



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"LUIGI DENZA"**

80053 C/mare di Stabia (NA) – traversa Fondo d'Orto  
tel./fax 081/8701043 <http://www.icdenza.edu.it>  
.e - mail: NAIC847006@istruzione.it –  
**P.E.C.** naic847006@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico NAIC847006 – C.F. 82009060631



Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
All'Albo on line  
Al sito web

**OGGETTO COSTITUZIONE COMMISSIONE ELETTORALE PER ELEZIONE COMPONENTI DEL C.S.P.I.**

VISTA l'O.M. n. 173 del 09/ dicembre 2020- termini e modalità elezioni delle componenti elettive del CSPI, nonché designazioni e nomine dei suoi componenti- Indizione delle elezioni;

CONSIDERATA la necessità di costituire la Commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per l'espletamento di quanto previsto dalla norma;

ACQUISITE le disponibilità del personale DOCENTE ATA

**DECRETA**

La costituzione della Commissione Elettorale per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione che risulta così composta:

DIRIGENTE SCOLASTICA: FABIOLA TORICCO  
DOCENTE: MONTUORI FORTUNATA- FIORENTINO ALFONSINA  
PERSONALE ATA. VITIELLO MARIAGRAZIA- VOLLARO TERESA

**COMPITI E FUNZIONI**

1. Le commissioni elettorali di istituto procedono ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:
  - a) scelta del proprio presidente;

- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva,
- c) fornito dal dirigente scolastico;
- d) formazione degli elenchi degli elettori;
- e) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- f) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio•,
- g) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;

rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;

- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle
- i) istituzioni scolastiche•,
- j) nomina dei presidenti di seggio;
- k) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;

raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione

- l) alla singola istituzione scolastica;

- m) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- n) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata; deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Ai sensi dell'art. 39 co. 2 dell'OM n. 215/91 -Elezioni OO.CC. il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti i compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Fabiola Toricco



*Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.*