



	ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI DENZA – C.MARE 4" 80053 C/Mare di Stabia (NA) – Traversa Fondo d'Orto tel.: 081/8701043 email: NAIC847006@istruzione.it P.E.C. naic847006@pec.istruzione.it Codice Meccanografico NAIC847006 – C.F. 82009060631	
--	--	--

All'Albo

Al sito Web- Sez. dedicata progetto

Amministrazione Trasparente- Sez. dedicata progetto

Agli atti Progetto

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di SUPPORTO AMMINISTRATIVO e delega ad operare nella piattaforma ministeriale PN 2021-27 – per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali. Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, “Formazione del personale docente e non docente” – D.M. 38/2026

Titolo del progetto: **INNOVAZIONE E FORMAZIONE**

CUP: **I84D26001190007**

Codice progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-574**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026 per lo svolgimento di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali. Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione

del regolamento (UE) 2021/1060;
VISTA la candidatura n. 29200 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 11/05/2026;
Vista la Delibera del Collegio dei Docenti di autorizzazione alla partecipazione al progetto;
Vista la Delibera del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione al progetto;
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prot. n 148735 del 11/06/2026. con la quale si autorizzava il progetto per un importo pari a 34.983,00 euro;
Visto il PN 2021/2027;
Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;
Visto il Programma Annuale e. f. 2026;
Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. Prot. 0003782/U del 23/06/2026
Rilevata la necessità di nominare, ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed ii, il SUPPORTO AMMINISTRATIVO per tutte le fasi dei moduli finanziati;
Visto l'avviso selezione Personale ATA prot. n. 3925 del 01.07.2026 per la selezione delle figure di SUPPORTO AMMINISTRATIVO di cui in oggetto;
Viste le candidature pervenute e assunte al protocollo di questa Istituzione Scolastica ed acquisite agli atti PON (Armeno A. prot. n. 3953 del 03/07/2026; D'Amora V. prot. n. 3951 del 03/07/2026; D'Amora E. prot. n. 3950 del 03/07/2026; De Rosa A. prot. n. 3952 del 03/07/2026)

DECRETA

La delega ad operare nella piattaforma ministeriale PN 2021-27 e il conferimento dell'incarico alle seguenti figure **n. 4 SUPPORTO AMMINISTRATIVO** con compiti di attività di supporto amministrativo per la realizzazione del progetto:

Titolo del progetto: **INNOVAZIONE E FORMAZIONE**

CUP: **I84D26001190007**

Codice progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-574**

Nominativi	N. ore	Compensi orari
ARMENO ANNALISA	30 ore	Euro 21,17
D'AMORA EMIDDIO	30 ore	Euro 21,17
D'AMORA VIRGINIA	30 ore	Euro 21,17
DE ROSA ANNA	80 ore	Euro 21,17

Le competenze minime ritenute necessarie ai fini dell'assegnazione degli incarichi di SUPPORTO AMMINISTRATIVO di cui al presente avviso, sono così individuate:

- Tenuta documentazione
- Nomine
- Supporto in fase di rendicontazione
- Protocollazione atti del progetto
- Archiviazione degli atti del progetto
- Contatti con i Tutor e gli esperti

- Gestione turnazione CC.SS. sul progetto.
- Collaborazione nell'espletamento dei progetti

Ogni ora effettiva di lavoro svolta sarà retribuita nella misura di € 21,17 lordi onnicomprensivi (lordo Stato).



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

L'assunzione dell'incarico di **Supporto Amministrativo** comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- COMPITI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i Tutor/Esperti
- Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i fornitori
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- Varie ed eventuali

Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste le ore indicate in tabella.

Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti.

Incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione., in ogni caso verranno retribuite unicamente le ore svolte fuori dall'orario normale di lavoro.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annapaola di Martino



Il documento è prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'
Amministrazione Digitale'

