedì 7 maggio 2024

Si ricorda a tutto il personale, che nelle date suddette si svolgeranno le prove Invalsi che interesseranno gli alunni delle classi **seconde** e **quinte** della scuola **primaria**.

Al fine di garantire la massima correttezza nelle procedure, in ottemperanza alle direttive ministeriali, si indicano qui di seguito gli orari indicati per le prove, i somministratori, ed i necessari adattamenti per i giorni delle prove, già predisposti dalla referente Invalsi prof.ssa Somma Letizia e dalle docenti referenti della scuola primaria

Tutto il personale in indirizzo si attiverà e collaborerà attivamente, ciascuno per quanto di competenza, al fine di garantire un sereno svolgimento delle prove.

Si raccomanda a tutti di garantire un clima silenzioso e positivo per consentire agli alunni di esprimere al meglio le proprie capacità.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali saranno applicate le misure compensative e dispensative previste nei rispettivi PDP.

Le insegnanti qui di seguito indicate, sono designate somministratrici e vigilanti durante la prova.

La prova di inglese avverrà mediante **ASCOLTO COLLETTIVO DI CLASSE** attraverso la riproduzione per tutta la classe del file audio standard in formato unico mp3.

| | |
|--|--|
| PROVA Inglese — Reading — Listening V primaria martedì 5 MAGGIO dalle 8:45 alle 11:00 (circa) | |
| Il tempo indicato è comprensivo del tempo necessario per la distribuzione dei fascicoli, della lettura delle istruzioni e della pausa tra le prove di reading e listening | |
| ore 8:45 lettura istruzioni + distribuzione fascicoli. | |
| ore 9:00 inizio reading (30 minuti + 15 m. alunno con DSA) | |
| ore 10:00 - 10:15 pausa | |
| ore 10:20 inizio listening (30 minuti + 3° ascolto per alunno con DSA) | |
| ore 10: 50 termine della prova | |
| Somministratori inglese Plesso Annunziatella | |
| VA | Ingargiola Giuseppina |
| VB | Fumo Loredana |
| VC | Russo Linda |
| Sostituzioni | Sirico Eliana / Vitale Marcello |
| Somministratori inglese Plesso Denza | |
| V A | Maria Francesca Izzo |
| V B | Loredana Russo |
| V C | Marialuisa Carrano |
| Sostituzioni | In caso di necessità, le sostituzioni saranno predisposte dal collaboratore del dirigente o dal referente di plesso. |

PROVA ITALIANO
II PRIMARIA
mercoledì 6 MAGGIO
dalle 8:45 alle 10:00

Il tempo indicato é comprensivo anche del tempo necessario per la distribuzione dei fascicoli, della lettura delle istruzioni, della pausa tra le prove di reading e listening, e di minuti aggiuntivi per allievi DSA

Durata Effettiva 45 m.

ore 8:45 lettura delle istruzioni + distribuzione fascicoli

ore 9:00 inizio prova italiano

ore 9:45 termine prova italiano + 15 m per DSA

Durata effettiva della prova 45 minuti

Plesso Annunziatella

| | |
|-------------------------|--|
| II A | Pascucci Teresa |
| II B | Trombetta Paola |
| II C | Sabbia Natalia Rosaria |
| Sostituzione/assistenza | Buondonno Eulalia / Cirillo M. Pia |
| | |
| Plesso Denza | |
| II A | Luisa Ospizio |
| II B | Annabella Staiano |
| II C | Emanuela D'Averio |
| Sostituzione/assistenza | In caso di necessità, le sostituzioni saranno predisposte dal collaboratore del dirigente o dal referente di plesso. |

PROVA ITALIANO + QUESTIONARIO
V PRIMARIA

mercoledì 6 maggio
dalle 10:15 alle 12:00

Il tempo indicato è comprensivo anche del tempo necessario per la distribuzione dei fascicoli, per la lettura delle istruzioni, dei minuti aggiuntivi allievi DSA e del tempo per la compilazione del questionario studenti.

ore 10:15 lettura istruzioni + distribuzione fascicoli

ore 10:30 inizio prova italiano (**durata della prova 75 minuti**)

ore 11:45 termine prova italiano + 15 m. ulteriori per DSA + 10 m. per il questionario Studente

Plesso Annunziatella

| | |
|---------------------------|---|
| VA | Marini Elena |
| VB | Russo Linda |
| VC | Manna Maria |
| Sostituzione / assistenza | Petrone Rosa / Verdoliva Antonia |

Plesso Denza

| | |
|-------------------------|--|
| VA | Maria Francesca Izzo |
| VB | Loredana Russo |
| VC | Marialuisa Carrano |
| Sostituzione/assistenza | In caso di necessità, le sostituzioni saranno predisposte dal collaboratore del dirigente o dal referente di plesso. |

Prova MATEMATICA

II PRIMARIA

giovedì 7 MAGGIO

8:45 — 10:00

ore 8:45 lettura delle istruzioni + distribuzione fascicoli

ore 9:00 inizio prova matematica

ore 9:45 termine prova matematica + 15 m per DSA

Durata effettiva della prova 45 minuti

Plesso Annunziatella

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| II A | Buondonno Eulalia |
| II B | Trombetta Paola |
| II C | Coppola Giuseppina Cinzia |
| Sostituzione/assistenza | Sabbia N.R. / Cirillo M.P. |

Plesso Denza

| | |
|-------------------------|--|
| II A | Annarita CIRILLO |
| II B | Loris PIZZELLA |
| II C | Emanuela D'Averio |
| Sostituzione/assistenza | In caso di necessità, le sostituzioni saranno predisposte dal collaboratore del dirigente o dal referente di plesso. |

Prova MATEMATICA + Questionario

V PRIMARIA

giovedì 7 maggio

10:00 — 12:00 (circa)

ore 10:00 lettura istruzioni + distribuzione fascicoli

ore 10:15 inizio prova matematica **Durata effettiva 75 minuti**

ore 11:30 termine prova matematica + 15 m. ulteriori DSA+10 m. questionario studenti.

Plesso Annunziatella

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| VA | Verdolina Antonia |
| VB | Russo Linda |
| VC | Ingargiola Giuseppina |
| Sostituzione / assistenza | Marini Elena / Vitale Marcello |

| Plesso Denza | |
|-------------------------|--|
| VA | Maria Francesca Izzo |
| VB | Loredana Russo |
| V C | Marialuisa Carrano |
| Sostituzione/assistenza | In caso di necessità, le sostituzioni saranno predisposte dal collaboratore del dirigente o dal referente di plesso. |

I docenti somministratori sono invitati a leggere il protocollo di somministrazione. Eventuali variazioni rispetto alle sostituzioni orarie qui indicate, saranno impartite attraverso le docenti referenti della scuola primaria.

Al termine di ciascuna prova, i fascicoli saranno depositati in un luogo sicuro nel plesso stesso in cui essa si è svolta o in altro luogo indicato dal DS entro il giorno della prova.

Correzione prove

La correzione delle prove dovrà avvenire esclusivamente nei locali della scuola il giorno stesso della prova o comunque non oltre il 7 maggio. Si ricorda che vanno corrette solo le domande a risposta aperta sulla base della griglia di correzione che verrà scaricata dalla segreteria appena l'Invalsi la renderà disponibile.

Inserimento delle risposte

L'inserimento delle risposte all'interno della maschera predisposta da Invalsi, dovrà avvenire secondo questo calendario:

dalle 7:30 del 14 maggio 2026 alle 18:30 del 18 maggio 2026.

N. B. La maschera usata per l'inserimento dei dati delle due/tre discipline di ciascuna classe, dovrà essere la stessa.

Docenti nominati responsabili per l'inserimento delle risposte:

| Plesso Annunziatella: | ITALIANO | MATEMATICA |
|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| IIA | Mosca Stefania | Mosca Stefania |
| IIB | Ingargiola Giuseppina | Ingargiola Giuseppina |
| IIC | Mosca Stefania | Mosca Stefania |

| Plesso Annunziatella: | INGLESE | ITALIANO | MATEMATICA |
|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| VA | Di Muro Adele | Di Muro Adele | Di Muro Adele |
| VB | Della Monica Emilia | Della Monica Emilia | Della Monica Emilia |
| VC | Di Muro Adele | Di Muro Adele | Di Muro Adele |

| Plesso Denza | ITALIANO | MATEMATICA |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| IIA | Annabella Staiano | Annabella Staiano |
| IIB | Ada Solimeno | Ada Solimeno |
| IIC | Florinda Caiazzo | Florinda Caiazzo |

| Plesso Denza: | INGLESE | ITALIANO | MATEMATICA |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| VA | Maria Francesca Izzo | Maria Francesca Izzo | Maria Francesca Izzo |
| VB | Loredana Russo | Loredana Russo | Loredana Russo |
| VC | Marialuisa Carrano | Marialuisa Carrano | Marialuisa Carrano |

I suddetti docenti verranno registrati sul sito dell'INVALSI, riceveranno una email con il link per le credenziali di primo accesso: precisamente username e password.

I docenti già registrati potranno entrare nella maschera accedendo a questo link <https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso> con il ruolo di “incaricato inserimento risposte” ed eventualmente recuperando username e password seguendo le istruzioni a schermo.

ULTERIORI ISTRUZIONI O EVENTUALI VARIAZIONI ALLE ASSEGNAZIONI FATTE, VERRANNO PRONTAMENTE COMUNICATE DALLE REFERENTI DI PLESSO E DALLA D.S.

**Referente INVALSI
Prof.ssa Somma Letizia**

**D.S.
Prof.ssa Annapaola di Martino**

Il docente incaricato della somministrazione riceverà in tempo utile dal Dirigente scolastico (o un suo delegato) :

- l'Elenco studenti con i nominativi degli alunni
- i fascicoli delle prove.

Il docente somministratore incollerà nell'apposito spazio sulla copertina dei fascicoli, le etichette adesive con i codici alunni.

Tale operazione va eseguita prima dell'inizio della prova, anche per gli alunni che fossero eventualmente assenti il giorno della somministrazione.

Durante la somministrazione

Il somministratore deve attenersi alle seguenti norme generali durante tutta la durata delle prove:

- far sedere ordinatamente gli alunni nei banchi appositamente predisposti;
- spiegare agli alunni che devono cercare di impegnarsi a fare il meglio possibile e che non devono in nessun modo cercare di copiare o suggerire le risposte, dicendo loro, se ritenuto opportuno, che non verrà dato alcun voto per lo svolgimento della prova;
- non rispondere a domande riguardanti il contenuto dei quesiti. Una buona risposta in questi casi è: «Mi dispiace, non posso risponderti. Cerca di fare del tuo meglio»;
 - assicurarsi che ogni allievo abbia compreso ciò che deve fare e come rispondere (solo a questo riguardo è possibile rispondere alle eventuali domande degli alunni);
- la distribuzione dei materiali e la lettura delle consegne deve essere contenuta in non più di 10- 15 minuti;
 - in nessun caso è consentito l'uso del dizionario;
 - non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili;
 - per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso; non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.

La somministrazione

CONSEGNARE A CIASCUN ALLIEVO I FASCICOLI DELLE PROVE, AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE ...

IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI.

TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

I fascicoli sono numerati da 1 a 5.

Prestare la massima attenzione nel momento della loro distribuzione affinché studenti vicini non abbiano lo stesso numero di fascicolo.

Se un alunno è assente, ciò va registrato nell'elenco degli studenti e il relativo fascicolo regolarmente etichettato, va messo da parte.

All'alunno con DSA verrà sempre assegnato il fascicolo 5.

INIZIO DELLA PROVA

Dopo aver letto le istruzioni ad alta voce insieme agli alunni, **dare il via dicendo "Ora girate la pagina e cominciate"**.

Scrivere sulla lavagna l'ora di inizio e di fine della prova.

2.1 Regole generali per la conduzione della somministrazione

In qualità di Somministratore, ogni docente dovrà seguire le seguenti regole generali durante la somministrazione:

- NON rispondere alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive (Inglese, Italiano e Matematica).
- NON dare alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto delle domande della Prova.
- LA MIGLIORE RISPOSTA da dare a qualunque richiesta di aiuto è: "Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore".

- Assicurarsi che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande.
- Prima dell'inizio delle prove assicurarsi che gli allievi siano disposti nei banchi in modo che non possano comunicare tra di loro durante lo svolgimento delle prove stesse.
- Mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, girare tra i banchi ed accertarsi che stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande. Durante tutte le somministrazioni esercitare una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia. È vostra responsabilità adottare tutte le misure idonee affinché la prova si svolga in un clima sereno e ordinato nella piena garanzia che gli allievi non comunichino tra di loro.

Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé le prove INVALSI.

- Quando un alunno consegna il fascicolo prima della scadenza, dare un'occhiata per vedere se lo ha completato e, in caso contrario, restituirglielo raccomandando di provare a rispondere a tutte le domande.
 - Se un alunno è assente, ciò va registrato sull'Elenco degli studenti e, sul relativo fascicolo regolarmente etichettato, deve essere scritto 'Non svolge la prova'. Tale fascicolo sarà trattenuto dal docente somministratore e al termine della somministrazione sarà conservato con gli altri fascicoli somministrati.

SOLO PER LA PROVA DI INGLESE

Raccomandazioni per la prove di inglese

- Scrivere sulla lavagna l'ora di inizio e di termine della sezione di lettura (reading).

Durante la prova assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi, e che non comincino a lavorare sulla parte relativa alla sezione di ascolto (listening).

- Trascorsi trenta (30) minuti dall'inizio, dire agli studenti di lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase **“ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DI FARLO”**, rassicurando coloro che eventualmente non siano riusciti a portare a termine la sezione di lettura.
- Consentire agli allievi 10-15 minuti di pausa.
Terminata la predetta pausa, gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo ricevuto per la prova di lettura (reading).

Ricordare a ciascun allievo che:

- a)** ogni compito (task) di ascolto è ripetuto due volte
- b)** terminato il tempo previsto per il primo task il sound file passa automaticamente al secondo task e così via.
- c)** dopo il secondo ascolto ciascun task non può più essere ascoltato un'altra volta
- d)** il sound file fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta
- e)** il docente collaboratore (o il docente somministratore se da solo) avvia la riproduzione del sound file.
- f)** ogni compito (task) di ascolto è **ripetuto due volte**;
- e)** per gli allievi con DSA l'ascolto **deve essere individuale in audio-cuffie**

Terminata la prova di ascolto (listening), il docente somministratore ritira il fascicolo di ciascun studente.